

# Rekisteriseloste

## Rekisteristä vastaa

Lea Kovanen  
Hierontapalvelu Lea Kovanen  
Seittemänmiehenkatu 2  
05800 Hyvinkää  
045 202 6022  
[hierontapalvelu.kovanen@gmail.com](mailto:hierontapalvelu.kovanen@gmail.com)  
y-tunnus 2120201-5

## Rekisterin nimi

Hierontapalvelu Lea Kovanen asiakas- ja potilasrekisteri

## Yleistä

Koulutettu hieroja, terveydenhuollon ammattilaisena ja yrittäjänä, kerää asiakkaistaan hoidon ja asiakassuhteen kannalta olennaiset tiedot. Ammatinharjoittaja on vastuussa keräämistään asiakastiedoista, niiden säilyttämisestä ja suojaamisesta.

Koulutettu hieroja on vaitiolovelvollinen ja asiakastiedot ovat lain mukaan salassa pidettäviä.

## Tietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoituksena on turvata asiakkaalle mahdollisimman hyvä ja turvallinen hoito, sekä toimiva asiakassuhde. Tietoja, jotka eivät ole hoidon tai asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeellisia, ei kerätä. Kerättävät tiedot ovat tarkoitettu potilasturvallisuudesta huolehtimiseen, palveluiden ja tuotteiden tuottamiseen ja toimittamiseen asiakkaalle, asiakassuhteen ylläpitämistä, kehittämistä ja tilastointia varten.

## Noudatettavia lakeja

Henkilötietolaki 523/1999  
Kuluttajansuojalaki 393/2014  
Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994  
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992  
Sähköisen viestinnän tietosuojalaki 516/2004

## Rekisteriin kirjattavat tiedot

**Henkilötiedot:** etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

**Yritystiedot:** yrityksen nimi, yritystunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, verkkosivujen osoite, yhteyshenkilön tiedot, laskutukseen liittyvät tiedot

**Terveydentilaa koskevat tiedot:** hierontaan tulon syy, hieronnan kontraindikaatiot, asiakkaan terveydentila, allergiat, leikkaukset ja käyttämät lääkkeet, aikaisemmat hoidot, asiakkaan antamat lisätiedot

**Hoitotapahtumaa koskevat tiedot:** asiakkaan hoidon alkutilanne, tehdyt testit, hoitoajat, annettu hoito, muistiinpanot, tapaamiset, asiakkaan antamat lisätiedot

**Asiakkaan antamat lisätiedot:** työnluonne, harrastukset, arki- ja työpäivän ergonomiaan liittyvät asiat, sekä muu sellainen tieto, jolla on merkitystä hoidon suunnittelussa tai toteutuksessa

## **Tietojen kerääminen**

Tiedot kerätään asiakkaan yhteydenotoista, alkuhaastattelusta sekä hoidon aikana saaduista lisätiedoista ja käydyistä keskusteluista. Myös sähköpostin välityksellä tullutta tietoa voidaan kerätä, jos sillä on hoidon kannalta merkitystä.

## **Tietojen luovuttaminen**

Tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan kirjallista lupaa. Tarvittaessa potilasasiakirjat luovutetaan pääsääntöisesti kopioina ja luovuttamisesta tehdään aina merkintä asiakirjaan. Merkintä tehdään myös siitä, jos potilas on kieltänyt tietojensa luovuttamisen. Tietoja voidaan luovuttaa vain lain sallimissa rajoissa viranomaisille. Asiakkaalla on oikeus saada nähtäväksi ja tarkistettavaksi hänestä kerätyt tiedot sekä saada korjatuksi väärät tiedot. Asiakkaalla on myös oikeus saada halutessaan kopiot potilasasiakirjoista sekä tietoa hänestä kerätyistä tiedoista.

Henkilötietoja ei myydä tai muutoin luovuteta kolmannelle osapuolelle.

## **Henkilötietojen luovuttaminen EU-maiden ulkopuolelle**

Potilastietoja ei siirretä, säilytetä tai luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kerätyt tiedot tallennetaan salatussa muodossa ja niiden katselu ja muokkaaminen vaatii tunnistautumisen. Asiakkaan täyttämä asiakastietolomake säilytetään lukitussa paikassa, erillään sähköisesti tallennetuista tiedoista.

## **Suostumus suoramarkkinointiin ja mainontaan**

Asiakkaan luvalla yhteystietoja (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) käytetään palveluihin, tarjouksiin ja tapahtumiin liittyvään tiedottamiseen, mainontaan ja markkinointiin. Lupaa pyydetään pääasiassa asiakastietolomakkeella.

