



LAHTI RINGETTE RY SISÄISET PELISÄÄNNÖT

Kaudet 2013- 2014 ja 2014- 2015

Lahti 08.08.2013



OSAT I – II**Sisältö:**

- 0 **OSA I, VISIO**
- 1 **OSA II, SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA**
- 2 **SEURAN TOIMINTARYHMÄT**
- 3 **JATKUVUUDEN TURVAAMINEN UUSILLA HARRASTAJILLA**
- 3.1 *Ringettekoulu (5-10 vuotiaat)*
- 3.2 *F-juniorijoukkue (6-9 vuotiaat)*
- 3.3 *Uusien vanhempien mukaanotto*
- 4 **JOUKKUEIDEN MUODOSTUS**
- 4.1 *Juniorijoukkueen muodostaminen*
- 4.2 *Edustusjoukkueen muodostaminen*
- 5 **SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET**
- 5.1 *Tilikausi*
- 5.2 *Käsitteet ja perusteet*
- 5.3 *Pankkitilien käyttöoikeus*
- 5.4 *Joukkueiden lopetus tai jakaantuminen*
- 5.5 *Harrastuksen keskeytyminen tai lopettaminen*
- 5.6 *Hankinnat*
- 5.7 *Myynti ja talkoot*
- 5.8 *Juniori- ja harrastusjoukkueiden taloustoiminta*
- 5.9 *Edustusjoukkueen taloustoiminta*
- 6 **PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET**
- 6.1 *Valmennustoiminta*
- 6.2 *Lahti Ringeten kasvatukselliset tavoitteet*
- 6.3 *Pelaajien suvaitsevuus ja päihteettömyys*
- 6.4 *Vanhempien rooli*
- 6.5 *Lahti Ringeten kilpailulliset tavoitteet*
- 7 **VARUSTEET**
- 7.1 *Peliasu ja varusteet*
- 7.2 *Maalivahdin varusteet*
- 8 **PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET**
- 9 **SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT**
- 9.1 *Yleistä*
- 9.2 *Juniori – ja edustusjoukkuetoiminta*
- 9.3 *Harrasteringette*
- 10 **SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT**
- 10.1 *Puheenjohtajan tehtävät*
- 10.2 *Varapuheenjohtajan tehtävät*
- 10.3 *Sihteerin tehtävät*
- 10.4 *Seuran taloudenhoidon vastuuhenkilö*
- 10.5 *Tilitoimiston tehtävät*
- 10.6 *Junioripäällikön tehtävät*
- 10.7 *Valmennuspäällikön tehtävät*
- 10.8 *Ringettekoulun vetäjien tehtävät*
- 10.9 *Tiedottajan tehtävät*
- 10.10 *Jäävuorovastaavan tehtävät*
- 10.11 *Sinettiseuravastaavan tehtävät*
- 10.12 *Varustevastaava*
- 10.13 *Edustusjoukkueen joukkueenjohtajan tehtävät*
- 10.14 *Erotuomari- ja toimitsijayhdyshenkilö*
- 11 **PELISÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET**

YLEISTÄ

Lahti Ringette Ry:n (myöh.: Lahti Ringette tai seura) tavoitteena on toiminnan jatkuva kehittäminen. Kehittämisen tukemiseksi ja seuratoiminnan ohjaamiseksi on laadittu nämä yhtenäiset ja selkeät pelisäännöt. Toiminnassaan seura noudattaa luonnollisesti Ry:n sääntöjä ja Suomen lakia ja asetuksia. Säännöt kattavat sekä emoseuran, että joukkueiden toiminnan. Seura on jäsenenä Suomen Kaukalopallo- ja Ringetteliitossa (myöh. RKL). Ohjeistus jakaantuu kolmeen osaan. **Osa I** sisältää seuran vision, **Osa II** sisältää toimintalinjaukset ja yleisohjeet seuran toiminnalle ja **Osa III** on joukkueen käsikirja.

KUVAUKSET

Osa I: Seuran visio

Seuran visio on haastava, innostava ja ymmärrettävä. Se ulottuu pitkälle tulevaisuuteen. Vision tarkistukset tehdään johtokunnan toimesta yleiselle kokoukselle n. 3-5 vuoden välein.

Osa II: Seuran yleiset toiminnan pelisäännöt

Seuran sisäiset pelisäännöt kattavat toimintalinjauksen ja käytännön toimintatapojen ohjeistuksen. Sisällölliset muutokset sääntöihin tehdään kahden toimintakauden välein siten, että uusi versio on valmiina ennen toimintakauden alkua. Pelikauden loputtua keväällä, joukkueiden vastuuhenkilöiltä kysytään muutosehdotukset pelisääntöihin. Muutosehdotukset käsitellään johtokunnassa.

Osa III: Joukkueen käsikirja

Joukkueen käsikirja sisältää erityisesti joukkueen käytännön toimintaan liittyvät ohjeet, kaavakkeet, toimintatavat jne. Päivitys tehdään vuosittain kauden jälkeen, siten että uusi versio on valmiina 1. mennessä.

0 PELISÄÄNNÖT OSA I

SEURAN VISIO

Lahti Ringeten tulevaisuuden visiossa seura jatkaa Päijät-Hämeessä Lahden talousalueella vahvana ringeten erikoisseurana. Seura luo puitteet joukkueiden toiminnalle. Seura pitää harrastajien määrää niin korkealla, että jokaiselle harrastajalle voidaan tarjota ikään ja kehitystasoon sopiva joukkue. Toiminnan tavoitteen ytimenä on pelaajan jatkuva yksilöllinen henkinen ja fyysinen kehittyminen ringeten pelaajana. Seura tukee valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden työtä. Henkinen kehittyminen tapahtuu ryhmän (joukkueen/seuran) yhteisesti laadittujen sääntöjen ja tavoitteiden viitekehyksen sisällä. Tässä viitekehyksessä korostetaan yhteisöllisyyttä, suvaitsevuuutta, avoimuutta ja rehellisyyttä.

