

Klubin laatualoite

Tämä työkirja on suunniteltu auttamaan sinua ja muita klubin jäseniä eri vaiheissa, jotka auttavat löytämään uusia keinoja parantaa klubinne toimintaa.



Lions Clubs International



Sisällysluettelo

“ Jos emme muutu,
emme kasva. Jos
emme kasva, emme
oikeastaan elä ollenkaan.

**Kirjailija, journalisti ja
luennoitsija Gail Sheehy**



| | |
|---|----|
| Prosessi yleisesti | 4 |
| Vaihe yksi Muutosprosessin ja LCI Forwardin ymmärtäminen..... | 6 |
| Vaihe kaksi Päätä muutoksen tarve | 8 |
| Vaihe kolme Aseta tavoitteet | 17 |
| Vaihe neljä Laadi suunnitelmat | 19 |
| Vaihe viisi Toteuta muutos ja ylläpidä sitä | 22 |

Prosessi yleisesti

Muutos on erittäin tärkeää jokaiselle klubille. Ymmärtämällä nykyisen toimintamme, tunnistamalla kehitettävät alueet ja ryhtymällä harkittuihin toimenpiteisiin tavoitteidemme saavuttamiseksi jokainen klubi voi tulla paremmaksi! Tämä opas sisältää viisi ainutlaatuista vaihetta muutoksen käynnistämiseksi.



Vaihe yksi

Muutosprosessin ja LCI Forwardin ymmärtäminen

Muutoksen käsite

LCI Forward

Vaihe kaksi

Päätä muutoksen tarve tärkeiden arviointien avulla

Arviointi 1: Laajenna palvelun vaikutusta

Arviointi 3: Paranna jäsenyyden arvoa ja pyri uusille alueille

Arviointi 2: Muokkaa julkista mieltä pidettä ja paranna näkyvyyttä

Arviointi 4: Pyri klubin kaikkien tasojen erinomaisuuteen

Vaihe kolme

Aseta tavoitteet

Tavoitteiden asettaminen SMART-tavoitteiden avulla

Aseta jokaiseen arviointiin perustuvat tavoitteet

Tavoitteiden asettaminen tärkeysjärjestykseen

Vaihe neljä

Laadi suunnitelmat

Määritä tavoitteet eri toimikunnille


Voimaannuta jäsenet kehittämään toimintasuunnitelmia

Vaihe viisi

Toteuta muutos ja ylläpidä sitä

Toteuta muutos ja seuraa toteutusta

Suunnitelman jatkuva muokkaaminen ja kehittäminen

 Vaikka nämä vaiheet ovat erittäin tärkeitä suunnitelman onnistumiselle, ohjelma voidaan suorittaa monilla tavoilla. Harkitse yhden vaiheen läpikäymistä jokaisessa kokouksessa tai järjestä kokoontuminen, jossa ohjelma käydään läpi yhden iltapäivän aikana. Kouluttajan opas saattaa sisältää lisätietoja.

1

Muutosprosessin ja LCI Forwardin ymmärtäminen

LCI Forward

LCI Forward tarjoaa strategisen rakenteen, jonka avulla klubit voivat pyrkiä erinomaisuuteen. Tämän suunnitelman kehitti kansainvälisen hallituksen pitkän aikavälin suunnittelutoimikunta ja sitä ohjaa järjestön näkemys ”toimia maailmanlaajuisena johtajana yhteisö- ja humanitaarisessa palvelussa”. Kyseessä on toimintialusta, joka auttaa klubiasi kehittämään prioriteetteja, joiden avulla klubi voi merkittävästi laajentaa humanitaarista palvelua, parantaa nykyistä toimintaa ja tuoda ihmisiä mukaan lionien palveluun uusilla tavoilla.

LCI voi antaa meille tämän vision, mutta sen todeksi tekeminen vaatii soveltamista klubitasolla.

