

LUOTTAMUSMIESVALINTAOHJEET



Kuntoutusalan asiantuntijat ry

Terveyspalvelualan Unionin luottamusmiehet valitaan sopimuksen mukaan 2–4 vuoden toimikaudeksi.

Luottamusmiehellä tarkoitetaan Terveyspalvelualan Unionin jäsenjärjestöjen (Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL, Julkis- ja yksityisaloiden toimihenkilöliitto Jyty, Kuntoutusalan Asiantuntijat, Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia, Suomen Terveystieteiden tutkimuskeskus STHL, Suomen Työterveyshoitajaliitto STTHL sekä Akavan sairaanhoitajat ja TAJA) valitsemaa yhteistä pääluottamusmiestä, luottamusmiestä, varapääluottamusmiestä ja varaluottamusmiestä.

Luottamusmiesten valinnan yhteydessä on hyvä valita myös varahenkilöt sekä pääluottamusmiehelle että varsinaiselle luottamusmiehelle.

Luottamusmiehen valinnan suorittavat Unionin jäsenjärjestöjen jäseninä olevat työntekijät työpaikallaan. Luottamusmiehen asema ja oikeudet määritellään Terveyspalvelualan työehtosopimuksen luottamusmiessopimuksessa.

Terveyspalvelualan Unionin jäsenjärjestöjen jäsenet ovat vaali- ja äänioikeutettuja omilla työpaikoillaan. Luottamusmies edustaa kaikkia em. jäsenjärjestöjen jäseniä. Työnantajan kanssa sovitaan erikseen luottamusmiesten määrästä ja siitä, edustaako luottamusmies yksittäisen toimintayksikön jäseniä vai kaikkia yrityksen toimipaikkojen jäseniä.

Työehtosopimuksen mukaan luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla. Kaikille em. liittoihin järjestäytyneille työntekijöille on varattava tilaisuus osallistua vaaliin. Vaalin järjestäminen ja toimittaminen eivät kuitenkaan saa häiritä työntekoa. Vaaliajoista ja vaalipaikoista on sovittava työnantajan kanssa viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalin toimittamista. Valitusta luottamusmiehestä ja hänen mahdollisesta varahenkilöstään on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle ja valitun henkilön omaan yhdistykseen/liittoon. Valinnasta ilmoitetaan myös valinnan tehneille jäsenille.

Ohjeet

1. Sopikaa Unionin jäsenten keskuudessa, ketkä ottavat vastuulleen vaalin toimittamisen. Vaalitoimikuntaan nimetään esimerkiksi yksi jäsen jokaisesta työpaikan Unionin jäsenliitosta. Vaalitoimikunta nimeää yhden jäsenen toimikunnan puheenjohtajaksi.
2. Määritellä, mitä luottamusmiehiä ko. vaalissa valitaan ja toimitetaanko erikseen varahenkilöiden vaalit. Määritellä myös toimikauden pituus (2–4 vuotta).
3. Sopikaa työnantajan kanssa vaalin järjestämisestä ja aikataulusta ja hoitakaa muut käytännön järjestelyt (vaalikokouksen aika ja paikka, tiedotus).
4. Tiedottakaa kaikille Unionin jäsenille (Huom! kaikki toimipisteet), että olette valitsemassa jäsenliittojen yhteistä, ts. Unionin omaa luottamusmiestä, ja että kaikilla jäsenillä on oikeus asettua halutessaan ehdokkaaksi. Ehdokasasetteluun on hyvä varata aikaa vähintään 7 vuorokautta ennen vaalikokousta. Vaalitoimikunta selvittää ehdokkaan/ehdokkaiden suostumuksen kyseiseen tehtävään.
5. Vaalitoimikunta kokoontuu ehdokasasettelun päätyttyä toteamaan asetetut ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vain yksi kuhunkin tehtävään, vaalitoimikunta vahvistaa sopuvaalin tuloksen.
6. Jos ehdokkaita on useita, vaali suoritetaan ensisijaisesti vaalikokouksen yhteydessä. Ilmoittakaa vaalikokouksen ajankohta vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta. Varmistakaa, että kaikilla jäsenillä on mahdollisuus osallistua luottamusmiehen valintaan.
7. Kaikilla äänioikeutetuilla jäsenillä on yksi ääni. Äänestys tapahtuu suljettuna lippuäänestyksenä. Eniten ääniä saanut ehdokas tulee valituksi. Äänten mennessä tasan arpa ratkaisee valinnan. Vaalitoimikunta vahvistaa vaalin tuloksen.
8. Vaalikokouksesta laaditaan pöytäkirja.
9. Vaalitoimikunnan vahvistettua luottamusmiehen (ja mahdollisen varahenkilön) valinnan siitä ilmoitetaan viipymättä kirjallisesti sekä työnantajalle että valituksi tulleen henkilön omaan yhdistykseen/liittoon. Valinnasta tiedotetaan työpaikalla heti myös Unionin jäsenliittojen jäsenille.

