

Tietosuojaseloste Kittilän Vuokratalot Oy

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

1. Rekisterin nimi	Asumispalvelujen henkilötietorekisterit
2. Rekisterinpitäjä	Kittilän Vuokratalot Oy Kiinteistö Oy Levin Vuokratalot Asuntosäätiö Kittilä Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä Yhteystiedot: p. 0400 356 436
3. Rekisterin vastuhenkilö	Timo Sattanen, toimitusjohtaja/isännöitsijä Valtatie 15 99100 Kittilä 040 506 4496 timo.sattanen@kittila.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Anneli Puolakka, asuntosihteeri Valtatie 15 99100 Kittilä 040 847 9601 asuntotoimisto@kittila.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava Yhteystiedot: tietosuojavastaava@kittila.fi , p. 0400 356 431
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn tarkoitus Rekisterinpitäjien omistuksessa olevien asuntojen vuokrahallinta. Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a, b ja c-kohdat: a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

	<p>b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;</p> <p>c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Aravalaki Laki asuinhuoneiston vuokrauksesta</p>
--	---

7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä ylläpidetään asukasvalintojen suorittamiseen, vuokrasuhteen ylläpitämiseen ja päättämiseen tarvittavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asukkaan ja yhteisvastuullisen asukkaan tiedot; nimi, henkilötunnus, kotipaikka ja yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköpostiosoite) • muiden asumaan tulevien henkilöiden nimi ja henkilötunnus • mahdollisen edunvalvojan tai asioiden hoitajan nimi ja yhteystiedot • asunnon tarpeeseen vaikuttavat seikat (mm. asunnottomuus, muuttovelvoite, työ, opiskelu, terveys) • tulo- varallisuustiedot • ali- ja jälleenvuokrasopimukset • muut asuntohakemuksessa ilmoitetut tiedot
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan hakijoilta itseltään, hänen suostumuksellaan tai asiakkuuteen, asialliseen yhteyteen ja niihin liittyvään eri kanavissa tapahtuvaan asiointiin ja muuhun vastaavaan toimintaan liittyvistä tapahtumista.</p>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä tietojen luovutus	<p>Henkilötiedot ovat vain rekisterinpitäjän tässä selosteessa määriteltyjä tehtäviä hoitavien henkilöiden käytössä. Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille vain erillisellä pyynnöllä, jolla tulee olla lakiperuste. Tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta varten tarkastusyhteisölle. Tietoja voidaan luovuttaa ulosottoviranomaiselle ja perintätoimistolle. Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (612/1999) ja erityislakien nojalla.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietorekistereitä on Visma Fivaldi -ohjelmassa, jonka pilvipalvelu voi olla EEA-alueen ulkopuolella.</p> <p>Visma Fivaldi –ohjelman tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa https://www.visma.fi/yksityisyydensuoja/etusivu/</p>
	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Suomen Kuntaliiton voimassa olevia säilytysaikasuosituksia ja -määräyksiä.</p>

11. Henkilötietojen säilyttämisaika sekä aineisojen tuhoaminen.	Tietojen hävittäminen hoidetaan joko automaattisesti tietojärjestelmän suorittamana tai manuaalisesti aikarajojen puitteissa Kittilän kunnan ohjeistuksen mukaisesti.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet /Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	<p>Sähköiset tietojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none">- Visma Fivaldi kirjanpito-, vuokrareskontra-, myyntireskontra-, kiinteistönhallinta- ja maksuliikenneohjelmat.- Osuupankin ja Nordea pankin maksupalveluohjelmat.- Intrum Oy luottotieto-, muistutus- ja perintäpalvelu <p>Tietojärjestelmien käyttö on rajoitettu henkilöille, joilla on siihen tässä selosteessa määriteltyjen tehtävien hoidon puolesta perusteltu syy.</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävä sähköinen aineisto: Tekstiasiakirjat, taulukot ym. vastaavat tallennetaan Lapit Oy:n toimittamalle Kittilän kunnan sisäiselle tietokantapalvelimelle. Nämä tiedostot kuuluvat Kittilän kunnan tietosuojajärjestelmän piiriin ja käyttö on rajoitettu henkilöille, joilla on siihen tässä selosteessa määriteltyjen tehtävien hoidon puolesta perusteltu syy.</p> <p>Tulostetut aineistot sekä vastaava rekisterinpitäjälle toimitettu aineisto, jossa on tässä selosteessa tarkoitettuja tietoja, säilytetään lukituissa tiloissa tai lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy vain siihen oikeutetuilla henkilöillä.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona

<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle tai• asioimalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jossa tarkistetaan henkilöllisyys
<p>15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet / Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja</p>	<p>Mikäli rekisteröity ei halua antaa hakemuksissa tarvittavia tietoja, hakemuksen käsittely voi viivästyä tai estyä kokonaan.</p>