



Kotkan Seudun
Diabetes

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Kotkan Seudun Diabetes ry.

kotkanseundidiabetes@gmail.com

www.kotkanseundidiabetes.com

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kotkan Seudun Diabetes ry:n puheenjohtaja Eija Grönholm

Puh. 040 551 0080, eija.gronholm@kymp.net

3. Rekisterin nimi ja tietosisältö

A. Kotkan Seudun Diabetes ry:n jäsenrekisteri

Suomen Diabetesliitto ry pitää yllä Kotkan Seudun Diabetes ry:n jäsenrekisteriä. Suomen Diabetesliitto ry:llä on tätä koskeva rekisteriseloste. Siinä on tiedot henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta (rekisterin käyttötarkoitus), rekisterin tietosisällöstä, säännönmukaisista tietolähteistä, säännönmukaisista tietojen luovutuksista ja tietojen siirrosta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, rekisterin suojauksen periaatteista, jäsenen informoinnista tietojen käsittelystä (henkilötietolaki 24 §) ja rekisteröidyn kielto-oikeudesta.

Jäsenrekisterin tietoja käytetään jäsentiedotteiden lähettämiseen jäsenistölle sekä muuhun yhteydenpitoon jäsenistön kanssa ja jäsenten syntymäpäivien huomioimiseen. Jäsenasioidenhoitajalla on Diabetesliiton sähköiset tunnukset jäsenrekisterin käyttöön.

B. Kokousten pöytäkirjat ja tilaisuuksien sekä ryhmien ja kerhojen osanottajaluettelot

Yhdistyksen kokouksista ja hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirjat, joihin kirjataan osanottajat. Pöytäkirjat säilytetään pysyvästi. Tapahtumien osallistujista laaditaan osanottajaluettelot. Osanottajaluettelot laaditaan toiminnan järjestelyjä ja mahdollisten osanottomaksujen perimistä varten. Luettelot hävitetään osanottomaksujen tultua maksetuiksi ja ko. vuoden tilinpäätöksen tultua vahvistetuksi.

C. Yhteystietoluettelot

Yhdistys pitää yhteystietoluetteloa sellaisista henkilöistä, yhteisöistä, yrityksistä ja viranomaisista, joiden kanssa yhdistys on tavanomaisessa toiminnassaan yhteyksissä (mm. hallituksen jäsenet, Suomen Diabetesliitto ry:n toimihenkilöt, paikalliset terveydenhoidon yksiköt). Yhteystiedoissa ovat asianomaiset nimet, osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Tietoja päivitetään jatkuvasti ajan tasalle.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

- a. Jäsenrekisteri- tiedot saadaan Suomen Diabetesliitto ry:ltä
- b. Osanottajaluettelot -tiedot saadaan asianomaisilta itseltään.
- c. Yhteystietoluettelot -tiedot saadaan asianomaisilta itseltään tai julkisista rekistereistä.

5. Tietojen säilyttäminen

A. Jäsenrekisteri

Suomen Diabetesliitto ry toimittaa rekisteritiedot paperisina asiakirjoina. Ne säilytetään jäsenasioidenhoitajan kotona lukitussa kaapissa.

B. Kokousten pöytäkirjat ja ryhmien ja tilaisuuksien osanottajaluettelot
Pöytäkirjat ja jäseniltojen osanottajaluetteloiden paperiversiot säilytetään puheenjohtajan kotona kaapissa, joka on lukittuna. Sähköiset versiot säilytetään muistitikulla, joita on kaksi, yksi puheenjohtajalla ja yksi sihteerillä.

C. Yhteystietoluettelot

Luettelot ovat sähköisiä ja ne säilytetään muistitikulla. Ne hävitetään niiden tultua tarpeettomiksi. Hallituksen yhteystiedot löytyvät yhdistyksen verkkosivustolta.

D. Maksutositteet

Yhdistyksen kirjanpitoon liittyvät tositteet säilytetään puheenjohtajan kotona lukitussa kaapissa.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekistereistä luovutetaan tietoja tarvittaessa vain viranomaisille. Yhdistyksen maksusaatavien perimiseksi tietoja luovutetaan asianomaisten velallisten osalta mahdollisesti perintätoimistoille. Yhteystietoluettelot ovat tarvittaessa yhdistyksen hallituksen ja toimihenkilöiden käytettävissä.

7. Rekisterien suojausperiaatteet

Yhdistyksen asiakirjat ovat sähköisinä ja tulostettuna versioina. Kaikki asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa. Pankkitunnukset sekä sähköpostin ja verkkosivujen salasanat ovat puheenjohtajalla ja sihteerillä.

8. Tarkastusoikeus

Yhdistyksen jäsenistöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena joko sähköpostitse tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä 2. kohdassa mainitulle yhteyshenkilölle.

9. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti käyttäen tietosuojavaltuutetun toimiston rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomaketta, joka löytyy osoitteesta www.tietosuoja.fi kohdasta "materiaalia". Lomake toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen kotkanseudundiabetes@gmail.com.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on lomakkeen kohdissa 8 ja 9 mainittujen oikeuksien lisäksi

A. oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

B. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos rekisteröity on itse toimittanut henkilörekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon pohjalta, on rekisteröidyllä oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

C. oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassa soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

D. oikeus peruuttaa suostumus

Henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella käsiteltäessä rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä lomakkeen kohdassa 2 olevalle yhteyshenkilölle.