

## **Isäntänä/emäntänä olet alueemme tärkein ihminen!**

### **Tehtäviä:**

#### **Asiakkaiden vastaanotto**

- Tervetulleeksi toivottaminen
- Rahastaminen, e-kassa ohjelmaa käyttäen, erillinen ohje ohjelman käyttöön
- Jokainen yksikkö täyttää matkustaja ilmoituksen, kerää täytetyt kansioon, salassa pidettävää tietoa
- Sopivan paikan katsominen
- Tarkistaa, että 4 metrin välit toteutuvat toisiinsa yksiköihin, myös markiiseihin
- Tarkistaa, että sähköjohto on lainmukainen (yhtenäinen ulkokäyttöön tarkoitettu johto)
- Saunavuorojen kertominen, alueen esittely vieraan niin halutessa
- Vastaanotto koppi pidetään lukittuna, kun et ole paikalla

#### **Saunan lämmitys**

- Saunan ja vesipadan lämmitys ajallaan
- Tuhkien poistaminen
- Saunatilojen yleisen siisteyden tarkistaminen/siivoaminen (roskakorit, unohdetut, käytetyt pefletit roskiin, kerätä tölkit keräykseen, tarkistaa että uusia peflettejä on tarjolla)
- Puiden vienti saunaan

#### **Keittiö, wc-tilat, kota**

- Käsipaperi telineiden täyttö, ruuhka-aikaan useita kertoja vrk
- Wc paperien täyttö, ruuhka-aikaan useita kertoja vrk
- Roskakorien tyhjennys jäteastioihin
- Kotaan puiden vieminen ja tuhkien poistaminen
- Kaikkien tilojen yleisen siisteyden ylläpito

Valvoa hiljaisuuden noudattamista, katsoa yleistä siisteyttä ja siivota, tarvittaessa ruohon leikkuu jne.

Isäntä/emäntä ei koskaan mene asiakkaan autoon/vaunuun/telttaan/markiisiin, ilman asiakkaan erillistä kutsua. Ristiriita-, ja häiriökäyttämistilanteissa pysy rauhallisena, tarvittaessa soita 112.

Jos jotain menee rikki, etkä itse osaa korjata, selvitä kuka korjaa. Ilmoita puutteista puheenjohtaja@sfclahdenseutu.fi sähköpostiin. Jos et jotain tiedä kysy kokeneenmalta, tyhmää kysymystä ei ole! Kiireellisessä tapauksessa soita 045 1374692.

Sunnuntaisin isäntä/emäntä voi poistua alueelta klo 15:00 jälkeen.