

1. REKISTERINPITÄJÄ	<p>Nimi Kuhilas Oy</p> <p>Osoite Tulliportinkatu 37 F PL 3010 70090 Kuopio</p>
2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	<p>Nimi Taloushallinnon palvelupäällikkö Tuula Väisänen</p> <p>Osoite Tulliportinkatu 37 F PL 3010 70090 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot tuula.vaisanen (at)kuhilas.fi</p>
3. REKISTERIN NIMI	<p>Kuhilas Oy:n TOIMITTAJAREKISTERI, Intime Plus, Workflow, Archive - järjestelmät:</p> <p>Ostoreskontra Ostolaskujen kierrätys Arkistointi</p>
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE	<p>Ostolaskujen käsittely, seuranta ja maksatus.</p> <p>Ostolaskujen tilastointi ja arkistointi.</p> <p>Toimittajatietojen ylläpito ja hallinnointi.</p> <p>Käsittelyn lakiperusteena ovat EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan kohta 1c; käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>
5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	<p>Toimittajista tai heidän yhteyshenkilöistä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toimittajan nimi - Osoite - Y-tunnus tai henkilötunnus - Yhteyshenkilö - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Pankkiyhteystiedot
6. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<p>Tiedot kerätään sopimuksen teon yhteydessä toimittajalta tai toimittajan toimittamasta ostolaskusta.</p>
7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET	<p>Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia. Tietoja luovutetaan viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa. Henkilötietoja ei muutoin luovuteta Kuhilas Oy:n lukuun toimivien palvelua ylläpitävien tai kehittävien kolmansien osapuolien ulkopuolelle.</p>

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	<p>A. Sähköinen aineisto Henkilörekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella Suomessa.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Henkilötietoja käsittelevät vain Kuhilas Oy:n määrittelemät henkilöt sekä toimeksiannosta palveluita ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet.</p> <p>Käyttöliittymä ja palvelimen tietokanta suojataan käyttäjä- ja salasanatunnuksin.</p> <p>Jokainen käsittelijä hyväksyy tietojen salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta.</p> <p>Aineistoa käsitellään huolellisesti ja säilytysajan jälkeen se turvahävitetään.</p>
10. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT	Kirjanpitolain 2 luvun 10 § 2 mom. perusteella tositteita tulee säilyttää 6 vuotta.
11. TARKISTUSOIKEUS	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12. OIKEUS VAATIA TIETOJEN KORJAAMISTA	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten ja epätarkkojen tietojen korjaamista.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13. MUUT OIKEUDET	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.