



Lions Clubs International



Kysy pois!

*Uuden jäsenen  
rekrytointiopas  
klubeille*

# Kysy pois!

*Uuden jäsenen rekrytointiopas klubeille*

## JOHDANTO

*Kysy pois!* on suunniteltu opastamaan klubia uusien jäsenten rekrytoimisen ja tehokkaan klubin hallinnoimisen aloilla. Jäsenten lukumäärä ja klubin tilanne vaikuttavat siihen miten lionit voivat tehdä sitä mitä he haluavat tehdä – palvella. Joten muista aina että enemmän jäseniä tarkoittaa enemmän palvelua.

Vaikka ajatus on yksinkertainen – kutsu paikkakunnan asukkaita liittymään mukaan – tämä opas auttaa teitä laatimaan tehokkaan suunnitelman jäsenten hankkimiseksi.

*Kysy pois!* auttaa klubia nelivaiheisen prosessin kautta uusien jäsenten rekrytoimiseen:

1. Klubin valmistaminen
2. Klubin kasvusuunnitelman laatiminen
3. Klubin kasvusuunnitelman toteuttaminen
4. Uusien jäsenten toivottaminen tervetulleiksi

Lions Clubs Internationalilla (LCI) on monia resursseja, jotka tukevat klubianne. Ota yhteyttä jäsenohjelmien ja uusien klubien osastoon osoitteella [memberops@lionsclubs.org](mailto:memberops@lionsclubs.org) tai mene LCI:n nettisivulle ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)).



### Hakutermit:

Tässä oppaassa näet tämän kuvakkeen ja listan termeistä. Löydät lisätietoja ja ladattavia materiaaleja kirjoittamalla nämä termit LCI:n nettisivulla olevaan hakulaukkoon.



## Arvioikaa klubinne ja paikkakuntanne.

Jotta klubinne aktiviteetit vastaavat jäsenten ja paikkakunnan tarpeisiin, harkitkaa näiden arvokkaiden vaihtoehtojen käyttämistä:

- **Antakaa jäsenille Klubin arvosanat -kysely.** Jäsenten antama palaute voi auttaa teitä tunnistamaan omat vahvuutenne ja heikkoutenne sekä määrittelemään mikä on jäsenille tärkeintä.

Tämä kysely auttaa teitä löytämään pienet ongelmat ja korjaamaan ne ennen kuin niistä tulee suuria ongelmia. Kaikki ongelmat klubissa tulee korjata ennen kuin uusia jäseniä kutsutaan mukaan.

- **Suorittakaa Paikkakunnan tarpeiden arviointi -kysely.** Tämä arvio antaa teille paremman käsityksen paikkakunnan tarpeista ja pystytte määrittelemään mitkä klubin projektit ja ohjelmat ovat tärkeitä ihmisille. Uudet palvelumahdollisuudet auttavat teitä löytämään uusia jäseniä ja samalla voitte kertoa heille miksi heitä tarvitaan.
- **Osallistukaa klubin laatuprosessi (KLP) -workshoppiin.** Klubin laatuprosessi (KLP) on hauska, interaktiivinen workshop, jonka tavoitteena on auttaa kaikkia klubeja toimimaan paremmin. KLP-workshop voidaan järjestää kahdella eri tavalla: KLP Lite tai KLP Pro. KLP Pro on ohjaajan vetämä workshop ja KLP Lite on itsenäisesti suoritettava workshop, jossa klubin jäsen toimii koordinaattorina.

KLP auttaa klubeja järjestämään *Paikkakunnan tarvearviointi* -kyselyn ja *Klubin arvosanat* -kyselyn, joiden pohjalta voidaan kehittää tavoitteet ja toimintasuunnitelmat. Se on hyvä tapa kaikille klubeille, jotka haluavat parasta mahdollista jäsenille ja annetulle palvelulle!

# VAIHE 1: KLUBIN VALMISTAMINEN

Ensimmäinen vaihe, kun kutsutte uusia jäseniä mukaan on valmistella klubia.