1 PELISÄÄNNÖT OSA II

SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMINTA

Pelisääntöjen Osa II päivitetään kahden vuoden välein kevään aikana. Uuden version hyväksyy johtokunta ennen kauden alkua viimeistään 1.8. Muutosehdotukset on tehtävä johtokunnalle 15.5 mennessä.

2 SEURAN TOIMINTARYHMÄT

Seurassa toimivat seuraavat perustoimintaryhmät:

- 1) Seuran jäsenet: Lahti Ringeten nimissä otetut ringeten lisenssinomistajat ovat automaattisesti seuran jäseniä. Muiden on maksettava jäsenmaksu, josta päätetään vuosikokouksessa. äänestys-oikeus
- 2) Seuran johtokunta: Seuran toiminnasta vastaa vuosikokouksessa valittu johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä Johtokunnan jäsenen toimintakausi on 2 vuotta. Johtokunnan puheenjohtaja on samalla seuran puheenjohtaja. Varalla on varapuheenjohtaja.
- 3) Valmentajat: Seuran valmentajien ryhmän vetäjänä toimii valmennuspäällikkö.
- 4) Joukkueenjohtajat: Joukkueet toimivat joukkueenjohtajansa johdolla. Yksi joukkueenjohtajista valitaan joukkueiden välisen yhteistyön vastuuhenkilöksi.
- 5) Edustusjoukkue: Koostuu kokeneemmista pelaajista ja se muodostetaan johtokunnan päätöksellä. Joukkuetta vetää joukkueenjohtaja, jonka johtokunta vahvistaa. Vastuuvälmentaja vastaa toiminnastaan johtokunnalle. Pelaajien edustajana toimivat kapteeni ja kaksi varakapteenia.
- 6) Juniorijoukkueet: Joukkueet muodostetaan junioripelaajista. Joukkueenjohtajan valitsee vanhempainkokous. Joukkueen pelaajat valitsevat keskuudestaan kapteenit.
- 7) Harrasteringette: Osallistujat pelaavat harrastusmaisesti. Harrastajat voivat pelata joko harrastesarjaa tai ystävyysotteluita. Edustajana toimii harrastemanageri, jonka nimeää johtokunta
- 8) Ringettekoulu: Uudet harrastajat ohjataan pääsääntöisesti ringettekouluun, josta pelaajat jatkavat juniorijoukkueisiin. Johtokunta nimeää ringettekoulun vastuuhenkilön.
- 9) Vanhemmat: Vanhemmat toimivat joukkueiden tukiryhmänä. Päätökset tehdään vanhempainkokouksissa. Nimettyä edustajaa ei ole.

Toimintaryhmien koko ja sisältö vaihtelevat kausittain riippuen harrastajien lukumäärästä.

3 JATKUVUUDEN TURVAAMINEN UUSILLA HARRASTAJILLA

3.1 RINGETTEKOULU (5-10 VUOTIAAT)

Ringettekoulu on tarkoitettu pääasiassa 5 -10 vuotiaalle tytöille. Ringettekoulun tarkoituksena on ohjaajien ja ringettekoulun vetäjän johdolla:

- 1 Opettaa lapset luistelemaan
- 2 Opettaa ringeten perusteet
- 3 Opettaa toimimaan ryhmässä
- 4 Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia leikinomaisin keinoin
- 5 Tarjota harrastajille ja vanhemmille osallistumista Nuori Suomi sinettilupausten mukaiseen seuratoimintaan
- 6 Taitojen kehittyessä tarjota mahdollisuutta liittyä pelaamaan oman ikäluokkansa joukkueeseen

Ringettekoulun vastuuhenkilön nimeää johtokunta. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että edellä kuvatut tavoitteet toteutuvat. Seuran tehtävän on huolehtia, että ohjaajat ovat mahdollisimman hyvin koulutettuja. Tavoitteena on, että oppilailla olisi hauskaa ja aktiivista liikumista koko tunnin ajan. Vastuuhenkilön on yhdessä johtokunnan edustajan kanssa huolehdittava myös vanhempien ottamisesta mukaan toimintaan ks. kohta uusien vanhempien mukaanotto.

Yksilön kehittymisen kannalta on tärkeää, että oppilaat jaetaan tasoryhmiin. Lisäksi perustetaan tarvittaessa ryhmä, jossa valmistaudutaan siirtymään joukkueeseen. Ryhmän perustamisajankohta määritellään vuosittain oppilaiden tason ja määrän perusteella.

Johtokunta päättää koulun kausimaksusta vuosittain. Maksu peritään kahden ilmaisen kokeilukerran jälkeen. Ringettekoululaisille seura maksaa, ohjauksen, jään ja RK-lisenssin, johon sisältyy vakuutus sekä Ringettelehti. Johtokunta voi lisäksi sisällyttää maksuun harrastukseen liittyviä varusteita. Minimivarustus aloittajalle ovat kypärä, kaulasuoja ja vahvat käsineet. Mahdollisiin turnauksiin on varustauduttava sääntöjen mukaisella tavalla. Kauden lopussa ringettekoulu voi osallistua alueen yhteiseen lopputapahtumaan.

3.2 F-JUNIORIJOUKKUE (6-9 VUOTIAAT)

Joukkueeseen otetaan harrastajia joko suoraan tai ringettekoulusta taitotasosta riippumatta. Joukkueella ei ole tuloksellisia tavoitteita.

Pelaajat muodostavat joukkueen, jolla sarjatoiminta on muista joukkueista poiketen turnausmuotoista. Tämän ikäluokan pelaajat kuuluvat vielä ryhmään, jossa painopisteenä on ringeten perustaitojen oppiminen. Pelaaminen tapahtuu Ringetteliton sääntöjen mukaisesti. Pelaajalla on oltava sääntöjenmukainen varustus. Joukkue voi osallistua sarjatoimintaan yhdellä tai useammalla ryhmällä. Ryhmiin jaon suorittaa vastuvalmentaja ja valmennuspäällikkö. Menettelyllä ei ole vaikutusta taloustoimintaan vaan kaikilla harrastajilla ovat yhtä suuret kausimaksut.

