

LASKUTUSOHJEET JA -OSOITTEET

Verkkolaskuoperaattorinamme toimii Maventa Oy.

Verkkolaskutustietomme ovat:

Yritys	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus)	Skannauspalvelun sarjanumero
Kittilän Vuokratalot Oy	1770429-0	003717704290	17704290
Kiinteistö Oy Levin Vuokratalot	1577773-6	003715777736	15777736
Asuntosäätiö Kittilä	0191392-8	003701913928	01913928
Kiinteistö Oy Alakylän Vanhustentalot	0663287-7	003706632877	06632877
Kiinteistö Oy Tepaston Vanhustentalot	0843190-5	003708431905	08431905

Välittäjä tiedot	
Välittäjävaihtoehdot	Välittäjä tunnus
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms.	
välittäjä tunnus on	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms.	
välittäjä tunnus on	DABAFIHH

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille.

Voimme ottaa verkkolaskun mukana myös laskun kuvatiedoston sekä muita liitteitä PDF-muodossa.

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS

Huom! Sarjanumero on laskutettavan yrityksen y-tunnus ilman väliviivaa. Sarjanumeron avulla lasku ohjautuu tilillemme.

Kittilän Vuokratalot Oy
17704290
PL 100
80020 Kollektor Scan

Kiinteistö Oy Levin Vuokratalot
15777736
PL 100
80020 Kollektor Scan

Asuntosäätiö Kittilä

01913928

PL 100

80020 Kollektor Scan

Kiinteistö Oy Alakylän Vanhustentalot

06632877

PL 100

80020 Kollektor Scan

Kiinteistö Oy Tepaston Vanhustentalot

08431905

PL 100

80020 Kollektor Scan

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- On erittäin tärkeää, että vain lasku/laskut ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa. Samaan kirjekuoreen voi laittaa useampia laskuja.
- Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä, koska ne eivät ole laskuja.
- Sarjanumerotieto tulee olla myös paperilaskulla laskutusosoitteen osoitekentässä yrityksen alapuolella, ei ainoastaan kuoressa.
- PDF-laskulla sarjanumeroa ei tarvitse olla osoitekentässä, koska vastaanottavan yrityksen tunnistaminen tehdään sähköpostiosoitteen perusteella.
- Monisivuista laskua ei saa jakaa useampaan kirjekuoreen.
- Käytä tekstinä vain mustaa ja tulosta korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla yms.).
- Laskulla on loppusumma.

Laskulta tunnistettavat kentät:

Ostolaskujen skannauksen onnistumiseksi on tärkeää, että laskulla olevat kentät ovat tunnistettavissa. Kentät tunnistetaan automaattisesti, joten kenttien tulee olla selkeästi merkitty yleisesti käytetyllä tunnistesanelalla.

Laskulta tunnistetaan seuraavat 13 kenttää:

1. Laskun numero
2. Laskun päivämäärä
3. Eräpäivä
4. Valuuttakoodi
5. IBAN-tilinumero
6. Viitteenne
7. Viitenumero
8. Sarjanumero
9. ALV-summa
10. Laskun summa
11. Toimittajan nimi

12. Laskutyypit

SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

Sähköpostin vastaanottajan osoite on alla oleva muotoa. Sarjanumeron avulla lasku ohjautuu tilillemme.

Kittilän Vuokralat Oy

invoice-17704290@kollektor.fi

Kiinteistö Oy Levin Vuokralat

invoice-15777736@kollektor.fi

Asuntosäätiö Kittilä

invoice-01913928@kollektor.fi

Kiinteistö Oy Alakylän Vanhustentalot

invoice-06632877@kollektor.fi

Kiinteistö Oy Tepaston Vanhustentalot

invoice-08431905@kollektor.fi

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut liitteineen
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297 mm eli A4
- Tiedoston nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjainmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9.

Lisätietoja tarvittaessa: Kittilän Vuokralat Oy
Päivi Pantsar
paivi.pantsar@kittila.fi
0400-356437