- **Päätäkää minkälaisen klubin haluatte.**
  - Mihin klubi haluaa keskittyä?
  - Millaisen klubin jäsenet haluavat?
  - Miltä kuvittelette klubin näyttävän ensi vuonna? Entä viiden vuoden päästä?
- **Miittikää mitä haluatte klubin tekevän.**
  - Minkälaisia palveluprojekteja klubi haluaa järjestää?
  - Miten usein?
  - Missä?
- **Päätäkää omista tavoitteistanne.** Käyttäkää *Rekrytointitavoitteet* -lomaketta tämän oppaan lopussa klubin tavoitteiden määrittelemisessä. Harkitkaa miten uudet jäsenet voivat osallistua tavoitteiden saavuttamiseen.
  - **Miksi klubi haluaa uusia jäseniä?** Ennen kuin aloitatte uusien jäsenten kutsumisen mukaan, on tärkeää kysyä miksi haluatte uusia jäseniä. Vastauksen tulisi olla selvä, konkreettinen ja tarkoituksenmukainen, ei vain epämääräinen "haluamme palvella enemmän." Esimerkiksi: "Jos meillä olisi 3 uutta jäsentä, pystyisimme pakkaamaan 100 ylimääräistä lounasta kodittomille joka kuukausi."
  - **Mikä on kohderyhmänne?** Ovatko he nuorempia jäseniä, naisia, paikkakunnalla asuvia korkeasti koulutettuja, leojen vanhempia, perheenjäseniä tai ystäviä? Klubillanne voi olla useampi kuin yksi kohderyhmä. Muistakaa, että on usein hyvä idea rekrytoida uusia jäseniä 2-4 hengen ryhmissä.

- **Kuka auttaa klubia rekrytoimaan?** Vaikka kaikkien klubin jäsenten tulisi osallistua rekrytoimiseen, klubissa tulisi valita jäsenkehitystiimi, joka opastaa rekrytoinnin toteuttamisessa. Käyttäkää avuksi *Jäsenkehitystiimi* -lomaketta tässä oppaassa.

Jokaisella jäsenellä on vahvuutensa ja mielenkiinnon kohteensa. Käyttäkää niitä hyväksenne kannustamalla jäseniä ottamaan aktiivinen rooli rekrytointiprosessissa. Tärkeitä rooleja ovat:

- **Organisoiminen** – Jotkut jäsenet ovat suunnittelijoita; he näkevät vaiheet ja voivat asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen. Näiden lionien tulisi keskittyä opastamaan klubia rekrytointitehtävissä.
- **Mainostaminen** – Tietotekniikan taitajat ja luovat jäsenet voivat laatia esitteitä, kirjoittaa julkaisuja ja päivittää verkkosivuja ja sosiaalisen median sivuja.
- **Muiden tavoittaminen** – Nämä ovat lioneita, jotka pitävät puhumisesta, erityisesti klubista. Kannusta heitä mainostamaan lioneja kohderyhmälle ja pyydä heitä soittamaan mahdollisille uusille lionjäsenille.
- **Tervetulleeksi toivottaminen** – Lionit, jotka on koulutettu järjestämään uusien jäsenten perehdytystä ja mentoroimia varmistavat, että uudet jäsenet toivotetaan tervetulleiksi ja he tuntevat olonsa mukavaksi alusta asti. LCI tarjoaa koulutusta sekä perehdytyksen että mentoiminnin järjestämiseksi.



- Uuden jäsenen perehdytys
- Mentorointi



# VAIHE 2:

## LAATIKAA KLUBILLE KASVUSUUNNITELMA

Tässä vaiheessa laaditte klubille kasvusuunnitelman. Organisoivat lionit johtavat tätä vaihetta. Määritellä päivämäärät, jolloin tehtävät on suoritettu ja antaa tehtävät jokaisen tavoitteen saavuttamiseksi. *Klubin kasvusuunnitelma* -lomake tässä oppaassa voi toimia pohjana.