3.3 UUSIEN VANHEMPIEN MUKAANOTTO

Seuratoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi on johtokunnan huolehdittava siitä, että uudet vanhemmat otetaan toimintaan mukaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Seuraavassa on lueteltu toimia, joita on syytä käyttää:

Ringettekoululaisten vanhemmille: annetaan heti aluksi infopaketti, jossa ovat mm. seuran pelisäännöt ja ringettekoulun kuvaus. Seuran taholta järjestetään vanhemmille palavereita n. 4 kertaa kaudessa. Seuratiedotteet ja kutsut yhteisiin tilaisuuksiin jaetaan kaikille.

F-joukkueen vanhemmille: Samat toimenpiteet kuin edellä, mutta lisäksi joukkueen toiminnan käynnistämiseen liittyvät opastukset kuten; vanhempainkokoukset, toimihenkilövalinnat, budjettineuvonta ja käydään läpi muut joukkueen velvollisuudet emoseuraan päin. Samalla esitellään seuran toimintatavat. Vanhemmista pyritään saamaan edustajia seuran hallintoon. Toiminnassa noudatetaan Nuori Suomi periaatteita, jotka koskevat myös vanhempia.

4 JOUKKUEIDEN MUODOSTUS

4.1 JUNIORIJOUKKUEEN MUODOSTAMINEN

Seuran juniorijoukkueet (nimilistat) muodostetaan johtokunnassa kevään aikana siten, että kesätoiminta ehditään käynnistää hyvissä ajoin ennen lomakauden alkua. Uusien joukkueiden vanhempain kokouksissa valitaan kevään aikana ainakin joukkueenjohtaja, joka ylläpitää tiedotusta vanhemmille ja pelaajille.

Seuran tavoitteena on muodostaa joka vuosi juniorijoukkueet F, E, D, C ja B. Joukkueet ilmoitetaan alueiden tai liiton hallinnoimiin sarjoihin. Tämä tavoite edellyttää uusien harrastajien saamista seuraan joka vuosi. Yleisenä seuran periaatteena on, että jokainen pelaaja pelaisi omassa ikäluokassaan. Pelaaminen ikäluokkaansa vanhemmassa tai

nuoremmassa (F-B) joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti erikseen. Lähtökohtana ovat pelaajan taitotaso ja sen hetkinen tilanne joukkueissa. Samalla periaatteella ratkaistaan pelaaminen ylempään ikäluokan yksittäisissä peleissä, jos joukkueessa on pelaajapula esim. loukkaantumisten takia. Arviot tekee valmennuspäällikkö valmentajien avustuksella ja kuuntelemalla pelaajaa sekä hänen vanhempiaan. Mikäli lainaaminen on satunnaista, pelaajalla ei ole taloudellisia velvoitteita.

Seuran sisällä päätöksen ja anomuksen yli-/ali-ikäisyys poikkeusluvan saamiseksi tekee valmennuspäällikkö. Poikkeusluvat myöntää sarjatoiminnasta vastaava organisaatio, kuten liitto tai alue.

4.2 EDUSTUSJOUKKUEEN MUODOSTAMINEN

Joukkueen tavoitteena on pelata ringetteä huomioiden seuran huippu-urheilun tavoitteet. Joukkueen toiminnan laajuus ja medianäkyvyys ovat suurempia kuin muiden ja tästä syystä joukkueen toiminta on kytketty suoraan seuran johtokunnan alaisuuteen.

Edustusjoukkueen muodostaminen tapahtuu seuraavia pääperiaatteita noudattaen:

1) Helmikuu: Johtokunta nimeää joukkueelle muodostajan viimeistään jokaisen vuoden helmikuussa. Johtokunta määrittelee tavoitteet joukkueen muodostuksesta huomioiden seuran pelaaja-, budjetti- ja valmennustilanne. Erityisesti tässä vaiheessa on huomioitava kuluvan kauden joukkueen kokoonpano, menestys ja miten seuran omia junioreita on mahdollisuus ottaa joukkueeseen mukaan. Joukkueen urheilulliset tavoitteet on asetettava realistisesti huomioiden joukkueen muodostajalle annetut raamit. Muodostaja raportoi suoraan johtokunnalle.

2) Maaliskuu: Muodostaja esittelee seuraavan kauden sarjanäkymät ja vastuupalmentajaehdokkaat.

4) Huhtikuu: Seura tekee valmentajasopimuksen muodostajan esityksestä. Lisäksi nimetään joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja tarvittaessa muut toimihenkilöt.

5) Toukokuu: Joukkue esittelee budjettiraamit seuraavalle kaudelle. Pelaajasopimusten määrä täyttää joukkue toiminnan edellytykset. Pelaajaluettelon hyväksyy johtokunta tai johtokunnan nimeämä ryhmä. Kesäharjoittelu alkaa.

6) Kesäkuu: Joukkueen kaikki valmentajat ja toimihenkilöt on nimetty sekä tarkennettu budjetti on tehty. Toiminta on täysipainoisesti käynnissä.

Kaikissa toiminnoissa on noudatettava liiton (KRL) ohjeita ja velvoitteita.

5 SEURAN TALOUSTOIMINNAN PERIAATTEET

5.1 TILIKAUSI

Lahti Ringette Ry:n taloustoiminta jakautuu kahteen osaan, emoseuraan ja joukkueisiin. Emoseura on yhteinen kaikille seuran joukkueille, ja se tuottaa kaikki järkeviksi ja tarpeellisiksi katsotut seuran yhteiset palvelut. Jokainen joukkue tekee oman budjetin ja emoseura tekee oman. Tilikausi on 1.7- 30.6. Ringettekoulu sisällytetään emoseuran budjettiin.

