



## Suomen Landseeryhdistys ry

### KOKOUSKUTSU

#### Kevätkokous

**Aika** 22.3.2025 klo 12.00 -

**Paikka** Orimattilan kaupungintalo, Erkontie 9, Orimattila tai Teams-yhteydellä

Ennen kokouksen alkua henkilöiden muistaminen ja jaetaan yhdistyksen vuoden 2024 landseerkipailujen pokaalit ja kunniakirjat

#### Esityslista

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen esityslista
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Ehdotus yleiskokousten järjestämisestä hybridikokouksina

Jäsenten kevätkokouksen esityslistalle tuoma ehdotus:

Ehdotetaan, että Suomen Landseeryhdistys ry:n yleiskokoukset järjestetään syyskokouksesta 2025 lähtien hybridikokouksina, joissa jäsen voi käyttää puhe- ja äänivaltaansa joko kokouspaikalla läsnä olevana tai etäosallistujana tietoliikenneyhteyden avulla.

Ehdotuksen esittävät ja sitä tukevat: 1) Anne Ikonen, 2) Sami Ikonen, 3) Anne Pasanen, 4) Anna Wetterstrand, 5) Jonna Räisänen, 6) Marika Koski, 7) Kristian Farneti, 8) Heidi Lehtonen, 9) Erika Antola, 10) Salla Husu, 11) Katja Heinonen, 12) Katja Rytönen, 13) Sari Kotilainen, 14) Tuija Väisänen, 15) Terhi Rätty, 16) Juha Sonninen, 17) Leena Vartiainen, 18) Minna Kainulainen, 19) Annika Ahtila, 20) Marja-Riitta Saraluhta, 21) Milja Hannu-kuure, 22) Jukka Rusanen, 23) Johanna Kuivalainen, 24) Kaisa Heikkerö, 25)

Kaisa Lejonqvist, 26) Suvi Ruotsalainen, 27) Riikka Tolvanen, 28) Paula Mali, 29) Päivi Lehtinen, 30) Jaana Vikman, 31) Merja Myller, 32) Satu Pehkonen, 33) Elina Björn, 34) Tuija Männistö, 35) Jukka Männistö, 36) Roosa Oinonen, 37) Marita Kontinen, 38) Annika Forss, 39) Tina Keinonen, 40) Pia Mäkelä, 41) Kirsi Heiskanen-Nikula, 42) Alina Tiensuu, 43) Birgitta Airos, 44) Jenny Westberg, 45) Anna Nygård, 46) Elina Janhunen, 47) Miia Honkanen, 48) Taina Nygård, 49) Milla Alonen, 50) Marjo Järvimäki, 51) Emmi-Alisa Impponen, 52) Sanna Niemelä, 53) Saana Kokko.

Miksi ehdotamme hybridikokouksia?

Hybridikokoukset ovat joustavia, koska jäsenet voivat valita, haluavatko he osallistua henkilökohtaisesti vai virtuaalisesti. Hybridikokoukset mahdollistavat sellaistenkin jäsenten osallistumisen, joiden voi olla vaikeaa osallistua henkilökohtaisesti. Hybridikokoukset voivat houkutella laajemman osallistujamäärän, koska ne eivät rajoitu vain niihin, jotka voivat fyysisesti matkustaa tiettyyn paikkaan. Näin yhdistysdemokratia toteutuu mahdollisimman laajamittaisesti. Hybridikokoukset ovat kustannustehokkaita jäsenille ja niillä on vähemmän matkustamisen kautta pienempi hiilijalanjälki.

Esimerkki hybridikokouksen järjestämisestä

Kokouskutsun laatiminen

Kokouskutsussa kerrotaan, että kokous järjestetään hybridikokouksena. Kokouskutsussa kerrotaan mikä kokousalusta on käytössä ja mitä äänestysjärjestelmää kokouksessa käytetään. Kokouskutsuun voi laittaa myös muita teknisiä ohjeita, jotta etäosallistuminen on mahdollisimman sujuvaa, näitä ovat esimerkiksi tiedot tarvittavasta laitteistosta, kuten videoyhteys, mikrofoni jne. Etäosallistumista haluavia pyydetään ilmoittautumaan etukäteen tiettyyn ajankohtaan mennessä ja heidän tulee toimittaa koollekutsujalle nimensä ja sähköpostiosoitteensa, johon haluaa kokouslinkin toimitettavan. Tiedot kerätään ainoastaan kokousmateriaalin lähettämistä varten ja tiedot hävitetään kokouksen jälkeen. Tämä tietosuojaan liittyvä asia tulee mainita kokouskutsussa. Kokouskutsussa on hyvä kertoa myös, miten toimitaan mahdollisissa ongelmatilanteissa. Esimerkiksi jos etäosallistujan teknisien ongelmien takia etäosallistuja ei pysty äänestämään, etäosallistuja on valmis hyväksymään tämän riskin käyttämättä jääneestä äänioikeudesta ja että etäosallistuja kantaa itse riskin mahdollisista tietoturvariskeistä (pois lukien aiemmin mainittu etukäteistietojen kerääminen).

