

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjä

25.5.2018

Rekisterinpitäjä; sekä tämän edustaja (tarvittaessa)	Nimi Korja-Kumi Oy (0205973-5)
	Osoite Rekkakatu 5, 33840 Tampere
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 041 4534 284 anne-mari.keranen@korjakumi.fi
Rekisterin nimi	Asiakas- ja toimittajarekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakas- ja toimittajasuhteiden hoitaminen, ylläpitäminen ja markkinoinnilliset toimet. Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat sopimuksen toteuttamiseen liittyvä tarve (Art 6 kohta 1 b) ja oikeutettu etu (Art 6 kohta 1 f), joka liittyy esimerkiksi henkilötietoihin, joita käsitellään, jotta voidaan lähettää tarjouksia yrityksen tarjoamista palveluista.
Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät	Asiakkaat ja toimittajat sekä potentiaaliset asiakkaat ja toimittajat. Kerättäviin tietoihin lukeutuvat yhteyshenkilöiden perustiedot: nimi, puhelinnumero, sähköposti ja asema yrityksessä. Asiakkuutta ja liikesuhdetta koskevat tiedot: tiedot sopimuksista ja tilauksista. Laskutukseen liittyvät tiedot.
Säännönmukaiset tietolähteet	Pääasiallinen tietolähde on rekisteröity itsessään. Tietoja kerätään lisäksi julkisista lähteistä, kuten asiakas- ja toimittajayrityksen verkkosivuilta kuin myös rekisterinpitäjän verkkosivujen yhteydenottolomakkeelta. Tietoa voidaan kerätä myös tarjouspyynnöistä, tapaamisista, messuilta ja muista myyninedistämistä tapahtumista.
Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät	Henkilötietoja luovutetaan yrityksen sisällä henkilöille, joiden työnteko niitä edellyttää, esimerkiksi tilausten käsittelijälle, ostajalle, myyjälle ja mr- sekä or-käsittelijöille. Myös kolmannet osapuolet (alihankkijat), jotka tarvitsevat tiedon sovitun liiketoiminnan suorittamiseen voivat vastaanottaa tietoja. Näistä osapuolien, jotka toimivat tietojen käsittelijöinä, kanssa on solmittu erillinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietosi voidaan tulla jakamaan kolmannen osapuolen kanssa myös, mikäli Korja-Kumi Oy:n yritystoiminta otetaan haltuun, myydään, tai fuusioidaan toiseen yritykseen.
Tekniset ja organisatoriset turvatoimet	Asiakas- ja toimittajarekisterin tiedot ovat suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin ja salasanoin. Pääsy rekistereihin on rajattu niille yrityksen henkilöille, jotka tarvitsevat rekisterin tietoja työssään.
Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat	Asiasta on tehty projekti- ja arkistointisuunnitelma, jossa nämä on käyty tarkemmin läpi. Henkilötiedot tarkistetaan vuosittain, jolloin tarpeettomat yhteystiedot poistetaan. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.
Rekisteröidyn oikeudet	Asiasta on laadittu dokumentti, joka tullaan jakamaan.
Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle	Rekisterinpitäjä on erikseen laatinut ohjeistuksen käsittelijälle, jota noudatetaan.
Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen	Rekisterinpitäjälle Ohjeistuksen mukaisesti ilman turhaa viivästystä.
	Rekisteröidylle Ohjeistuksen mukaisesti ilman turhaa viivästystä.
	Valvontaviranomaiselle Jos tiedosta katsotaan olevan vakavaa haittaa rekisteröidylle, 72 h kuluessa.