Seura käyttää ulkopuolista tilitoimistoa joka huolehtii ry:n kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä sekä emoseuran laskujen maksuista. Joukkueet huolehtivat omista laskuistaan talousohjeiden mukaisesti.

5.2 KÄSITTEET JA PERUSTEET

Perusmaksu: Johtokunnan määrittelemä euromääräinen laskennallinen summa / pelaaja / kausi (1.7- 30.6), jota käytetään joukkuemaksun perusteena. Ringettekoululaisia ei lueta pelaajiksi.

Tämän perusmaksun laskee johtokunta ja se ilmoitetaan joukkueille hyvissä ajoin ennen seuran syyskokousta, jossa se hyväksytään lopullisesti. Perusmaksun laskennassa on huomioitu emoseuran muut tulot kuten kaupungin avustus, sponsorointi jne.

Joukkuemaksu: Perusmaksu kerrotaan joukkueen pelaajien lukumäärällä ja näin saadaan joukkuemaksu. Joukkue maksaa emoseuralle maksun useammassa erässä kauden aikana johtokunnan määrittelemän maksuaikataulun mukaan. Koska emoseuralle on useita maksuja jo ennen sarjojen alkua, on joukkueiden varauduttava tilittämään ensimmäinen erä viimeistään elokuussa. Joukkuemaksulla katetaan pääosin emoseuran maksamat menot joita ovat, sarjamaksut, harjoitusjämmaksut, pelipaidat, koulutuskulut, SM-turnausmaksut, liiton jäsenmaksut, hallintokulut, tiedotus, kirjanpito ja tilinpäätöspalvelut.

Joukkuemaksu muodostaa joukkueen budjetin perustan. Muut menot/tulot joukkue itse määrittelee ja näistä muodostuu joukkueen budjetti.

Emoseura voi antaa alennusta joukkuemaksusta F-joukkueelle johtokunnan erillisen päätöksen mukaan. Perusteluna on harrastuksen aloitus ja muihin joukkueisiin nähden pienimuotoisempi toiminta.

Kausimaksu: Joukkue kerää pelaajalta maksuja vanhempainkokouksessa sovitun ohjelman mukaisesti. Maksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden heti kauden alussa tulevat menoerät. Joukkue voi antaa maksujen suoritusajankohdissa joustoa, mikäli vanhempainkokouksessa niin on päätetty.

Joukkueen on huolehdittava siitä, että kaikki maksut hoidetaan ajallaan. Kausimaksujen viiveisiin on puututtava heti niiden ilmaannuttua. Mikäli esiintyy toistuvasti maksujen laiminlyöntejä, voi joukkue siirtää asian käsittelevän seuran johtokunnalle.

Maksujen yleiset perusteet:

Lahti Ringette ry noudattaa toiminnassaan yhdistyslakia, verohallituksen päätöksiä, kirjanpitolakia jne. sekä huomioi Kaukalopallo- ja Ringetteliliiton talousohjeita.

5.3 PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUS

Kaikki joukkueiden käytössä olevat pankkitilit ovat Lahti Ringeten pankkitilejä. Vanhempainkokous valitsee henkilöt, joilla on tilinkäyttöoikeudet. Useimmiten käyttäjiä ovat rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja, jotka hoitavat joukkueen raha-asioita. Joukkueenjohtaja toimittaa vanhempainkokouksen pöytäkirjan Lahti Ringeten johtokunnan sihteerille, joka ottaa sen esille seuran johtokunnan kokouksessa. Pankki hyväksyy käyttöoikeuden vasta, kun ao. henkilöt toimittavat johtokunnan pöytäkirjan pankkiin. Näin menetellään myös kun tilinkäyttöoikeus lopetetaan. Edustusjoukkueen tilinkäyttöön oikeutetut henkilöt valitsee Lahti Ringeten johtokunta vuosittain. Emoseuran tilinkäyttöoikeudet määrittelee johtokunta, joka voi myös myöntää erikseen tilitoimistolle tilinkäyttöoikeudet ja tilien seuranta-oikeudet toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi.

5.4 JOUKKUEIDEN LOPETUS TAI JAKAANTUMINEN

Varat, jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla keinolla hankittu, ovat Lahti Ringeten omaisuutta, joka ovat joukkueen käytössä. Joukkue ei voi missään tilanteessa palauttaa seuran tilillä olevia varoja yksityishenkilölle ilman asianmukaista laskua. Joukkue voi myydä itse hankkimansa omaisuuden haluamallaan tavalla kauden aikana tai viimeistään sen lopussa. Seuran varoilla hankittu omaisuus kuten esim. teroituskone, maalivahdin varusteet, pelipaidat tai muuta vastaavaa on palautettava seuralle. Omaisuuden myynti ulkopuoliselle on mahdollista, jos tavarat myydään toiselle Lahti Ringeten joukkueelle tai Lahti Ringeten johtokunnan luvalla jollekin muulle taholle. Puuttuvan omaisuuden, kuten pelipaita, korvaa joukkue.

Tili- ja toimikauden päättyessä (30.6) joukkueen rahavarat jaetaan joukkueeseen jäävien ja toiseen joukkueeseen siirtyvien pelaajien suhteessa. Siirtyvät varat ovat siirtyvien pelaajien osalta osa uuden kauden kausimaksua.

Mikäli pelaaja siirtyy kauden aikana toiseen joukkueeseen, arvioidaan paljonko kausimaksuista on jo käytetty. Käyttämätön osa (maksut suoritettu etukäteen) siirretään uuden joukkueen tilille.

Rahojen jaosta ja siirrosta vastaa joukkueenjohtaja yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa.

5.5 HARRASTUKSEN KESKEYTYMINEN TAI LOPETTAMISEN

Mikäli harrastaja joutuu keskeyttämään harrastuksensa loukkaantumisen tai sairauden takia, voi perusmaksuosuudesta saada vapautuksen täysistä kalenterikuukausista. Johtokunta myöntää vapautuksen lääkärintodistusta perusteella. Samalla päätöksellä pelaaja vapautetaan myös kausimaksusta.

