

Peruskoulun ja lukion opettajille sekä rehtoreille

## **AJANKOHTAISTA TIETOA OPETTAJILLE JA REHTOREILLE LUKUVUODEN ALUSSA**

### **Opettajatietolomake ja sen tarkistaminen**

Lukuvuoden alkaessa jokainen opettaja saa tarkistettavakseen opettajatietolomakkeensa. Siihen on merkitty palkanmaksun perusteet seuraavalle lukuvuodelle. On tärkeää, että kaikki lomakkeeseen merkityt tiedot ovat oikein ja tarkistettu. Rehtorin tehtävänä on selventää lomakkeen sisältöä opettajille. Tarvittaessa lisäneuvoja saa myös palvelussuhdeasiantuntijoilta kouluvirastosta. **Opettaja vahvistaa opettajalomakkeen tiedot omalla allekirjoituksellaan.** Määräaikaisten opettajien on hyvä tarkistaa myös viranhoitomääräys ja siinä oleva määräaikaisuuden peruste.

\*\*\*\*\*

### **Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES**

Kunnallinen opetusalan henkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES 2020–2021 on voimassa **1.4.2020–28.2.2022**. Sopimuskauden aikana **palkkoja korotetaan kahdella yleiskorotuksella**. Lisäksi sopimuskauteen kuuluu myös **paikallinen järjestelyerä**, joka laitetaan maksuun 1.4.2021 lukien.

#### **Yleiskorotukset**

Sopimuskauden **ensimmäinen yleiskorotus tehdään 1.8.2020**. Korotuksen suuruus on peruskoulussa ja lukiossa **0,87** prosenttia.

**Lisäksi luokanopettajan hinnoittelutunnuksiin 40304030 ja 40307056 tulee 0,545%:n tasokorotus 1.8.2020.**

**Toinen yleiskorotus tehdään 1.4.2021**. Sen suuruus on peruskoulussa ja lukiossa **0,72** prosenttia.

#### **Molempien yleiskorotusten yhteydessä:**

-osio A 11 §:n mukaista henkilökohtaista lisää korotetaan vastaavalla prosentilla.

-osio B 19 § Koulu/oppilaitos- ja kuntakohtaisen lisätehtävän palkkiota korotetaan yleiskorotuksella kuten myös Osio B liite 1 23 §:n ja taide- ja taitoaineiden lisiä.

#### **Lisäksi:**

Perusopetuksessa vuosisidonnaisten lisien painoarvoa on alennettu siten, että 8 vuoden korotuksesta on opettajille siirretty 1% peruspalkkaan.

#### **Paikallinen järjestelyerä**

Sopimuskauteen kuuluu myös **paikallinen järjestelyerä**, joka laitetaan maksuun 1.4.2021 lukien. Sen suuruus on 0,8 prosenttia OVTES:n palkkasummasta.

Paikalliset työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten

palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen.

## **KIKYJEN POISTUMINEN**

### **14 § Opettajatyöpäivät (voimaan 1.8.2020)**

Koska kikytk poistuvat kunta-alalta 1.9.2020 lukien, vielä elokuussa sovelletaan uutta 5 mom. peruskoulun opettajiin (voimassa 1.8.-31.8.2020, ns. kikyn häntä)

Toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla viranhaltijalla on velvollisuus, jos määrätään, varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön tai ao. liitteen mukaiseen yhteissuunnittelutyöaikaan enintään kahden tunnin ajan. Tämä työaika käytetään yhtenä tilaisuutena oppilastyöpäivän aikana elokuussa.

**Kiky-lauantai poistui sekä perusopetuksessa että lukiossa.**

### **Yhteissuunnitteluaajan vuotuinen tuntimäärä (voimaan 1.8.2020)**

#### **Peruskoulu**

**Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia.**

Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää. Yhteissuunnitteluaajan käyttöä suunniteltaessa tulee huomioida, että työaika riittää suunnitelluille tehtäville. **Lisätty ohjeistus, jonka perusteella yhteissuunnitteluaajan käyttöä suunniteltaessa tulee huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.**

#### **Lukio**

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on **enintään 101 tuntia.**

Yhteissuunnittelutyöajalla ei lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Vuosityöaikaan otetun lukion opinto-ohjaajanviran / erityisopettajan työaika: Kikyjen poistumisen takia vähennetty 24 tuntia opojen työajasta.