Ensisijainen tavoite

Vähintään 200 miljoonan ihmisen elämän parantaminen vuosittain toimivuoteen 2020–2021 mennessä laajennetun humanitaarisen palvelun avulla – palvelumme kolminkertaistaminen – mitattuna palveluaktiiviteettien raportointijärjestelmän kautta.



1 Laajenna palvelun vaikutusta ja aluetta

Apua tarvitsevien – näkövammaisten, vammaisten, pikaista apua tarvitsevien ja usein lääkinällistä apua tarvitsevien – määrä on kasvanut nopeasti (nelinkertaisesti) toimivuoden 2010–2011 jälkeen ja määrä kasvaa edelleen vuosittain.

2 Muokkaa julkista mielipidettä ja paranna näkyvyyttä

Vapaaehtoisen humanitaarisen avun tarve on suurempi kuin koskaan ennen. Yhteiskuntaa on muistutettava vaikutuksestamme ja siitä, mitä yhdessä palvelevat ihmiset voivat tehdä voidakseen vastata kautta maailman kasvaviin tarpeisiin.

3 Pyri erinomaisuuteen klubeissa, piireissä ja koko järjestössä

Palvelujärjestömme on maailman suurin. Jokaisen klubin on innovoitava jatkuvasti, jotta teknologia voidaan valjastaa käyttöön ja jotta voimme löytää uusia tapoja parantaa tehokkuuttamme tässä jatkuvasti muuttuvassa maailmassa.

4 Paranna jäsenyden arvoa ja pyri uusille alueille

Nykyään ihmisillä on enemmän valinnan vapautta sen suhteen, miten he palvelevat ja antavat takaisin yhteisölleen / avun tarpeessa oleville. Lionien on jatkettava sellaisten toimintatapojen edistämistä, jotka auttavat meitä tarjoamaan palvelua ja samalla annamme vaihtoehtoja palveluun osallistumiselle. Näiden tapojen on oltava joustavia ja sovitettava yhteen kiireisten elämäntapojen kanssa.

Tässä ohjelmassa nämä painopisteet hahmotellaan käyttämällä kohdistettuja ja diagnostisia työkaluja, joiden avulla tunnistetaan mahdolliset kehitettävät alueet, asetetaan merkityksellisiä tavoitteita ja hyödynnetään tekniikoita ja strategioita, jotka auttavat klubianne menestymään jokaisella alueella.

Päätä muutoksen tarve



Seuraavat arvioinnit suunniteltiin auttamaan klubien jäseniä määrittämään mahdolliset parannettavat osa-alueet ja ne keskittyvät LCI Forwardin sisältämiin osa-alueisiin. Jokainen arviointi sisältää joukon kysymyksiä, jotka auttavat ajatusten keskittämisen ja keskustelun ohjaamisessa, sekä resursseja, jotka on suunniteltu tukemaan klubin kehittämistoimia. Arvioinnit voidaan suorittaa ryhmissä workshop-muodossa tai itsenäisesti kotona. Huomaa, että tämän työkirjan e-versio sisältää linkkejä materiaaleihin, jotka on suunniteltu parantamaan onnistumisen mahdollisuutta kullakin osa-alueella.