Pelaajan lopettaessa pelaamisen Lahti Ringetessä kaikki pelaajan seuran / joukkueen tilille maksamat rahat jäävät seuran / joukkueen tilille. Lisäksi hänen on palautettava kaikki seuralta / joukkueelta saamansa varusteet. Mikäli omaisuutta ei palauteta, kuten pelipaita, on seuralla oikeus laskuttaa puuttuvasta omaisuudesta. Vastuu puuttuvan omaisuuden takaisin perinnästä on ensisijassa joukkueella.

5.6 HANKINNAT

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä johtokunnan päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, ao. henkilöt tai joukkue vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

5.7 MYYNTI JA TALKOOT

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilmoittamatta siitä Lahti Ringeten johtokunnalle. Tämä siksi, että myynnistä voi syntyä veroseuraamuksia koko seuralle. On toimittava hyvissä ajoin, koska asiasta voidaan joutua hakemaan ennakkopäätös verottajalta. Talkootöistä on verosäädösten mukaan tehtävä kirjallinen sopimus työn teettäjän kanssa. Sopimuksen voi seuran puolesta allekirjoittaa vain nimenkirjoittajat. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antavat seuran rahastonhoitaja tai puheenjohtaja.

5.8 JUNIORI- JA HARRASTUSJOUKKUEIDEN TALOUSTOIMINTA

Joukkue tekee kullekin toimintavuodelle budjetin, joka hyväksytään syyskuussa pidettävässä seuran vuosikokouksessa. Joukkueet käyttävät seuran yhtenäistä budjettilomaketta.

Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on rahaa edelliseltä kaudelta.

Tavoitteena on, että joukkueet rahoittavat kautensa suurimmaksi osaksi tekemällä talkoita, myymällä mainoksia asusteisiin, arpajaisilla, jne.. Yhteisesti joukkueen toimintaan kerättyjä rahoja ei voi jyvittää yksittäisille pelaajille.

Joukkuemaksun suuruuden määrittelee seura ja pelaajakohtaisen kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous. Tarkoituksena on, että kausimaksu on kohtuullinen ja suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään muilla perinteisillä tavoilla, jolloin suoraan maksettava osuus pysyy kohtuullisena.

Kaikki joukkueen kerätyt rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta, mutta ovat joukkueen käytössä.

Periaatteena on, että joukkue huolehtii kaikista pelaajista heidän harrastuksessaan. Kausimaksujen rästeihin on luonnollisesti puututtava välittömästi ja pyrittävä löytämään ratkaisu, jossa kaikki pelaajat voisivat jatkaa harrastustaan. Asiaa käsitellään tarvittaessa vanhempainkokouksessa.

Kausimaksut on kerättävä etupainoisesti huomioiden mm. elokuussa maksettava joukkuemaksut emoseuralle. Joukkue voi antaa maksujen suoritusajankohdissa joustoa, mikäli vanhempainkokouksessa niin on päätetty.

Mikäli esiintyy toistuvasti maksujen laiminlyöntejä, voi joukkue siirtää asian käsittelyn seuran johtokunnalle.

Joukkueen budjetin toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vanhemmat. Budjetin toteutumisesta rahastonhoitaja antaa infoa joukkueelle säännöllisesti. Vanhempainkokouksissa tehdään päätökset budjetista ja budjetin muutoksista sekä päätetään esim. turnauksiin osallistumisesta. Vanhempainkokouksia on syytä pitää tarpeeksi usein. Vanhempien velvollisuus on osallistua kokouksiin ja sitoutua kaikkiin päätöksiin.

Joukkueen rahastonhoitaja toimittaa joukkueenjohtajan hyväksymät toimintakuukauden tositteet ja tiliotteet tiliöitynä seuran antamien talousohjeiden mukaan, viimeistään seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä seuran kirjanpitäjälle, liitettäväksi Lahti Ringette ry:n kirjanpitoon.

Joukkueenjohtaja vastaa tilinpäätökseen sisältyvän toimintakertomuksen laadinnasta kauden loputtua ennen ajankohtaa 15.6.

5.9 EDUSTUSJOUKKUEEN TALOUSTOIMINTA

Seuran johtokunnan nimeämä joukkueenjohtaja tekee toimintavuodelle ensimmäisen budjetin toukokuussa. Budjetin hyväksyy johtokunta ja lopullinen budjetti hyväksytään syyskuussa pidettävässä seuran vuosikokouksessa. Joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on rahaa edelliseltä kaudelta. Joukkue rahoittaa kautensa suurimmaksi osaksi kausimaksuilla, tekemällä talkoita, myymällä mainoksia kausiohjelmaan, arpajaisilla, peliasumainoksilla sekä sponsorituloilla.

Joukkueen budjetin toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtaja, ja viimekädessä yhdistyslain mukaan seuran johtokunta. Joukkueen edustajat raportoivat budjetin toteutumisesta johtokunnan kokoukselle erillisen sopimukseen mukaan, kuitenkin vähintään kahden kuukauden välein. Budjetin oleellisista muutoksista kauden aikana (menot/tulot) vastaa joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Mikäli ilmaantuu riski budjetin merkittävälle ylitykselle, raportoidaan siitä johtokunnalle viipymättä.

Joukkueen rahastonhoitaja toimittaa joukkueenjohtajan hyväksymät tositteet ja tiliotteet tiliöitynä johtokunnan antamien talousohjeiden mukaan, viimeistään seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä, seuran kirjanpitäjälle, liitettäväksi Lahti Ringette ry:n kirjanpitoon

Joukkueenjohtaja vastaa tilinpäätökseen sisältyvän toimintakertomuksen laadinnasta kauden loputtua ennen ajankohtaa 15.6.

6 PELAAMISEN JA HARJOITTELUN PERIAATTEET

6.1 VALMENNUSTOIMINTA

Lahti Ringette ry:llä on eri ikäluokkia koskevat suositukset oppimistavoitteista ja harjoittelun suunnittelusta. Nämä tiedot saa valmennus- / junioripäälliköltä.