Kokousalustan ja äänestysjärjestelmän valinnasta

Kokousalustaksi tulee valita ohjelmisto, jota mahdollisimman monilla on mahdollisuus käyttää (ei vaadi maksullista tiliä osallistujilta tai erityistä laitteistoa) ja jonka käyttö ei rajoita kokouksen kestoa. Oikeusministeriön teettämässä yhteisöjen etäkokoussääntelyn toimivuuden jälkiarvioinnissa [1] kyselyyn osallistuneiden yhdistysten kokousten etäyhteysmahdollisuuksista 90 % oli järjestetty Teamsin, Skypen, Zoomin tai muun vastaavan valmisohjelmiston avulla. Loput eivät osanneet sanoa tai eivät olleet

järjestäneet etäosallistumismahdollisuutta. Jokin vastaava valmisohjelmisto sopisi myös Suomen Landseeryhdistyksen tarpeisiin.

Äänestysjärjestelmä suljetun lippuäänestyksen järjestämiseksi tulee valita siten, että vaalisalaisuus säilyy, äänestysmahdollisuus voidaan rajata vain kokoukseen osallistuville äänioikeutetuille ja jokaisen on mahdollista äänestää vain kerran. Myös tähän on olemassa valmiita sovelluksia, aiemmin käytössä olleen OpaVoten lisäksi myös mm. suomalaiset Äänestyskoppi- ja Hejmo-sovellukset.

Oikeusministeriön kyselyyn vastanneissa yhdistyksissä 87 % suhteellisista vaaleista oli järjestetty salaisella äänestyksellä, loput avoimella äänestyksellä. Yleisimmät ilmoitetut tavat salaisen äänestyksen järjestämiseen olivat suljettu lippuäänestys, Äänestyskoppi- ja Hejmo-sovellukset sekä Google Forms-kyselylomake.

Landseeryhdistykselle voisi sopia esimerkiksi Äänestyskoppi- tai Hejmo-sovellukset, jotka ovat maksullisia, mutta melko edullisia.

1.Pentikäinen, Satu; Puumalainen, Roosa; Berden, Edith. Yhteisöjen etäkokoussääntelyn toimivuus: Jälkiarviointi. Oikeusministeriön julkaisuja, Mietintöjä ja lausuntoja 2024:28. <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-400-065-9>

Tarjotaan kokousmateriaali etukäteen

Kun kokoonkutsujalla on tiedossa etäosallistujien sähköpostit, toimitetaan etäosallistujille etukäteen kokouksen linkki. Kokousmateriaali on hyvä toimittaa etukäteen, jotta etäosallistujat eivät ole vain videoesityksen varassa, jos jakaminen ei onnistuisi. Koska lähiosallistujatkin hyötyvät etukäteen toimitetusta kokousmateriaalista ja se sujuvoittaa kokouksen kulkua, voi myös lähiosallistujaksi aikova saada kokousmateriaalin lähettämällä pyynnön ja sähköpostiosoitteen koollekutsujalle. Kun kokouksen esityslista, asiakirjat ja muu materiaali jaetaan etukäteen, tämä auttaa osallistujia valmistautumaan ja vähentää asiakirjojen jakamiseen ja läpikäymiseen kokouksen aikana kuluva-aikaa.

Ennen kokouksen alkamista

Tehtävään valittu henkilö testaa hybridikokoustekniikan etukäteen. Hän varmistaa, että kokoustilan netti, kamera, mikrofoni, kaiuttimet, näyttö ym. toimivat ongelmitta.

Osallistumisoikeuden varmistaminen

Jos katsotaan, että etäosallistujan etukäteen lähettämä oma nimensä ei ole riittävä keino osallistumisoikeuden varmistamiseksi, voidaan erikseen varmistaa etäosallistujan henkilöllisyys videoyhteydellä näytettävän henkilöllisyystodistuksen avulla. Näin toimittaessa myös kokouspaikalla läsnä olevilta tarkistetaan henkilöllisyys vastaavalla tavalla.

