



18.3.2023

ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Kotirannan päiväkotiyhdistys ry

Kotirannan päiväkotiyhdistys ry (jäljempänä Kotirannan päiväkotiyhdistys) on kaikessa toiminnassaan sitoutunut toimimaan lakien ja asetusten mukaisesti. Tässä asiakasrekisterin tietosuojaselosteessa kuvataan miten Kotirannan päiväkotiyhdistys käsittelee ja suojaa asiakkaidensa henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojalain (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Kotirannan päiväkotiyhdistys ry: Kotirannan päiväkotiyhdistys
Osoite: Haarajoenkatu 19 B, 04480 HAARAJOKI
Puhelin: 044 218 1057
Sähköposti: kotiranta@kotirannanpk.fi

Yhteyshenkilö:
Sari Paatero
Puh. 044 774 5849
Sähköposti: sari.paatero@kotirannanpk.fi

2. Rekisteröity

Rekisterissä käsitellään Kotirannan asiakkaiden (huoltaja) sekä näiden lasten henkilötietoja (yhdessä ”Rekisteröity”).

3. Rekisterin nimi

Kotirannan päiväkodin asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisteriin talletettavia tietoja käytetään Rekisterinpitäjän ja Rekisteröidyn välisen asiakassuhteen hoitamiseen. Tähän kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

- hoitopaikkahakemusten vastaanotto ja käsittely
- lapsen hoidon tai muun asiakkaalle annettavan palvelun toteuttaminen
- asiakasviestintä
- asiakastytytyväisyystutkimukset
- laskutus
- varhaiskasvatussuunnitelman mukainen lapsen seuranta raportointineen



- muut erilaiset asiakaspalveluun liittyvät tehtävät

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsitellään asiakkuuden hoidon kannalta välttämättömiä tietoja. Näitä ovat mm.

- asiakkaan etu- ja sukunimi, henkilötunnus, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti
- lapsen etu- ja sukunimi, henkilötunnus, kotiosoite, huoltajatiedot
- laskutusta varten tarvittavat tiedot, kuten kunnan tai Kelan asiakkaalle lapsen hoitoa varten myöntämä tuki
- päivittäisen hoidon kannalta tarpeelliset tiedot kuten tiedot ruoka-allergioista tai lääkityksestä
- päivittäisessä toiminnassa muodostuvat tiedot kuten päivän kulkua kuvaavat lapsen valokuvat, tarinat ja kertomukset
- varhaiskasvatussuunnitelman vaatimat muut tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääasiassa Rekisteröidyltä itseltään, mutta myös kunnalta ja Kelalta. Osa tiedoista syntyy hoidon aikana joko lapsen, huoltajien tai päiväkodin henkilöstön toimesta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja voidaan siirtää myös muille palveluntarjoajille, kuten esim. henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttavalle rekisterinpitäjän yhteistyökumppanille. Tällöin Kotirannan päiväkotia pyrkii kuitenkin aina varmistamaan palveluntarjoajan tietoturvan ja henkilötietojen suojauksen riittävän tason. Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti myös kunnan eri toimijoille siinä määrin kuin varhaiskasvatuksen, neuvolan, koulun tai muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö edellyttää.

8. Henkilötietojen siirrot

Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen suojaaminen ja säilytysaika

Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot tallennettu järjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Järjestelmään pääsy edellyttää aina käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttöä. Manuaalisesti käsiteltäviä tietoja säilytetään erillisissä tiloissa ja myös näihin tietoihin pääsy on rajattu tietojen käyttötarpeen mukaiseksi. Kaikkia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin siihen on sopimuksen täyttämiseen tai muuhun toimeen perustuva tarve, tai muu laillinen peruste tai vaatimus. Tämän jälkeen tiedot poistetaan ja tuhotaan tietoturvalisellä tavalla.

10. Rekisteröidyn oikeudet

11. Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:



- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa poistamista
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot yhdistykselle, yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

13. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse sari.paatero@kotirannanpk.fi

Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Kotirannan päiväkotii
Sari Paatero
Haarajoenkatu 19 B, 04480 HAARAJOKI