Valmentajien palkkioista seuran johtokunta tekee suosituksen tilikausittain.

Seuran johtokunta hyväksyy valmentajat ja kauden aikana tapahtuvat valmentajamuutokset joukkueissa. Joukkueet eivät voi ottaa uusia valmentajia joukkueeseen ilman valmennuspäällikön ja johtokunnan lupaa.

6.2 LAHTI RINGETEN KASVATUKSELLISET TAVOITTEET

Lahti Ringette pyrkii osaltaan tukemaan kodin ja koulun kasvatustyötä ja kasvattamaan pelaajiansa:

- omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itsensä luottamiseen
- urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan
- muiden huomioimiseen ja ryhmässä toimimiseen
- erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- sekä tarjoamaan mahdollisuuden seuratoimintaan sen eri muodoissa.

D-junioreissa ja sitä nuoremmassa ikäluokissa taataan jokaiselle pelaajalle tasapuolisesti peliaikaa pelaavissa kentissä ja jokaisessa pelissä, jollei joukkueessa ole sovittu toisenlaista vuorottelukäytäntöä. Vanhemmissa junioreissa joukkueet pyritään muodostamaan niin, että kaikkia pystytään peluuttamaan. Maalivahtien peluuttamisessa suositellaan tasapuolista peluuttamista jos joukkueessa on kaksi maalivahtia, huomioiden harjoitteluaktiivisuus ja joukkueessa toimiminen (suositus: pelataan pelit vuorotellen). Vuorottelusta päätetään joukkueessa. Peliaikaa ei mitata sekuntikellon kanssa. Peliaika taataan pelaajille, jotka täyttävät harjoitus- sekä yleiset käyttäytymis- ja muut joukkueen sopimat säännöt. Jääaikaa jaetaan huomioiden ikäryhmän kehittymistavoitteet. Ajoista ja määristä sovitaan johtokunnassa junioripäällikön ja valmennuspäällikön esityksestä.

6.3 PELAAJIEN SUVAITSEVAISUUS JA PÄIHTEETÖMYYS

Seuran toiminnan tavoitteena korostetaan suvaitsevuutta ja päihteettömyyttä. Seuran harjoituksissa ja tapahtumissa on päihdeiden kuten tupakanpolttoto ehdottomasti kiellettyjä. Tämä kasvatuksellinen periaate koskee myös pelimatkoja ja turnauksia. Päihdeasiat käydään läpi joukkueissa valmentajien ja vanhempien yhteispalaverissa ennen kauden alkua. Asia otetaan esille myös pelisääntökeskusteluissa.

6.4 VANHEMPIEN ROOLI

Valmentajat, ohjaajat, toimihenkilöt ja vanhemmat toimivat vastuullisessa roolissa ja he ovat nuorten harrastajien esikuvia. Sen vuoksi seura edellyttää heiltä kaikkiin tilanteisiin sopivaa ja asiallista käytöstä ja muiden ihmisten huomioon ottoa sekä päihdeettömyyttä. Joukkueen asiallinen kannustaminen katsomosta käsin kuuluu urheiluun. Vastustajan tai tuomarin solvaaminen on sen sijaan epäurheilijamaista ja epäreilua ja siksi se on kiellettyä. Mikäli vanhempien epäsopeva käytös haittaa joukkueen toimintaa kuten valmennusta, voi johtokunta ottaa asian käsittelyyn. Tällöin kuullaan kaikki osapuolia.

6.5 LAHTI RINGETEN KILPAILULLISET TAVOITTEET

Lahti Ringette ei aseta kilpailullisia tavoitteita F- D ikäluokkien joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen ja sitä kautta joukkueen omiin tavoitteisiin pyrkiminen.

Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on vasta C- ja siitä vanhemmilla ikäluokilla. Ikäluokkien tavoitteet ovat SM- ja sarjamenestyksessä. Lisäksi yksilötasolla tavoitteena on saada pelaajia aluejoukkueeseen sekä Suomen nuorten- ja edustusmaajoukkueeseen.

7 VARUSTEET

7.1 PELIASUT JA VARUSTEET

Logo on seuran virallinen tunnus. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran johtokunnan lupaa. Yhtenäiset asut tekevät joukosta joukkueen. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut päättää johtokunta. Ykköspelimaita on seuran edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa kotiottelussa. Joukkue saa ykköspelimaidat emoseuralta. Ensisijassa emoseura myy ”isot” mainokset pelipaitaan tai johtokunnan luvalla myös joukkue. Joukkueella on oikeus myydä mainoksia housuihin ja kypärään. Mainostajat eivät voi olla seuran yhteistyökumppaneiden kanssa samalla alalla kilpailevia yrityksiä. Seuran peliasun värit ovat: valkoinen kypärä, sininen paita ja siniset housut. Juniorijoukkueet huolehtivat, että peliasu muodostuu yhtenäiseksi, kun varusteita uusitaan. Seuran peliasun pääväri on sininen.

7.2 MAALIVAHDIN VARUSTEET

Joukkue ostaa maalivahdille

- * patjat
- * rintapanssarin
- * kilven ja räpylän
- * maila

Seura pyrkii tarjoamaan maalivahdeille varusteita taloudellisen tilanteen niin salliessa. Muut varusteet hankkii maalivahti muiden pelaajien tavoin.

8 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET

Seura palkitsee kauden loputtua niin pelaajia kuin ansioituneita vanhempia ja toimihenkilöitä. Palkitsemisesta ja huomionosoituksesta on erillinen ohje.

9 SEURAN JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT

9.1 YLEISTÄ

Seuran vuosikokous valitsee seuran johtokunnan sääntöjen mukaisesti. Johtokunnan jäseneltä vaaditaan sitoutumista seuran tavoitteisiin, motivaatiota, yhteistyökykyä, positiivista asennetta ja tasapuolisuuteen tähtäävää toimintaa.