Kokouksen aluksi

Ennen esityslistaan siirtymistä tehtävään valittu henkilö esittelee kokouskäytännöt. Tiedotettavia asioita ovat esimerkiksi puheenvuorokäytäntö (virtuaalinen kädennosto tai keskusteluosioon kirjoittaminen, puhujan nimen sanominen puheenvuoron aluksi – myös kokouspaikalla fyysisesti läsnä olevilta), mikrofonin pitäminen vaiennettuna muulloin kuin itse puhuttaessa, videokuvan päällä pitäminen vain pyydettyäessä (hidastaa yhteyksiä) ja miten ilmoitetaan mahdollisista yhteysongelmista (keskustelukanavaan kirjoittaminen).

Esityslistalla olevat asiat

Normaali esityslistan mukainen kokous. Yhdistyksen kokouksen hybridikokouksen esityslista- ja pöytäkirjamallit ovat samoja kuin fyysisesti läsnä olevassa kokouksessa.

Äänestystilanteet

Äänestyksen alussa tulee todeta äänestäjien määrä, jotta äänenlaskija voi huolehtia siitä, että kaikki saavat äänestettyä ja varmistaa, ettei tuloksissa ole epäselvyyksiä.

Epäselvässä tilanteessa äänestys voidaan uusida. Äänestykselle voidaan antaa tietty aikaikkuna, jonka aikana ääni annetaan, ja jos joku ei äänestä ajoissa, hänen voidaan katsoa jättäneen äänensä käyttämättä.

Hybridikokouksessa suljettu lippuäänestys voi olla hybridimallinen, eli kokoustilassa paikalla olevat äänestävät perinteiseen tapaan paperilapuilla ja etäosallistujat yhdistyksen valitseman äänestysjärjestelmän kautta. Mahdollisuuksien mukaan voi olla helpompaa, jos kaikki äänestävät samalla tavalla äänestysjärjestelmän kautta.

8. Valitaan vuoden 2027 näyttelytoimikunnan puheenjohtaja ja sihteeri

9. Valitaan edustaja ja varaedustaja Kennelliiton valtuustoon kaudeksi 2025 - 2027 sekä kokousedustaja ja varaedustaja Kennelliiton yleiskokoukseen 23.11.2025

10. Valitaan edusta ja varaedustajat Suomen Palveluskoiraliiton vuosikokouksiin

Jäsenyhdistysten edustajina yhdistyksen kokouksissa ovat jäsenyhdistysten jäsenistönsä keskuudesta valitsemat edustajat. Kullakin jäsenyhdistyksellä on oikeus valita yksi edustaja, kutakin jäsenmääränsä alkavaa 50 lukua kohti, kuitenkin korkeintaan viisi äänivaltaista edustajaa. Jäsenyhdistys päättää itsenäisesti edustaako yhdistystä yksi vai useampi valittu edustaja.

Jäsenyhdistyksen äänivaltaisten edustajien lukumäärän määräytymisperusteena käytetään edellisen vuoden viimeisen päivän jäsenmäärää.

Jäsenyhdistyksensä edustajaksi hyväksyttävän on esitettävä joko asianomaisen jäsenyhdistyksen nimenkirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden allekirjoittama valtakirja tai oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote.

Jos sama jäsenyhdistys valtuuttaa useampia edustajia, voidaan silloin esittää yhteisvaltakirja tai sellainen pöytäkirjan ote, josta käy selville kunkin edustajan edustusosoikeus.

Edustajana yhdistyksen kokouksissa saa toimia vain asianomaisen jäsenyhdistyksen jäsen. Valittu edustaja on oikeutettu valtakirjalla siirtämään puhe- ja äänioikeutensa käyttämisen toiselle jäsenyhdistyksensä valitsemalle edustajalle.

11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat, sekä muut esille tulevat asiat, joista voidaan keskustella, mutta ei päättää

12. Kokouksen päättäminen

Hallitus 26.1.2025

Ilmoittautuminen kokoukseen tiina.ruokola@orimattila.fi 20.3.2025 mennessä, jotta tiedetään paikan päälle tulevien lukumäärä. Kokousta on mahdollista kuunnella Teamsin kautta, ja se edellyttää myös ilmoittautumista ennakkoon Tiina Ruokolalle. Teams-linkki kokoukseen toimitetaan aamupäivällä 22.3. Teamsin kautta ei ole mahdollista äänestää, joten jos haluat vaikuttaa valintoihin, pitää sinun olla kokouspaikalla Orimattilassa.