TERVEYSPALVELUALAN UNIONIN VAALIKOKOUKSEN ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJAMALLI

Aika

Paikka

Läsnä _____ äänioikeutettua jäsentä

1 Kokouksen avaus

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

2 Kokouksen järjestäytyminen

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja kaksi äänenlaskijaa.

3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous koollekutsuksi 14 päivää aikaisemmin, ja kaikilla vaalikelpoisilla jäsenillä on mahdollisuus osallistua kokoukseen. Läsnä on _____ äänioikeutettua jäsentä.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 Luottamusmiestoimikauden pituudesta päättäminen

Päätetään 2 – 4 vuoden toimikaudesta.

6 Ehdokkaiden toteaminen ja vaalin suorittaminen

a) Todetaan, että luottamusmiehehdokkaita on X henkilöä: suljettu lippuäänestys, minkä jälkeen äänenlaskijat laskevat ja ilmoittavat äänestystuloksen. Valituksi tulee eniten ääniä saanut ehdokas. Vahvistetaan valinta.

b) Todetaan, että ennalta sovitun mukaisesti toiseksi eniten ääniä saanut ehdokas on tullut valituksi vara(pää)luottamusmieheksi

7 Ilmoitus työnantajalle ja jäsenliittoon

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja ilmoittaa kirjallisesti sekä työnantajalle että valituksi tulleen luottamusmiehen omaan jäsenliittoon/yhdistykseen vaalin tuloksen.

8 Kokouksen päätös

Kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen klo _____ .

kokouksen puheenjohtaja

sihteeri

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja



Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL

Sörnäisten rantatie 23, 00500 Helsinki
www.jhl.fi
Kalle Honkanen
puh. 050 406 9313
kalle.honkanen@jhl.fi



Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto Jyty

Asemamiehenkatu 4, 00520 Helsinki
www.jytyliitto.fi
Päivi Salin
puh. 020 789 3710
paivi.salin@jytyliitto.fi



Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia

Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki
www.talentia.fi
Tuomas Hyytinen
puh. 09 3158 6041
tuomas.hyytinen@talentia.fi



Suomen Terveydenhoitajaliitto STHL

Mikonkatu 8 A 10
00100 Helsinki
www.sthl.fi
Harri Liikkanen
puh. 040 566 5715
harri.liikkanen@terveydenhoitajaliitto.fi



Suomen Työterveyshoitajaliitto STTHL

Asemamiehenkatu 4 A, 00520 Helsinki
www.stthl.fi
Eve Becker
puh. 040 761 7231
eve.becker@stthl.fi



Akavan sairaanhoitajat ja TAJA

Rautatieläisenkatu 6, 00520 Helsinki
www.taja.fi
Kukka Junno
puh. 040 507 3648
kukka.junno@taja.fi

Kuntoutusalan asiantuntijat ry

Kuntoutusalan asiantuntijat

Rautatieläisenkatu 6, 00520 Helsinki
www.kuntoutusalanasiantuntijat.fi
Tiina Mäkinen
puh. p. 040 507 7382
tiina.makinen@suomenfysioterapeutit.fi