Vuosikokous voi lisäksi valita muita toimihenkilöitä jos johtokunta niitä esittää. Useimmiten esim. valmennus- ja junioripäällikön, sekä tiedottajan valinnasta vastaa johtokunta.

Lahti Ringeten johtokunta noudattaa toiminnassaan seuran ry sääntöjä ja pelisääntöjä. Pelisäännöistä voidaan poiketa pakottavissa tapauksissa tai niissä tapauksissa, jotka johtavat pelisääntöjen muuttamiseen. Johtokunnan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja sen jatkuva kehittäminen
- Talouden hoito
- Päätösten toimeenpano
- Kokousten koollekutsuminen ja pitäminen
- Seuratoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen ja laillisuuden valvonta
- Vastaa seuran jatkuvuudesta ja harrastajamäärien kasvusta
- Vastaa Ringeten näkyvyydestä seuran toiminta-alueella
- Vastaa hyvän seurahengen ylläpidosta

Erityistehtäviä ovat:

- Huolehtii seuratoiminnan jatkuvuudesta vastaamalla ringettekoulutoiminnasta
- Valmentajien ja toimihenkilöiden riittävästä rekrytoinnista sekä koulutuksesta
- Huolehtia seuratoiminnan laadusta noudattamalla tinkimättömästi Sinettiseuran velvollisuuksista ja huomioimalla tasapuolisesti kaikki toimintaryhmät
- Huolehtia edustusjoukkueen toimintaedellytyksistä siten, että oman seuran junioreilla on mahdollisuus edetä huippu-urheilijaksi asti.
- Huolehtia kaikille harrastajille sopiva toimintaryhmä reilun pelin hengessä

9.2 JUNIORI - JA EDUSTUSJOUKKUETOIMINTA

Lahti Ringeten johtokunta vastaa siitä, että joukkueilla on toimintaedellytykset harrastaa ringetteä. Käytännössä se pyrkii huolehtimaan siitä, että on riittävästi jääaikoja, valmentajia ja toimihenkilöitä toiminnan pyörittämiseksi. Tavoitteena on, että jokaisella harrastajalla olisi omaa ikäluokkaansa vastaava joukkue. Mikäli edellytyksiä joukkueen muodostamiseen ei ole pyritään löytämään ratkaisu, jossa pelaajalla on mahdollisuus kuitenkin kehittyä ringeten pelaajana.

Edustusjoukkueella (Ykkössarja tai SM-sarjataso) ei ole yläikärajoja ja alaikäisyksissä noudatetaan liiton (KRL) sääntöjä. Seura panostaa joukkueeseen monella tavalla ja siksi pelaajilla on vastaavasti velvollisuuksia seuraa kohtaan. Nämä velvollisuudet on johtokunnan määriteltävä pelaajille kirjallisesti pelaajasopimuksessa.

9.3 HARRASTERINGETTE

Pelaajamäärän ja harrastuskysynnän perusteella on seuran johtokunnan velvollisuus nimetä harrastemanagerin, joka vastaa harrasteringettetoiminnasta. Harrasteringetellä tarkoitetaan ryhmää tai ryhmiä, joiden tavoitteena on harrastuksen jatkaminen, mutta ei välttämättä kilpaurheilua. Ryhmiin kuuluvat voivat harrastaa ringetteä vapaammin ilman tavoitteita, toimia nuorten ohjaajina ja kouluttajina, toimia toimihenkilöinä, toimia seuran eri työryhmissä, järjestää koulutapahtumia, toimia erotuomareina jne. Harrasteringetteä voi pelata omassa sarjassa tai turnausmuotoisesti.

10 SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

Alla on kuvattu seuratason toimijoiden tehtävät. Joukkueiden toimihenkilöiden tehtävät on kuvattu joukkuekäsikirjassa.

10.1 PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Johtokunnan puheenjohtajan päätehtävät ovat:

- Toiminnan suunnittelu ja johtaminen
- Päätösten toimeenpano ja valvonta
- Valmistelee ja johtaa kokoukset
- Edunvalvonta ja edustustehtävät
- Käyttää nimenkirjoitusoikeutta
- Vastaa seuran yhteyksistä viiteryhmiin kuten Kaukalopallo- ja Ringeteliitto, PHLU, Lahden kaupunki, Liikuntalautakunta, Liikuntavirasto, Yhteistyökumppanit

10.2 VARAPUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Johtokunnan varapuheenjohtajan tehtävät:

- Toimii puheenjohtajan tukena hänen tehtävissään
- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän poissa ollessa
- Päätetyn työnjaon mukaiset muut tehtävät
- Käyttää nimenkirjoitusoikeutta

10.3 SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Johtokunnan sihteerin tehtävät ovat:

- Laatii kokouskutsut, valmistelee kokoukset
- Tekee pöytäkirjat ja muut tarvittavat asiakirjat kuten toimintasuunnitelman ja vastaa toimintakertomuksen valmistumisesta.
- Arkistoi seuran dokumentit sekä sähköisenä, että kirjallisena
- Toimii tiiviissä yhteistyössä tiedottajan, puheenjohtajan ja taloudesta vastaavien kanssa
- Päätetyn työnjaon mukaiset muut tehtävät

10.4 SEURAN TALOUDENHOIDON VASTUUHENKIÖ

Taloudenhoitajan tehtävät ovat:

- Huolehtia että tehdään tarvittavat budjetit
- Vastaa siitä, että seuran taloudenhoito on yhdistyslaissa tarkoitetun mukainen
- Vastaa jäsenmaksujen ym. vuosittaisten maksujen perinnästä
- Pitää yllä seuran omaisuusluetteloa
- Seuraa talouden toteutumista

10.5 TILITOIMISTON TEHTÄVÄT

Seura on ulkoistanut emoseuran tilinhoidon ja seuran kirjanpidon tilitoimistolle, jonka tehtävät ovat:

