Tietosuojaseloste
Asiakasrekisteri

1.6.2026

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Kotirannan päiväkotiyhdistys r.y.
Haarajoenkatu 19 B, 04480 Haarajoki
https://www.kotirannanpk.com/yhteystiedot

2. Rekisterin nimi

Kotirannan päiväkodin asiakasrekisteri

3. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Maaret Sirola, päiväkodin johtaja
Osoite: c/o Kotirannan päiväkotiyhdistys r.y., Haarajoenkatu 19 B, 04480 Haarajoki
Sähköposti: maaret.sirola(a)kotirannanpk.fi
Puhelin: 044 774 5849

4. Käyttötarkoitukset

Rekisterin tarkoituksena on palvella Kotirannan päiväkotiyhdistys r.y.:tä järjestämään varhaiskasvatustoimintaa.

Rekisterin käyttötarkoituksiin lukeutuvat

- asiakkaan (lapsi ja huoltaja/t) tietojen käsittely
- vastaanottaa ja käsitellä hoitopaikkahakemuksia
- asiakasviestintä, asiakastyytyväisyyskyselyt
- laskutus
- varhaiskasvatussuunnitelman mukaisten lomakkeiden täyttäminen
- toiminnan kehittämiseen liittyvät toimenpiteet

5. Tietosisällöt

Edellä kuvattujen käyttötarkoitusten toteutukseen saatetaan käsitellä mm. seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimi, henkilötunnus
- osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- ammatti
- huoltajatiedot
- erityisruokavalio, lääkitys
- laskutusta varten tarvittavat tiedot esim. kunnan / Kelan hoitoa varten antama tuki
- päivittäisessä toiminnassa muodostuvat tiedot kuten päivän kulkua kuvaavat lapsen valokuvat, tarinat ja kertomukset
- varhaiskasvatuksen toteuttamiseen vaadittavat muut tiedot

6. Tietojen säilytysaika ja/tai säilytysajan määräytymisperuste

Kaikkia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin siihen on sopimuksen täyttämiseen tai muuhun toimeen perustuva tarve, tai muu laillinen peruste tai vaatimus. Tämän jälkeen tiedot poistetaan ja tuhotaan tietoturvallisella tavalla.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Ensisijainen tietolähde on henkilöltä itseltään tai tämän valtuuttamalta henkilöltä. Myös kunnalta ja Kelalta vastaanotamme tietoja. Osa tiedoista syntyy hoidon aikana joko lapsen, huoltajien tai päiväkodin henkilöstön toimesta.

8. Tietojen siirto tai luovutus

Kaupungit yhteistyökumppaneina vastaavat Varda rekisterin ylläpidosta lasten tietojen osalta.

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti kunnan eri toimijoille siinä määrin kuin varhaiskasvatuksen, neuvolan, koulun tai muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö edellyttää.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot tallennettu järjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi, ja on nimetty rekisterinpitäjän toimesta. Järjestelmään pääsy edellyttää aina käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttöä. Manuaalisesti käsiteltäviä tietoja säilytetään erillisissä tiloissa ja myös näihin tietoihin pääsy on rajattu tietojen käyttötarpeen mukaiseksi.

Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

10. Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

12. Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.