Arviointi 1: Laajenna palvelun vaikutusta

Vastaa molempiin alla oleviin kysymyksiin

Lue alla olevat väittämät ja aseta ne järjestykseen



| | Miten usein tämä on totta? | | | Onko se tärkeää? | | | |
|---|----------------------------|--------|------------------------|-----------------------------|---------------|---------|---------------------------------------|
| | Aina tai useimmiten | Joskus | Harvoin tai ei koskaan | Ei tärkeää (tai ei sovellu) | Melko tärkeää | Tärkeää | Erittäin tärkeää jäsenyyteni kannalta |
| Klubimme tarjoaa useita mahdollisuuksia osallistua tärkeisiin ja konkreettisiin palveluprojekteihin | | | | | | | |
| Palveluaktiviteettimme ovat hyvin organisoituja ja ne käyttävät aikaani järkevästi | | | | | | | |
| Palveluaktiviteettimme saavat minut tuntemaan, että teen jotakin auttaakseni muita | | | | | | | |
| Palveluaktiviteettimme houkuttelevat uusia jäseniä klubiimme | | | | | | | |
| Klubimme on mukana piirin ja/tai moninkertaispiirin projekteissa | | | | | | | |
| On tärkeää, että projektimme palvelevat paikkakuntamme tarpeita | | | | | | | |
| On tärkeää, että projektimme ulottuvat paikkakuntamme ulkopuolelle | | | | | | | |
| Näen henkilökohtaisesti projektimme vaikutuksen | | | | | | | |
| Kaikilla jäsenillä on mahdollisuus omaksua johtorooli projekteissa | | | | | | | |

Vastaa molempiin alla oleviin kysymyksiin

Lue alla olevat väittämät ja aseta ne järjestykseen



| | Miten usein tämä on totta? | | | Onko se tärkeää? | | | |
|--|----------------------------|--------|------------------------|-----------------------------|---------------|---------|---------------------------------------|
| | Aina tai useimmiten | Joskus | Harvoin tai ei koskaan | Ei tärkeää (tai ei sovellu) | Melko tärkeää | Tärkeää | Erittäin tärkeää jäsenyyteni kannalta |
| Klubimme osallistuu paikkakuntamme parantamiseen merkittävällä tavalla | | | | | | | |
| Klubimme keskustelee yhteisön johtajien kanssa eniten apua tarvitsevien alueiden tunnistamiseksi ennen projektien suunnittelemista | | | | | | | |
| Klubimme toimii yhteistyössä paikkakunnan järjestöjen, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa resurssien hyödyntämiseksi | | | | | | | |
| Klubimme on tietoinen LCIF:n kautta saatavasta rahoituksesta ja hyödyntää sitä | | | | | | | |
| Klubimme on tietoinen LCI:n kautta saatavista projektisuunnittelun resursseista ja hyödyntää niitä | | | | | | | |
| Klubimme kutsuu leoja ja muita nuoria palvelemaan rinnallamme | | | | | | | |
| Klubimme kerää tehokkaasti varoja tukemaan palveluaktiviteettejamme | | | | | | | |

1.1 • Onko sinulla yllä oleviin kysymyksiin liittyviä ehdotuksia tai palveluamme parantavia ideoita?

Aktiviteettien arviointi:

1.2 • Mikä on suosikkiprojektisi tai -aktiviteettisi?

Miksi?

1.3 • Mistä projektista tai aktiviteetista pidät vähiten?

Miksi?

1.4 • Mitä uusia mahdollisia projekteja olisi harkittava?

1.5 • Onko tällä hetkellä käynnissä projekteja, jotka olisi mietittävä tai suunniteltava uudelleen?



Käytettävissä olevat työkalut

1 Maailmanlaajuinen palvelurakenne

Lionien ja leojen antama palvelu keskittyy viidelle eri palvelualueelle osana maailmanlaajuista palvelurakennetta. Tavoitteena on kolminkertaistaa humanitaarisen työemme vaikutus palvelemalla vuosittain 200 miljoonaa ihmistä vuoteen 2021 mennessä.

| Diabetes | Ympäristö | Nälän helpottaminen | Näkökyky | Lapsuusiän syöpä |
|----------|-----------|---------------------|----------|------------------|
| | | | | |

2 Klubiprojektien kehitysopas

Tämä työkalu opastaa klubijäseniä prosessissa, joka auttaa tunnistamaan klubijäsenten tärkeinä pitämät projektit tunnistamalla paikkakunnan tarpeet.

3 Paikkakunnan tarpeiden arviointi

Tämä työkalu tarjoaa klubijäsenille strategian, jonka avulla he voivat tavoittaa paikkakunnan johtohenkilöt saadakseen selville paikkakunnan täyttämättömät tarpeet.