- Vastaa emoseuran maksuliikenne- ja raha-asioista
- Huolehtii kirjanpidosta ja ry:n tilinpäätöksestä
- Seuraa taloustoiminnan oikeellisuutta ja tarvittaessa ohjaa joukkueiden taloustoimintaa
- Raportoi johtokuntaa taloustilanteesta

10.6 JUNIORIPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT

Päätehtävän on koordinoita joukkueiden junioritoimintaa (F-D):

- seuran junioritoiminnan kehittäminen
- seuran yhdyshenkilö ringetteliittoon (koulutus- ja nuorisoasiat)
- vaalii toiminnassaan Nuori Suomi periaatteita
- tukee pelisääntökeskusteluja
- tarvittaessa läsnä johtokunnan kokouksissa
- pelaajavalinnat ja -siirrot yhdessä valmennuspäällikön ja johtokunnan kanssa joukkueiden toiminnan seuraaminen

10.7 VALMENNUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT

Päätehtävänä on koordinoida joukkueiden valmennusta ja joukkueiden urheilutoimintaa:

- seuran valmennustoiminnan kehittäminen pitkällä aikavälillä
- esitys johtokunnalle joukkueiden vastuvalmentajista (myös vaihdot, lisäykset)
- muiden valmentajien valinta yhdessä vastuvalmentajien kanssa
- valmennuksen kehitysryhmän vetäminen erillisen ohjelman mukaan
- valmentajien koulutuksen koordinointi
- valmennusohjelmissa avustaminen ja opastus
- osallistuu tarvittaessa johtokunnan kokouksiin
- toimia valmentajien yhdyshenkilönä
- toimia valmentajien apuna ja tukena
- kehittää valmentajien yhteistyötä
- valmennuskokemusten ja koulutustapahtumien kirjaaminen
- joukkueiden toiminnan seuraaminen
- pelaajien nimeäminen uusiin joukkueisiin yhdessä valmentajien kanssa ja esitys johtokunnalle
- pelaajien siirroista sopiminen asianomaisten kanssa
- yli-ikäisyysanomusten laadinta
- pelaajien lainaamisen koordinointi joukkueiden välillä kauden aikana
- jäänjakosuunnitelman laatiminen yhdessä valmennusryhmän kanssa johtokunnalle

10.8 RINGETTEKOULUN VETÄJIEN TEHTÄVÄT

Vastuuvetäjä (Rehtori)

- Huolehtii koulun markkinoinnista
- Toimii yhteyshenkilönä alueeseen ja liittoon RK-asioissa
- Vastaa vanhempien tiedottamisesta
- Vastaa harrastajaluettelosta, laskutuksesta
- Vastaa koulun toiminnasta kokonaisuutena

Ohjausvastaava

- Vastaa kauden suunnittelusta yhdessä rehtorin kanssa
- Vastaa valmennusohjelmista eri tasoryhmille
- Suunnittelee ohjaajien määrän ja nimeää ohjaajat
- Vastaa apuvälineistä
- Tukee ohjaajia toiminnassa ja antaa palautetta
- Osallistuu vanhempien tiedotustilaisuuksiin
- Koordinoi pelaajien siirtymistä joukkueisiin

10.9 TIEDOTTAJAN TEHTÄVÄT

- Seuran tiedotussuunnitelman toteutus yhdessä johtokunnan kanssa
- Seuratiedotteen toimitus säännöllisesti
- Lajin näkyvyydestä vastaaminen yhdessä johtokunnan kanssa
- Avustavassa roolissa lajin levitystapahtumissa
- Yhteydenpito paikallisiin medioihin

10.10 JÄÄVUOROVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Toimii yhdyshenkilönä jäähallien jäänjaosta ja laskutuksesta vastaaviin henkilöihin
- Koordinoi pelijäiden jakamisen sarjapäällikköjen kanssa yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- Koordinoi vapaiden jäävuorojen jaot yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa
- Tarkastaa laskujen oikeellisuuden ja hyväksyy jäävuoroista tulevat laskut

10.11 SINETTISEURAVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Vastaa siitä että seura toimii sinettiseuran kriteerien mukaisesti
- Toimii sinettiseura yhdyshenkilönä
- Vastaa ja opastaa pelisääntöjen tekemisessä joukkueita
- Pitää esityksiä ja infotilaisuuksia joukkueille
- Edustaa seuraa sinettiseurojentilaisuuksissa
- Välittää sinettiseuran infot joukkueille ja johtokunnalle

10.12 VARUSTEVASTAAVA

- Pitää kirjaa seuran omaisuudesta, kuten pelipaidoista
- Antaa suosituksia johtokunnalle uusista hankinnoista

10.13 EDUSTUSJOUKKUEEN JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Joukkueen muodostaminen johtokunnan antaman asettelun mukaisesti
- Joukkueen toiminnan suunnittelu (toimintasuunnitelma, budjetti, sopimukset)
- Joukkueen taloustoiminnan johtaminen, valvonta ja toteuttaminen toimintasuunnitelman mukaisesti yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
- Budjetin seuranta ja raportointi johtokunnalle säännöllisesti
- Joukkueen tavoitteiden tukeminen hyvässä yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Muut tehtävät joukkueen toimihenkilöiden välisen työnjakosopimuksen mukaisesti

10.14 EROTUOMARI- JA TOIMITSIJAYHDYSHENKILÖ

- C-juniorien erotuomarikoulutuksen järjestäminen
- Toimitsijakoulutuksen järjestäminen
- Sääntömuutosten seuraaminen ja informointi seuralle

11 PELISÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tilanteissa joukkueenjohtaja kysyy neuvoa seuran toimintaryhmän vetäjältä tai valmennus- /junioripäälliköltä, joka tarvittaessa selvittää asian seuran johdon kanssa ja antaa vastauksen nopeasti. Vaikeimmissa tulkintatapauksissa asia käsitellään johtokunnassa.

Lahti Ringette Ry
Johtokunta
 5.7.2013