



TIETOSUOJASELOSTE

(Henkilötietolaki 10§ JA 24§)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetL 10§) ETTÄ rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä HetL 24 §)

Päivitetty 8.7.2018

Rekisterinpitäjä:

- Irma Tuisku
- Vitikanpääntie 80 96900 Saarenkylä
- puh. 040 – 5475015
- irma.tuisku@pp.inet.fi
- www.koulutus-jaterapiapalvelut.net

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

- Henkilötietoja asiakkaista/ organisaatioista tarvitaan laskutuksen (nimi ja osoite) vuoksi
- Kelan kuntoutuspsykoterapia asiakkaista henkilötiedot tarvitaan Kelalle lausunnon antamista varten (henkilötiedot, sotu)
- yrityksessä on Passeli laskutusohjelma, jossa kaikkien asiakkaiden nimi ja osoitetiedot ovat. Ohjelma on yrittäjän kannettavalla tietokoneella, joka suojattu salasanalla

Rekisteröidyt

- jokaisella asiakkaalla on oma vihko, johon merkitään käynnit ja keskeinen tema mistä on puhuttu ja mitä sovittu. Vihkoon merkitään tarkemmin asiakkaan kanssa arvioidun terapian kulkua ja tarkastettuja tavoitteita puoli vuosittain. Vihkoja säilytetään lukitussa, paloturvallisessa laatikostossa, joka sijaitsee yrityksen toimitiloissa.
- jokaisen asiakkaan nimi ja osoite on laskutusta varten laskutusohjelmassa (Passeli)
- organisaatioiden nimet ja laskutus osoitteet ovat laskutusta varten (Passeli)

Tietojen luovutus

- kenenkään asiakkaan tietoja ei luovuteta ulkopuolelle ilman asiakkaan lupaa tai pyyntöä
- Kelan kuntoutuspsykoterapia asiakkaiden lausunnot kirjoitetaan vuosittain ja lähetetään Kelalle ja asiakkaalle itselle sekä tarvittaessa tai asiakkaan pyynnöstä lähettävälle lääkärille

Suojaus

- tietokone suojattu salasanalla
- tietokone on vain yrittäjän käytössä
- tietokoneessa palomuri, ja virus- ja vakoilutorjunta ohjelmat ajan tasalla
- vihkot ovat lukitussa laatikostossa, joka paloturvallinen
- Kelan päätökset kuntoutuspsykoterapiasta (Kelan päätös, asiakkaan oma hakemus, lääkärin lähete) ovat turvakaapissa, joka on lukittu ja on toimitiloissa

Miten rekisteröidyn saa itseään koskevia tietoja?

- rekisteröity saa itseään koskevia tietoja pyytämällä suullisesti rekisterin pitäjältä, Irma Tuiskulta
- tiedot voi saada kirjatussa kirjeessä tai itse hakemalla rekisterin pitäjältä
- tietoja ei lähetetä sähköpostitse

Henkilötietojen säilytys

- asiakkaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot säilytetään sosiaali- ja terveysministeriön antaman, asetus potilasasiakirjoista 298/2009 (liite kohta 5 ja 7) ja Valviran julkaisun 2.10/2012 antaman, Potilasasiakirjat psykoterapiassa, mukaisesti
- yhdessä asiakkaan kanssa arvioidaan puoli vuosittain terapian kulkua ja tarkastetaan tavoitteita, jotka kirjataan asianomaisen vihkoon
- vihkosta tiedot siirretään psykoterapia vuoden lopussa Kelalle menevään lausuntoon
- jokaisen asiakkaan vihko säilytetään psykoterapian ajan (kolme vuotta)
- jokaisesta psykoterapia asiakkaasta laaditaan lausunto vuosittain Kelalle, jonka myös asiakas niin halutessaan saa itselleen
- lausuntoon kirjataan terapiakäynnit, asiakkaan vointi terapian alkaessa, keskeiset tavoitteet, kuvaus terapian kulusta ja asiakkaan voinnista, suositukset jatko terapiasta tai terapian lopettamisesta
- lausunnon kirjoittamisen jälkeen vihkot hävitetään ”silppurissa”
- lausunnot Kelan kuntoutuspsykoterapia asiakkaista säilytetään lukitussa turvakaapissa 298/2009 mukaisesti

Asiakas saa niin halutessaan kopion rekisteriselosteesta rekisterin pitäjä Irma Tuiskulta.