4 Apurahat

Lions Clubs Internationalin säätiöltä voi saada apurahoja tukemaan humanitaarisia pyrkimyksiä kaikkialla maailmassa.

Arviointi 2: Muokkaa julkista mielipidettä ja paranna näkyvyyttä

Vastaa molempiin alla oleviin kysymyksiin

| Lue alla olevat väittämät ja aseta ne järjestykseen ↓ | Miten usein tämä on totta? | | | Onko se tärkeää? | | | |
|---|----------------------------|--------|------------------------|-----------------------------|---------------|---------|---------------------------------------|
| | Aina tai useimmiten | Joskus | Harvoin tai ei koskaan | Ei tärkeää (tai ei sovellu) | Melko tärkeää | Tärkeää | Erittäin tärkeää jäsenyyteni kannalta |
| Klubiprojektimme ja -tapahtumamme ovat näkyvästi esillä paikkakunnalla | | | | | | | |
| Käytämme verkkosivustoamme ja/tai sosiaalista mediaa saadaksemme paikkakunnan asukkaat osallistumaan aktiviteetteihimme | | | | | | | |
| Käytämme vaatteita (kuten paitoja, liivejä tai hattuja) joista meidät tunnistaa lioneiksi palvellessamme | | | | | | | |
| Klubiamme mainostetaan paikallisissa sosiaalisissa tai mediakanavissa | | | | | | | |
| Toimimme tehokkaasti paikallisen median kanssa tullaksemme esitellyksi positiivisella tavalla | | | | | | | |
| Jäsenille tiedotetaan tehokkaasti erityisistä tapahtumista ja palvelumahdollisuuksista | | | | | | | |
| Paikkakunnalla tiedotetaan tehokkaasti tapahtumista ja palvelumahdollisuuksista | | | | | | | |
| Klubiamme kunnioidetaan ja sillä on arvostettu asema paikkakunnallamme | | | | | | | |
| Paikkakuntamme johtohenkilöt tukevat klubimme toimia | | | | | | | |
| Klubilta saamani uutiset ja tieto ovat ajankohtaisia ja ajan tasalla | | | | | | | |

2.1 • Miten paikkakunnan asukkaat mieltävät klubimme?

Positiivisia seikkoja? _____

Negatiivisia seikkoja? _____

Hyödyntääkö klubi tehokkaasti seuraavia mediakanavia?

| | Kyllä, otamme niihin usein yhteyttä | Ei, me voisimme ottaa niihin yhteyttä useammin | Tämä ei ole tehokas työkalu | Voin ottaa niihin yhteyttä mainostaakseni klubiamme |
|---|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| Paikkakunnan julkaisut (koulut tai ryhmät) | | | | |
| Paikallishallinnon julkaisut ja verkkosivustot | | | | |
| Paikallisen yhteisön ryhmät (uskonnolliset tai eturyhmät) | | | | |
| Radio, televisio tai muu media | | | | |
| Paikkakunnan ilmoitustaulut | | | | |
| Paikkakunnan tapahtumien sponsorit | | | | |
| Muu (selitä tarkemmin): | | | | |

2.2 • Mitä klubimme voi tehdä muokatakseen julkista mielipidettä liioneista ja parantaa näkyvyyttämme?

Käytettävissä olevat työkalut



PR-opas

Sisältää vinkkejä erilaisten mediakanavien kanssa työskentelyyn ja ideoita, joiden avulla viestit ylittävät uutiskynnyksen sekä käyttöoikeuden LCI:n tarjoamiin resursseihin, joita paikalliset klubit voivat käyttää.



Rauhanjulistikilpailu

Hyväksi todettu tapa saada nuoret osallistumaan, tavoittaa koulut ja kiinnittää median huomio.