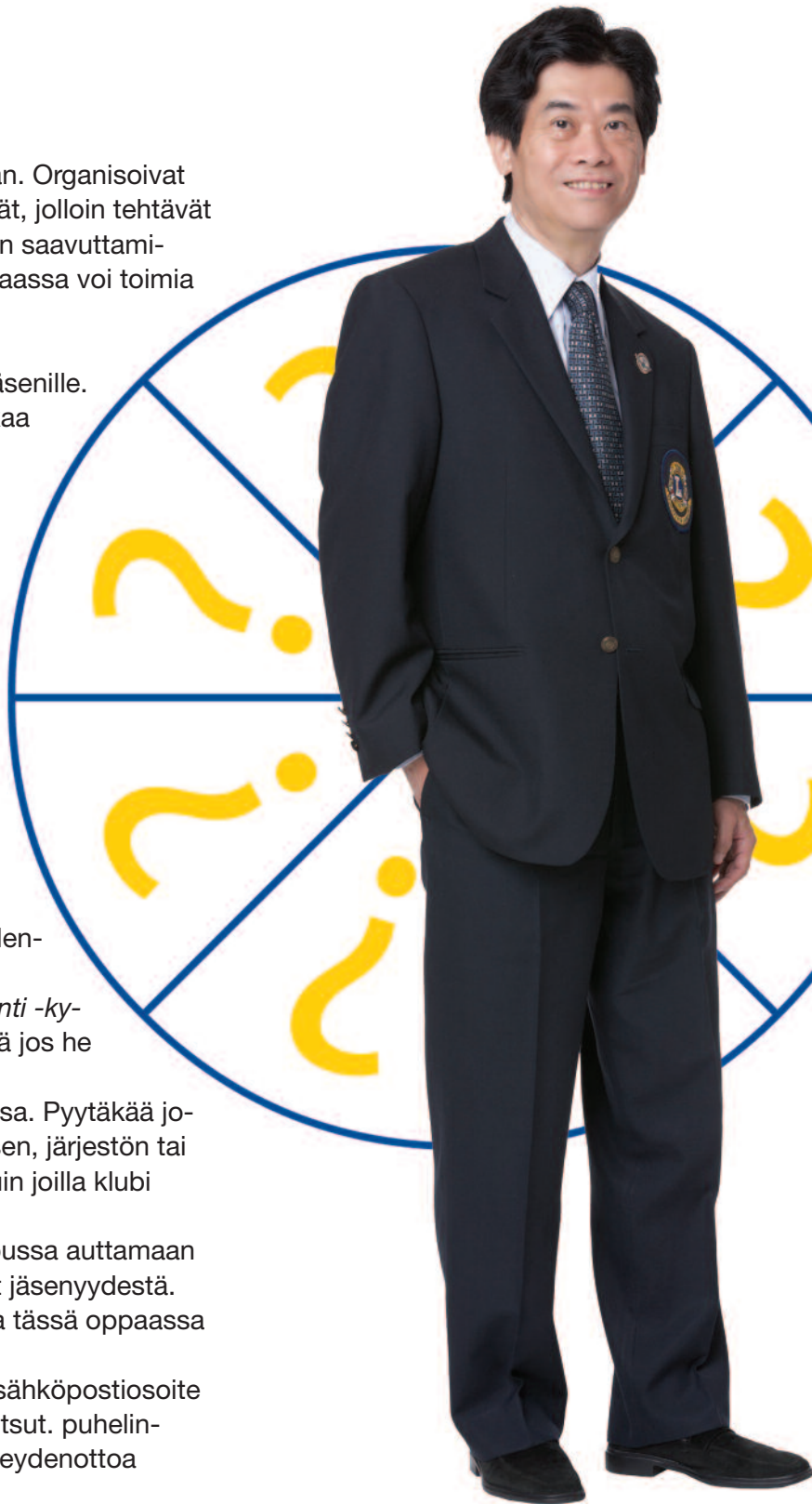
Kun suunnitelma on laadittu, näyttäkää se klubin jäsenille. Antakaa kukin tehtävä jollekin lionjäsenelle ja ottakaa heihin yhteyttä tarpeen mukaan. Tarjotkaa apua ja varmistakaa, että suunnitelmat etenevät.

Tässä oppaassa on ehdotuksia, jotka ovat toimineet toisille lionsklubeille. Käyttäkää näitä ehdotuksia hyväksenne tai miettikää omia ideoita.

### **Ketä me rekrytoimme?**

Tunnistakaa ryhmiä, jotka vastaavat klubinne määrittelmiä kohderyhmiä. Voitte pyytää kaikkia jäseniä miettimään mahdollisia kohteita. Tässä on muutamia vinkkejä:

- Käyttäkää listoja, jotka on jo laadittu. Katsokaa järjestöjä tai yrityksiä, joilla on samanlaiset mielenkiinnon kohteet kuin lionsklubillanne.
- Jos olette vastanneet *Paikkakunnan tarvearviointi -kyselyyn*, älkää unohtako kysyä kontaktihenkilöiltä jos he haluavat tulla mukaan.
- Järjestäkää aivoriihi klubin jäsenten keskuudessa. Pyytäkää jokaista jäsentä kirjoittamaan ylös kolmen yrityksen, järjestön tai ryhmän nimeä, jotka toimivat samoilla aloilla kuin joilla klubi antaa palvelua.
- Käyttäkää *Rekryointipyörää* tämän oppaan lopussa auttamaan jäseniä harkitsemaan kuka voi olla kiinnostunut jäsenyydestä. Käyttäkää *Rakentakaa lionsverkosto* -lomaketta tässä oppaassa tiedon keräämiseksi.
  - Varmistakaa, että listalla on joko osoite tai sähköpostiosoite riippuen siitä miten klubi haluaa lähettää kutsut. puhelinnumerot on hyvä saada myöhäisempää yhteydenottoa varten.
- Vieraile henkilökohtaisesti paikallisissa yrityksissä ja toimitoissa. Puhu yrittäjien tai johtajien kanssa heidän halustaan liittyä mukaan ja pyydä heiltä lupaa keskustella työntekijöiden kanssa.