#### **Aikuislukio**

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on **enintään 89 tuntia.**

Yhteissuunnittelutyöajalla ei lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

### **14 a § Työajan vaihtaminen (voimaan 1.8.2020)**

Osana kikyjen poistumista on sovittu uudesta opetustyön vaihtomahdollisuudesta kehittämistyöhön. **Opetustyötä voidaan sopia lukuvuoden aikana vaihdettavaksi enintään 24 tuntia kehittämistyöhön.**

Määräys mahdollistaa opettajan ja rehtorin sopimaan opetustuntien vaihtamisen kehittämistyöhön. Opetustunteja voidaan lukuvuoden aikana vaihtaa enintään 24 tuntia. Vaihtamiseen sovelletaan kerrointa 1,5 jolloin 24 opetustuntia vastaa 36 kehittämistyöajan tuntia. Opettaja ja rehtori sopivat millaisiin kehittämistehtäviin tämä työaika käytetään. Työaika voidaan sopia käytettäväksi myös esimerkiksi opettajan osaamisen kehittämiseen tai työhyvinvointia tukevaan toimintaan.

Työajan vaihtamisesta on monenlaisia toteuttamistapoja, joista sovitaan paikallisesti. Huomioitavaa on, että opetus ei saa tämän takia vaarantua, ja siksi opettajalle on syytä palkata sijainen niille opetustunneille, jotka opettaja vaihtaa kehittämistyöhön.

**19 § Koulu/oppilaitos- ja kuntakohtainen lisätehtävä** - euromäärää on kasvatettu osana kikyjen poistumista.

## **SOPIMUSMUUTOKSIA:**

### **A osio, Yleinen osa**

**14 § Vuosisidonnainen lisä ja eläke** – pykälä poistetaan 1.8.2020. Laskenta ei ala alusta, eli **henkilö säilyttää vuosisidonnaiset lisät eläkkeeltä töihin palatessaan.**

**42 § Osittaisen virkavapaan ja viranhoidon palkkaus** - varsinaisen palkan velvoitteiden määrittämiseen sovelletaan osa-aikaprocenttia. Tällä on vaikutuksia mm. osa-aikaisen viranhaltijan ys-aikaan ja veso-velvoitteeseen.

### **B osio Yleissivistävä koulu, yhteiset määräykset / REHTORIT JA OPINTO-OHJAAJAT**

**3 § Peruskoulun rehtorin tehtäväkohtainen palkka**, täsmennys taulukkoon (Vuosiluokkia 7–9 käsittävän koulun rehtori koskee jatkossa myös yhtenäisen peruskoulun rehtoria).

**10 § Rehtorinviran haltijan opetustuntimäärää** täsmennetty ja muutettu (1.8.2020 - 31.7.2022).

Lisätty uusi Soveltamisohje koskemaan 1-4 momentteja:

Rehtorille voidaan määrätä opetustunteja kaksi tuntia vähemmän kuin koulun palkkaperusteryhmien määrä osoittaa, jos koulun hallinnollisen työn määrä on suuri. Rehtorin hallinnolliseen työhön vaikuttaa esimerkiksi muun henkilöstön kuin opetushenkilöstön määrä. Rehtorin hallinnollisen työn kuormittavuutta arvioitaessa huomioidaan koulun apulaisrehtori-/apulaisjohtajaratkaisut. Rehtorin opetustunteja ei tarvitse määrätä työjärjestykseen kiinnitettynä opetuksena.

Rehtorin opetusvelvollisuutta ei muuteta palkkaperusteryhmissä tapahtuneiden vähäisten muutoksien vuoksi, jos rehtorin työn kokonaismäärän kuormittavuus pysyy ennallaan.

Rehtorille voidaan määrätä opetustunteja enintään kaksi tuntia enemmän kuin koulun palkkaperusteryhmien määrä osoittaa. Hallinnollisen työn tulee tässä tilanteessa **todennetusti** vastaavasti vähentyä. Suurempi opetustuntimäärä tulee olla perusteltavissa opetuksen järjestämiseen liittyvällä poikkeuksellisella tilanteella.

Lisäksi **lukion rehtorin vuotuinen opetustuntimäärä** vahvistetaan paikallisesti enintään 418 tuntiin. Lukion rehtorin vuotuinen opetustuntimäärä voidaan kuitenkin määrätä enintään 456 tuntiin. Tällöin oppilaitoksessa voi olla enintään 100 opiskelijaa eikä rehtorin virantoimitusvelvollisuuteen kuulu perusopetuksen rehtorin tehtävät tai suuremman opetustuntimäärän määrittämiselle on muu perusteltu syy.