E-Klubitalo

Kaikkien klubien käytettävissä oleva ilmainen sivusto. Helppo ylläpitää ja sen kautta pääsee LCI:n päämajan sivustolle.

Arviointi 3: Pyri klubin kaikkien tasojen erinomaisuuteen

Vastaa molempiin alla oleviin kysymyksiin

| Lue alla olevat väittämät ja aseta ne järjestykseen ↓ | Miten usein tämä on totta? | | | Onko se tärkeää? | | | |
|---|----------------------------|--------|------------------------|-----------------------------|---------------|---------|---------------------------------------|
| | Aina tai useimmiten | Joskus | Harvoin tai ei koskaan | Ei tärkeää (tai ei sovellu) | Melko tärkeää | Tärkeää | Erittäin tärkeää jäsenyyteni kannalta |
| Klubi kannustaa kaikkia jäseniä hakemaan johtorooleja | | | | | | | |
| Klubin johtajat pitävät jäsenet ajan tasalla klubin päätöksistä | | | | | | | |
| Klubin päätökset ovat kaikki mukaan ottavia, oikeudenmukaisia ja läpinäkyviä | | | | | | | |
| Kokoukset ja tapahtumat järjestetään hyvin ja niistä tiedotetaan hyvin | | | | | | | |
| Kokoukset ovat miellyttäviä (hauskoja) ja antoisia. | | | | | | | |
| Teknologiaa käytetään auttamaan klubia toimimaan tehokkaammin | | | | | | | |
| Klubini odotukset omasta osallistumisestani ovat kohtuullisia | | | | | | | |
| Piirin johtajat tukevat tehokkaasti klubimme toimintoja ja aktiviteetteja | | | | | | | |
| Jäsenille annetaan tunnustusta omistautuneisuudesta | | | | | | | |
| Jäsenet tuntevat osallistuvansa ja että heidän mukana olonsa tarkoittaa heidän aikansa käyttämistä hyvin | | | | | | | |
| Klubi on avoin uusille ideoille, joita myös toteutetaan usein | | | | | | | |
| Olen tyytyväinen siihen, miten klubia johdetaan | | | | | | | |
| Klubini tarjoaa minulle verkostoitumismahdollisuuksia, jotka auttavat minua sekä henkilökohtaisesti että ammatillisesti | | | | | | | |

3.1 • Onko sinulla kysyttävää klubimme toiminnasta? _____

3.2 • Miten voimme johtaa klubia paremmin? _____

3.3 • Onko olemassa mitään tiettyä aktiviteettia, josta et pidä? _____

3.4 • Mikä aktiviteetti on tärkein sinulle? _____

3.5 • Miten klubin aktiviteetteihin liittävää kommunikointia voidaan parantaa? _____

3.6 • Miten klubin kokouksista voidaan tehdä positiivisempia ja tuottavampia? _____

3.7 • Mitkä muutokset tekisivät osallistumisestasi merkityksellisempää? _____

3.8 • Esiintyykö klubissa ristiriitoja? Kyllä Ei

Jos kyllä, miten tällaiset ristiriidat voidaan välttää tai minimoida? _____

3.9 • Voisiko jäsenten välinen viestintä olla positiivisempaa? Kyllä Ei

Miten? _____

3.10 • Jos voisit muuttaa yhden asian, mikä se olisi? _____

Käytettävissä olevat työkalut

Klubin virkailijoiden e-kirjat

Linkit virkaan liittävään tukeen, joka auttaa klubivirkailijoita johtamaan klubiaan tehokkaammin.

- Klubin presidentin/varapresidentin e-kirja
- Klubin sihteerin e-kirja
- Klubin rahastonhoitajan e-kirja
- Klubin jäsenhankintajohtajan e-kirja
- Klubin palvelujohtajan e-kirja

Klubin laadun parantamisen verkkosivu

Lisätyökaluja strategisen suunnittelun tukemiseen

Teidän klubinne, teidän tapanne!

