

# TIETOSUOJASELOSTE

(V1) Päivitetty: 17.5.2018

## **Länsilinjat Konsernin työsuhderekisteri**

**Rekisterinpitäjä:** Länsilinjat Konserni Oy, Patamäenkatu 6, 33900 Tampere

**Yhteyshenkilö:** Harri Liimatainen, p. 044 410 8008;  
[harri.liimatainen@lansilinjat.fi](mailto:harri.liimatainen@lansilinjat.fi)

**Rekisterin nimi:**  
Asiakasrekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Rekisterin käyttötarkoitus on asiakastietojen ylläpitäminen, sopimusten mukaisten palvelujen tuottaminen asiakkaille sekä markkinointi. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn oikeutukset perustuvat suostumukseen, sopimukseen tai oikeutettuun etuun.

### **Rekisteröidyt henkilöt:**

Länsilinjat Konsernin asiakkaat.

### **Rekisteröidyt tiedot:**

Henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Sopimuksen täytäntöönpanoon liittyviä erillisiä henkilötietoja kuten passinumero, asiakkaan tilinumero, passin viimeinen voimassaoloaika, kansalaisuus, erityisruokavaliot, liikuntarajoitteet sekä viisumihakemusta varten tarvittavat erilliset lomakkeet ja liitteet.

### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

Rekisteröity.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset:**

Sopimuksen täytäntöönpanoon liittyvät yhteistyökumppanit kuten lentoyhtiöt, hotellit, linja-autoyhtiöt, matkatoimistot, laivayhtiöt sekä kotimaiset ja ulkomaalaiset viranomaiset ja lähetystöt.

**Tietojen siirto EU/ETA alueen ulkopuolelle:**

Tietoja siirretään tai luovutetaan kolmansiin maihin poikkeusperusteisesti sopimuksen täytäntöönpanoon pohjautuen.

**Rekisterin suojauksen periaatteet:**

A. Manuaalinen arkisto

Manuaalista rekisteriä säilytetään lukitussa arkistokaapissa.

B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta tahoilta erilaisin teknisin ratkaisuin kuten virus- ja haittaohjelmien torjunnalla, palomuuriratkaisuilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaation sisäisesti suojaus on toteutettu tietojen käyttöoikeusportaikolla.

**Tarkastusoikeus:**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tietopyynnöt tulee esittää tietosuojasta vastaavalle yhteyshenkilölle ja niihin vastataan 30 päivän kuluessa tietopyynnön saapumisesta.

**Oikeus vaatia tiedon korjaamista:**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojensa korjaamista. Tietojen korjauspyynnöt tulee esittää tietosuojasta vastaavalle yhteyshenkilölle.

**Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:**

1. Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi ja pyytää tietojensa poistamista, jos muualla lainsäädännössä ei velvoiteta tietojen säilyttämistä.
2. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä.

3. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, jos se ei aiheuta kohtuuttomasti vaivaa ja se on teknisesti mahdollista toteuttaa.

4. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

Rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn liittyviin oikeuksiin vetoaminen tulee esittää tietosuojasta vastaavalle yhteyshenkilölle kirjallisena.