**Aikuislukion rehtorin vuotuinen opetustuntimäärä** vahvistetaan paikallisesti enintään 363 tuntiin.

### **11 § Peruskoulun rehtorinviran haltijan työajan erityismääräykset**

Lisätty uusi 3 mom. (voimaan 1.8.2020) jonka perusteella käytettävä tuntimäärä voidaan lukea poikkeuksellisesti myös koulun muun opettajaviranhaltijan opetustuntien määrään. Perusteena tähän on se, että opetusvelvollisuuteen lukemista ei voida tehdä rehtorin, apulaisjohtajan / apulaisrehtorin, varajohtajan tai koulunjohtajan opetusvelvollisuuteen.

## PERUSOPETUS:

**8 § Koulun johtajan tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen, kun tehtävät on määrätty opettajanviran haltijalle.** Jatkettu määräaikaista 5 mom. (1.8.2020– 31.7.2022)

**9 § Apulaisjohtajan tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen, kun tehtävät on määrätty opettajanviran haltijalle** (voimassa 1.8.2020 -31.7.2022): Jos opettajanviran haltija määrätään hoitamaan yhden tai useamman vuosiluokkia 1–6 käsittävän koulun apulaisjohtajan tehtävät, hänen opetusvelvollisuuteensa luetaan tuntimäärä, joka voi olla tunnin enemmän kuin ennen.

Uusi 5 mom.

Virantoimitusvelvollisuutta muuttamalla (KVhL 23 §) opettajanviranhaltijalle voidaan siirtää perustellusta syystä rehtorille määrättyjä hallinnollisia tehtäviä, ei kuitenkaan esimiestyötä. Hallinnollisen työn siirtäminen on mahdollista, jos vuosiluokkien 1–6 koulun palkkaperusteryhmien määrä on vähintään 36 ja muun peruskoulun palkkaperusteryhmien määrä on vähintään 26. Vuosiluokkien 1–6 koulussa opettajanviranhaltijan opetusvelvollisuuteen voidaan lukea enintään 5 tuntia ja muussa peruskoulussa enintään 7 tuntia hallinnollisia tehtäviä. Poikkeavaa työaikaääräystä voidaan soveltaa lukuvuosi kerrallaan. Tämä on soveltamisohjeissa **sidottu poikkeustilanteisiin** ja edellyttää KVhL 23 §:n mukaista päätöstä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta.

Huom. Määräystä sovelletaan vain, jos hallinnollisia tehtäviä ei ole siirrettävissä opettajanviranhaltijalle, jolle on määrätty apulaisjohtajan/-rehtorin tehtävät.

## **10 § Muiden kuin johtamistehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen**

Yhdysluokkahuojennusta sovelletaan nyt myös päätoimiseen tuntiopettajaan, jos hän hoitaa vastaavaan yhdysluokantehtävää kuin luokanopettajanviran haltija tai erityisluokanopettajan viranhaltija (voimaan 1.8.2020). Soveltamisohjeen mukaan ei sovelleta resurssiopettajaan tai samanaikaisopettajaan.

## LUKIO:

**3 § Aineenopettajan opetusvelvollisuus (voimaan 1.8.2020): Lukion erityisopettajan opv on jatkossa 22.**

## **7 § Lukioresurssitunnit (voimaan 1.8.2020)**

Lukioresurssituntien määrä on lukiota kohden 14 viikkotuntia, johon lisätään 0,17 viikkotuntia opiskelijaa kohden. Lukioresurssia käytetään rehtorin ja opettajakunnan lukion tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeiksi pitämiin työsuunnitelmassa opettajalle osoitettuihin töihin ja tehtäviin kuten ylioppilaskirjoituksiin kuuluvien kokeiden valmistavaan tarkistamiseen ja lukion päättötutkintoon kuuluviin suullisiin kuulusteluihin.

Lukioresurssin käytöstä päätetään lukuvuodeksi kerrallaan. Jos lukioresurssia ei käytetä kokonaisuudessaan luokan ulkopuolisiin tehtäviin, kohdennetaan käyttämätön tuntimäärä opetustyöhön.

**Lukioresurssista on käytettävä suurin osa luokan ulkopuolisiin tehtäviin. Näiden rehtorin määräämien töiden ja tehtävien opetusvelvollisuus on 19.** Ylioppilastutkintoon liittyvien tehtävien korvaamiseen (8 § 1 mom.) sovelletaan kuitenkin opettajan omaa opetusvelvollisuutta.

Korvausperusteena on myös opettajan oma opetusvelvollisuus, kun lukioresurssia käytetään korvaamaan lukion päättötutkintoon kuuluvia suullisia kuulusteluja.