Tämä opas sisältää käytännön ohjeita ja järjestelmän auttamaan klubeja personoimaan kokouksensa, jotta ne vastaisivat paremmin jäsenten tarpeita.

Klubin malli- ja ohjesäännöt

Tämä malli- ja ohjesääntöjen malli perustuu parhaisiin käytäntöihin, mutta ne voidaan muokata vastaamaan kunkin klubin tarpeita.

Klubien johtajakoulutus

Käyttöoikeus Lionien koulutuskeskukseen, virkoihin liittyviin koulutusmateriaaleihin ja -resursseihin sekä verkkokursseihin, jotka tukevat johtajakoulutuksen kehittämistä.

Klubin ansiopalkinnot


Klubien korkein palkinto, jolla annetaan tunnustusta palvelun, johtajuuden, viestinnän ja toimintojen erinomaisuudesta. Sivustolla on myös resursseja, jotka auttavat klubeja saavuttamaan nämä vaatimukset.

Klubin erimielisyyksien ratkaisumenettelyt

Auttaa klubin erimielisyyksien ratkaisemisessa oikeudenmukaisella ja tehokkaalla tavalla.

Klubitarvikkeet

Vaatteiden, lippujen, palkintojen ja muiden klubitarvikkeiden hankintapaikka.

 Käytä näitä kysymyksiä ohjaamaan keskustelua määrittäessänne apua tarvitsevia osa-alueita, joista klubin jäsenet voivat päästä yhteisymmärrykseen.

Arviointi 4: Paranna jäsenyyden arvoa ja pyri uusille alueille

Vastaa molempiin alla oleviin kysymyksiin

| Lue alla olevat väittämät ja aseta ne järjestykseen ↓ | Miten usein tämä on totta? | | | Onko se tärkeää? | | | |
|---|----------------------------|--------|------------------------|-----------------------------|---------------|---------|---------------------------------------|
| | Aina tai useimmiten | Joskus | Harvoin tai ei koskaan | Ei tärkeää (tai ei sovellu) | Melko tärkeää | Tärkeää | Erittäin tärkeää jäsenyyteni kannalta |
| Tarvitsemme enemmän jäseniä projektimme tukemiseen | | | | | | | |
| Klubimme etsii aktiivisesti uusia jäseniä ja onnistuu heidän rekrytoimisessaan | | | | | | | |
| Rekrytointipyrkimyksille annetaan tunnustusta ja niitä tuetaan | | | | | | | |
| Klubimme vetoaa nuoriin ja rekrytoi nuoria jäseniä | | | | | | | |
| Klubimme vetoaa perheisiin ja rekrytoi perheitä | | | | | | | |
| Klubimme rekrytoi paikkakunnan johtohenkilöitä, jotka voivat auttaa projektimme edistämässä | | | | | | | |
| Uudet jäsenet toivotetaan tervetulleiksi ja otetaan mukaan aktiviteetteihin välittömästi | | | | | | | |
| Uudet jäsenet pääsevät osallistumaan merkitykselliseen jäseneksituloseremoniaan | | | | | | | |
| Uudet jäsenet pääsevät osallistumaan uusien jäsenten perehdytykseen, joka on osallistava ja runsassisältöinen | | | | | | | |
| Uudet jäsenet perehdytetään ensimmäisten 90 päivän aikana | | | | | | | |
| Useimmat tai kaikki uudet jäsenet osallistuvat palveluaktiviteetteihin, joita he pitävät merkityksellisinä | | | | | | | |
| Jäsenille annetaan heidän palveluaktiviteettiensa tulokset ja he ymmärtävät antamansa palvelun arvon | | | | | | | |
| Klubini on hyvin lämminhenkinen ja tunnen, että kuulun klubiin täysivaltaisena jäsenenä | | | | | | | |
| Aion jatkaa aktiivisena jäsenenä toimimista klubissani pitkälle tulevaisuuteen | | | | | | | |

4.1 • Mitä klubi voi tehdä rekrytoidakseen jäseniä?