### Missä ja milloin aiomme rekrytoida?

Päätäkää mitkä rekrytointiaktiviteetit toimivat parhaiten teidän klubissanne ja paikkakunnallanne. Mainostamisesta vastaavien lionien tulisi ottaa vastuu tällä alueella ja valmistella käytettävät materiaalit. Tässä on joitakin rekrytointiehdotuksia:

- Järjestäkää tiedotuskokous. Kutsukaa kohderyhmän jäsenet mukaan ja järjestäkää lyhyt ohjelma, jossa kerrotaan osallistujille mitä klubi tekee ja keitä jäsenet ovat. Tarjotkaa kevyttä juotavaa ja syötävää ja varmistakaa, että lionit ovat paikalla keskustelemassa henkilökohtaisesti tai pienryhmissä.
- Sponsoroikaa paikkakunnalla tapahtuma tai pitäkää esittelytiskiä jossain tapahtumassa. Kun rekrytoitte jossain tilaisuudessa, laatikaa 30 sekuntia - kaksi minuuttia kestävä puhe klubista ja sen vaikutuksesta paikkakunnalla. Jos kohderyhmän jäsenet haluavat kuulla lisää, pyydä heitä tutustumaan klubin verkkosivuihin ja sosiaalisen median sivustoihin. Jos päätätte järjestää tiedotuskokouksen, lähetäkää kutsut, joissa on tilaisuuden sijainti, päivämäärä ja aika.
- Kutsukaa kohderyhmän jäseniä palveluprojektiin. Varmistakaa, että paikalla on lioneita, jotka voivat keskustella kohderyhmän jäsenten kanssa sekä vastata kysymyksiin.

Käykää [Lionien koulutuskeskuksessa](#) LCI:n verkkosivulla, josta löytyy koulutuskursseja tukemaan rekrytointipyrkimyksiä.

Käyttäkää Rekrytointipyörää tämän oppaan lopussa auttamaan jäseniä harkitsemaan kuka voi olla kiinnostunut jäsenyydestä.

Kun haluat tietää mitä jokin yritys tai järjestö tekee, menet useimmiten niiden verkkosivuille. Mitä tietoa ihmiset löytävät klubinne verkkosivuilta?

Käyttäkää Klubihaku -työkalua LCI:n verkkosivulla löytääksenne oman klubinne. (Jos teillä ei ole linkkiä listattuna, varmistakaa, että klubisihteerille on annettu lupa MyLCI:ssa.) Klikkaa klubisi linkkiä.

Miltä se näyttää? Löytyykö sivuilta tietoa? Onko se helppokäyttöinen? Edustaako se klubia hyvin? Varmistakaa, että kohderyhmän jäsenet löytävät hyvät verkkosivut, joilla on viimeisimmät tiedot, mukaan lukien kokousaikataulu, kalenteri sekä kuvaukset ja valokuvia palveluprojekteista.

### **Mitä materiaaleja käytämme rekrytoinnissa?**

Mahdolliset jäsenet haluavat nähdä tietoa klubista ja järjestöstä. Ennen kuin aloitatte aktiivisen rekrytoimisen, päivittäkää klubin verkkosivut ja kaikki sosiaalisen median sivustot ja varmistakaa, että teillä on viimeisimmät materiaalit valmiina.

LCI:lla on monia rekrytointimateriaaleja, jotka selittävät jäsenyyttä ja kertovat järjestöstä. Julkaisuja voidaan ladata LCI:n verkkosivuilta ja paperiversioita voidaan tilata sähköpostitse ottamalla yhteyttä LCI:n jäsenyys- ja uusien klubien toimintaosastoon osoitteella [memberops@lionsclubs.org](mailto:memberops@lionsclubs.org).

Verkkosivuilta löytyy myös muokattavia materiaaleja klubeille. Voitte ladata *Klubin esittelypohjan* tai *Ole lion -esitteen* ja käyttää niitä omien materiaalien luomiseksi klubille.

Painettujen materiaalien lisäksi on tärkeää, että klubin verkossa olevat sivut ovat ajantasalla. Ennen kuin mahdolliset uudet jäsenet osallistuvat kokoukseen tai päättävät liittyä klubiin, he etsivät internetistä tietoa klubista.