Jos päätetään resurssin käyttämisestä opetustyöhön, tulee siitä sopia opettajakunnan kanssa. Jos resurssin käyttämisestä ei saavuteta yksimielisyyttä, tulee asiasta käydä pääsopimuksen IV luvun 14 §:n 2 mom. mukaiset neuvottelut.

### **9 § Yksityisopiskelijan kuulustelu ja ylioppilaskirjoituksiin liittyvät tehtävät (voimaan 1.8.2020)**

Sopimuksessa on täsmennys 1 mom. määräykseen, mutta kuten tähänkin asti lukion omaksi opiskelijaksi katsotaan kokelas, jonka ylioppilastutkinto on kesken tai hän tulee korottamaan arvosanojaan tai täydentämään tutkintoaan valmistumista seuraavalla tutkintokerralla.

\*\*\*\*\*

## **Määräaikaisten opettajien ja sijaisten ottaminen**

### **Kuopion ohje**

#### **Sijaisohje 1.4.2019**

- **Sijaisohjeessa (voimaan 1.4.2019) ovat ohjeet määräaikaisten opettajien palkkaamiseen lukuvuoden aikana ja kuinka koululla toimitaan äkillisissä sijaisuustilanteissa.**

#### **Lyhytaikaiset ja äkilliset sijaisuustilanteet**

Äkillisissä sijaisuustilanteissa sovelletaan kaupungin ohjetta (*Täyttölupamenettely ja sisäisen liikkuvuuden periaatteet: 2.2 Sijaisjärjestelyt*) siten, että otetaan huomioon perusopetus- ja lukiolaissa määritelty **oppilaan oikeus turvalliseen oppimisympäristöön opetussuunnitelman toteuttamiseen liittyvät käytännön asiat**. Harkintavalta ja vastuu sijaisten palkkaamisessa on koulun toiminnasta vastaavalla rehtorilla.

Äkilliset sijaisuustilanteet hoidetaan tilanteen mukaan

- antamalla sijaismääräys koulun vapaana olevalle opettajalle
- ottamalla ulkopuolinen sijainen
- antamalla koulun opettajalle ovo –määräys

Koulunkäynninohjaaja voidaan ottaa opettajan sijaiseksi ainoastaan keskeyttämällä ohjaajan työ ja ottamalla hänet erillisellä päätöksellä opettajan sijaiseksi. Perusteltu syy voi olla esim. se, että ohjaaja tuntee opetusryhmän toimintatavat ja oppilaat.

\*\*\*\*\*

**Viime keväänä kävimme koulua poikkeusolosuhteissa. Opetusta annettiin vuoroin lähiopetuksena ja etäopetuksena. Tuleva lukuvuosikin tulee olemaan haasteellinen koronaviruksen aiheuttaman epävarmuuden takia. Voimia koulutyöhön tulevana lukuvuonna!**

#### **Kuopiossa 14. elokuuta 2020**

Ilkka Kokkonen, plm, JUKO ry/OAJ ry

Tiina Karjalainen, varapl, JUKO ry, OAJ ry



## OVTES-alueen luottamusmiehet 1.8.2019-31.7.2022

lehtori Ilkka Kokkonen pääluottamusmies OAJ:n toimisto 044-7181721 ilkka.kokkonen@kuopio.fi	lehtori Tiina Karjalainen varapääluottamusmies Kallaveden lukio 044-7184524 tiina.karjalainen@opedu.kuopio.fi	luokanopettaja Minna Parviainen luottamusmies Jynkän koulu 044-7184780 minna.parviainen1@opedu.kuopio.fi
rehtori Sami Varis luottamusmies Pirtin koulu 044-7184461 sami.varis@kuopio.fi	lehtori Kari Rajala luottamusmies Puijonsarven koulu/Maaninkajärven koulu 044-7185892 kari.rajala@opedu.kuopio.fi	lehtori Janne Timonen luottamusmies Juankosken koulu 050-3266447 janne.timonen@opedu.kuopio.fi
rehtori Saira Tirkkonen varaluottamusmies Jynkän koulu	lehtori Jarkko Rautio varaluottamusmies Puijonsarven koulu	va rehtori Pasi Koivuranta varaluottamusmies Juankosken koulu ja lukio

Olemme koostaneet yhdessä työnantajan kanssa tietoa palvelusuhteesta. Tämän paketin löydät yhdistyksen kotisivuilta [www.oajkuopio.fi/palvelusuhdetieto](http://www.oajkuopio.fi/palvelusuhdetieto)

Yhteystietomme löytyvät myös yhdistyksemme kotisivuilta

**Lisätietoja saa OAJ:n jäsensivuilta ja paikallisilta luottamusmiehiltä. Tiedote on myös OAJ Kuopion verkkosivuilla.**