4.2 • Miten klubi voi pitää jäsenet kiinnostuneina ja osallistuvina aktiviteetteihimme?

4.3 • Ajattele jäseniä, jotka ovat lähteneet klubistamme... mitä olisi voitu tehdä toisin, jotta he olisivat pysyneet aktiivisina ja osallistuvina jäseninä?

Tunnetko ihmisiä, jotka olisivat kiinnostuneita tukemaan aktiivisesti klubimme toimintaa?

Nimi: _____

Yhteystiedot: _____

Käytettävissä olevat työkalut



Klubin jäsenjohtajan opas

Tässä oppaassa kerrotaan klubin jäsenhankintajohtajan roolit ja velvollisuudet ja annetaan käytännön ohjeita jäsenten rekrytoimiseen ja säilyttämiseen.



Uuden jäsenen opastuskäsikirja

Tässä oppaassa korostetaan perehdyttämisen tärkeyttä yhteenkuuluvaisuuden tunteeseen liittyen ja oppaassa annetaan menettelytapa, jonka avulla uusia jäseniä voidaan opastaa ja ottaa mukaan merkityksellisiin aktiviteetteihin.



Kysy pois! Uusien jäsenten rekrytointiopas

Tämä opas on suunniteltu opastamaan klubia uusien jäsenten rekrytoimisessa ja klubin kasvun tehokkaassa hallinnassa.

VAIHE

3

Aseta tavoitteet

Kun arvioinneista on keskusteltu, klubin on laadittava SMART-tavoitteensa. Tämä auttaa klubia päättämään prioriteetit ja se toimii myös perustana suunnittelulle tulevaisuudessa. Tämä harjoitus voidaan myös tehdä itsenäisesti, jonka jälkeen asiasta keskustellaan ryhmässä prioriteettien määrittämiseksi.

SMART-tavoitteiden asettaminen

Jokaisen tavoitteen kannattaa olla...

Tarkka

Tavoitteiden tulee olla mahdollisimman täsmällisiä, jotta päämäärä olisi selkeä.

Mitattavissa

Mittapuiden ja edistyksen on oltava mitattavissa.

Saavutettavissa

Jokaisen tavoitteen tulee olla saavutettavissa.

Realistinen

Tavoitteiden tulee olla haastavia, ei kuitenkaan mahdottomia.

Aikaan rajattu

Jokaiselle tavoitteelle on asetettava aikajana, jolle luodaan edistymisaikataulu.



Sivuilla 8–9 olevan arvioinnin perusteella laaditaan kolme SMART-tavoitetta, jotka voivat parantaa palvelumme vaikutusta:

1. _____
2. _____
3. _____

Sivuilla 11–12 olevan arvioinnin perusteella laaditaan kolme SMART-tavoitetta, jotka voivat parantaa julkista kuvaamme:

1. _____
2. _____
3. _____

Sivuilla 13–14 olevan arvioinnin perusteella laaditaan kolme SMART-tavoitetta, jotka voivat parantaa jäsenyyden arvoa ja auttaa pyrkimään uusille alueille:

1. _____
2. _____
3. _____

Sivuilla 15–16 olevan arvioinnin perusteella laaditaan kolme SMART-tavoitetta, jotka voivat parantaa klubin erinomaisuutta:

1. _____
2. _____
3. _____



VAIHE

Laadi suunnitelmat

4

Päätä prioriteetit ja määrittele tavoitteet

Kun tavoitteet on määritelty, päättä lyhyen ja pitkän aikavälin prioriteetit ja määrittele tavoitteet toimikunnille. Saatat huomata, että jotkin tavoitteet on helppo määrittellä pysyväle toimikunnalle, kun taas jotkin toiset saattavat vaatia erityishuomiota tai useamman toimikunnan tuen. Esimerkki: jäsenyyteen liittyvät tavoitteet voi helposti määrittellä jäsenyystoimikunnalle, kun taas uusien jäsenten osallistumiseen liittyvät tavoitteet saattavat ulottua useampaan aloitteeseen. Joskus uusien toimikuntien perustaminen voi olla tarpeen. Kannusta joka tapauksessa kaikkia klubin jäseniä auttamaan ratkaisujen löytämisessä.

