



Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

7.5.2018

1 ➔ Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kotihoiva Suvituuli</p> <p>Osoite Majakoskentie 53, 43130 Tarvaala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika- aikana, sähköpostiosoite) 040 5171311, kotihoivasuvituuli@gmail.com</p>
2 ➔ Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Suvi Ahonen</p> <p>Osoite Majakoskentie 53, 43130 Tarvaala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika- aikana, sähköpostiosoite) 040 5171311, kotihoivasuvituuli@gmail.com</p>
3 ➔ Rekisterin nimi	Fastroi Hilkka - toiminnanohjaus- ja asiakastietojärjestelmä
4 ➔ Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoitus on asiakkaan terveystietojen/sairaustietojen dokumentointi ja talletus sekä kotisairaanhoidon ja kotipalvelun tehtävien järjestäminen ja hoitaminen lain vaatimusten mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja palvelun tuottajan väliseen asiakassuhteeseen, asiakkaan suostumukseen, asiakkaan antamaan toimeksiantoon tai muuhun asialliseen yhteyteen (henkilötietolain 8 §:n mukaan). Henkilötietojen käsittely pitää sisällään asiakassuhteen suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja arvioinnin, sekä palveluiden laskutuksen ja tilastoinnin.
5 ➔ Rekisterin tietosisältö	Rekisteri pitää sisällään seuraavat asiakastiedot; - perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteys- ja omaistiedot), - tiedot terveydestä, sairaudesta, lääkityksestä ja toimintakyvystä sekä niistä asioista, jotka vaikuttavat hoitoon - asiakaskäyntien suunnittelun, toteutuksen ja arvioinnin sekä - potilaslaskutustietoja.
6 ➔ Säännön- mukaiset tietolähteet	- Asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tiedot - Työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamista koskevat tiedot - Asiakkaan suostumuksella / lain perusteella saadut tiedot sosiaali- ja terveystoimen yksiköiltä ja työntekijöiltä Jokaisen pidempiaikaisen asiakkaan kanssa tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma sekä laskutusta koskeva palvelusopimus. Sopimusten laatimisen yhteydessä tehdään asiakkaan haastattelu. Tiedot kirjataan haastattelun pohjalta asiakastietojärjestelmään.