

## **Tietosuoja koskeva seloste**

### **1**

#### **Rekisteripitäjä**

Perhekoti Kukkakehä / Kreetta Katara 040 8406686, [kkreetta@gmail.com](mailto:kkreetta@gmail.com)

Katteluksenkuja 6, 85800 Haapajärvi

### **2 Tietosuoja vastaava**

Soile Katara, 040 4841557, [kukkakeha@kukkakeha.fi](mailto:kukkakeha@kukkakeha.fi) (tulossa sähköposti tietosuoja asioihin erikseen!)

### **3 Rekisterin nimi**

Perhekoti Kukkakehä oy asiakas- ja markkinointirekisteri

### **4 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on, artikla 6 1c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on järjestää palvelun järjestäminen, toteuttaminen ja arviointi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

### **5 Rekisterin tietosisältö**

- Asiakkaan nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, yhteystiedot, lähiomaisten / huoltajien sekä edunvalvojan yhteystiedot. Päivittäisraporttimerkinnät ja kuukausikoosteet.
- Sopimuksiin liittyen rekisterissä ylläpidetään tiedot asiakkaan tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja palveluihin liittyvät tiedot.

### **6 Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

### **7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja luovutetaan lain sallimissa rajoissa.

Emme siirrä henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **8 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään sähköisessä rekisterissä, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Tietosuojavastaava huolehtii tietosuojan ohjaamisesta työyhteisölle.

## **9 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä (“oikeus tulla unohdetuksi”).Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tietosuojaan liittyvissä asioissa pyydämme ottamaan yhteyttä:

Tietosuojavaltuutettuun Soile Katara

[Kukkakeha@kukkakeha.fi](mailto:Kukkakeha@kukkakeha.fi) / 040 4841557