Valmistaudu muutokseen ja suunnittele muutosta:

Kun tavoitteet on määritelty tiimeille, niiden tulisi kokoontua keskustellakseen tavoitteiden saavuttamiseen tarvittavista pyrkimyksistä ja resursseista. Seuraavat lomakkeet voivat auttaa tiimin jäseniä ajatusten järjestämisessä.

Suunnitteluprosessin lomake auttaa määrittämään tavoitteen onnistuneeseen saavuttamiseen tarvittavat tehtävät ja resurssit.

Toimintasuunnitelman lomake auttaa tiimiä luonnostelemaan yksityiskohtaiset vaiheet, joiden avulla tavoite saavutetaan aikataulun mukaisesti.



Tiimin on täytettävä molemmat lomakkeet kullekin tavoitteelle.



Suunnitteluprosessin lomake

Lausunto tavoitteesta

| Tehtävät | Haasteet/esteet | Mahdolliset ratkaisut |
|--|-----------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| Tarvittavat resurssit (ihmiset) | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| Tarvittavat resurssit (materiaalit) | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

Toimintasuunnitelman lomake

Mitä (tavoitelausunto)

| Miten? (Toimintavaiheet) | Milloin? (Määräaika valmistumiselle) | Kuka? (Henkilö(t) vastuussa tehtävästä) | Miten tiedämme? (Miten tiedämme, onko vaiheet suoritettu) |
|-----------------------------|---|--|--|
| | | | |



5

Toteuta muutos ja ylläpidä sitä

Muutoksen toteuttaminen

Mittapuiden asettaminen ja saavuttaminen – jotta prosessi pysyy käynnissä, edistymistä seurataan mittapuiden avulla. Jokaiseen mittapuuhun on sisällyttävä sovittu määräaika. Säännöllisten tilanneraporttien on oltava osa jokaista kokousta tavoitteen saavuttamiseen saakka. Muistakaa juhlia sekä mittapuiden saavuttamista että onnistumista prosessin päätteeksi.

Muutoksen ylläpitäminen

Muutos johtaa usein lisämuutoksiin. Toteuttamisprosessin aikana löytyy usein uusia mahdollisuuksia, jotka voidaan sisällyttää uusiin tai olemassa oleviin suunnitelmiin. Ota kaikki klubin jäsenet mukaan prosessiin, jotta he voivat antaa oman panoksensa ja osallistua.



Vinkkejä tehokkaan muutoksen varmistamiseksi:

Muutos on koko ryhmän aktiviteetti

Luo sitoutumista ja innokkuutta muutokseen ottamalla mukaan kaikki uusimmasta jäsenestä vanhimpaan. Klubin menestyminen hyödyttää kaikkia.

Muutosta tulisi juhlistaa

Kannusta jäseniä juhlistamaan virstanpylväiden saavuttamista, jotta he innostuisivat jatkamaan.

-  Käy arvioinnit läpi joka vuosi löytääksesi uusia tapoja kehittää klubia. Lisää vapaasti uusia kysymyksiä, jotka auttavat ymmärtämään klubisi ja paikkakuntasi tarpeita lähemmin!
-  Saat lisätietoja tästä ja muista ohjelmista ottamalla yhteyttä englannin kielen osastoon sähköpostitse: clubqualityinitiatives@lionsclubs.org tai puhelimitse 630-468-6810.





Piiri- ja klubihallinto
Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org

E ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org

P 630.468.6810

facebook.com/lionsclubs

lionsclubs.org