Jos klubilla ei ole verkkosivuja, käytäkää ilmaista [e-klubitalon](#) työkalua sellaisen luomiseksi. e-Klubitalon kautta klubi saa valmiin pohjan verkkosivuksi, joita jokainen osaa käyttää. Sivustolta löytyy kotisivu, jossa on kokoustiedot, kalenteri, klubien projektisivu, valokuvagalleria ja yhteystiedot. Klubin tarvitsee vain lisätä omat tiedot sivustolle. Kun klubi oppii käyttämään sivuja paremmin, se voi lisätä sinne omia sivuja. Muistakaa varmistaa, että tiedotuskokouksen tiedot on lisätty kalenteriin!

Jos klubilla on sivut sosiaalisessa mediassa, muistakaa päivittää sivut säännöllisesti ja mainostakaa niiden olemassaoloa. Muistakaa varmistaa, että tiedotuskokouksen tiedot on lisätty sivuille.

Pyytäkää klubin jäseniä mainitsemaan klubin aktiviteetit heidän omilla sosiaalisen median sivustoilla. *Sosiaalinen media -opas* sisältää hyödyllistä tietoa näistä sivustoista ja niihin liittyvistä parhaista toimintatavoista.

Lisää ideoita miten kutsua mukaan uusia jäseniä ja mainostaa klubianne löytyy [30 markkinointi-idea](#) -esitteestä.

## Miten mainostamme tiedotuskokousta?

Tiedotuskokoukset on tarkoitettu lioneille ja kohderyhmän jäsenille, jolloin he voivat tavata ja ehkä innostua liittymään mukaan.

- Pyytäkää jokaista klubin jäsentä tuomaan mukaan yhden e-lionin tiedotuskokoukseen. Kannustakaa jäseniä kertomalla heille, että joku saattaa sanoa ei heidän pyynnölleen, mutta he löytävät kyllä jonkun, joka on kiinnostunut.
- Käyttäkää listaa kohderyhmän jäsenistä kutsujen lähettämiseksi. Lähettäkää kutsut postitse tai sähköpostilla. Varmistakaa, että kutsuissa on klubin nettisivujen ja sosiaalisten mediasivustojen osoitteet. Tehkää selväksi, että kutsutut voivat tuoda mukanaan muita asiasta kiinnostuneita.
- Jos kutsut lähetetään postitse, liittäkää mukaan tiedot miten he vastaavat kutsuun. Harkitkaa henkilöille soittamista, jos he eivät vastaa kutsuun.
- Jos kutsut lähetetään sähköpostitse, voitte ehkä käyttää sivustoa, jolla voi vastata kutsuun verkossa. Harkitkaa myös tässä tapauksessa soittamista, jos he eivät vastaa kutsuun.
- Ehkä voitte julkaista tiedot kokouksesta paikallisessa lehdessä tai uutiskirjeessä, joka on tarkoitettu kohderyhmänne jäsenille.

Vinkkejä miten järjestää hyvä tiedotuskokous:

- Järjestäkää kokous samana ajankohtana kuin normaali klubikokous.
- Tarjoilkaa vaikka kahvia ja pullaa, ei täyttä ateriaa.
- Pitäkää lyhyt valmisteltu ohjelma (korkeintaan tunnin mittainen), joka keskittyy klubin tavoitteisiin. Antakaa yleiskatsaus lionien aktiviteeteista ja jäsenyyden eduista. Korostakaa klubianne ja sen antamaa palvelua, johtajakoulutusta, verkostoitumismahdollisuuksia ja perheiden osallistumista toimintaan.
- Käyttäkää ohjelmaa asialistan laatimiseksi.
- Kertokaa yksityiskohtaisesti lionsklubin jäsenyyteen liittyvät kulut. Ottakaa mukaan kansainväliset, moninkertaispiirin ja piirin jäsenmaksut ja kertokaa mitä niillä katetaan.
- Kertokaa säännöllisten kokousten aikataulu ja muistuttakaa vieraille, että he ovat tervetulleita osallistumaan.
- Pyytäkää klubin jäseniä keskustelemaan vieraiden kanssa kahvitaulla.



- Lionien oppimiskeskus
- Kutsukaa jäseniä
- Klubin esitepohja
- Ole lion -esite
- Klubihaku
- e-Klubitalo
- Sosiaalisen median opas 101 parasta käytäntöä
- 30 markkinointi-idea



# VAIHE 3:

## TOTEUTTAKAA KLUBIN KASVUSUUNNITELMA

### Ottakaa yhteyttä kohderyhmään

Yhteydenottamisesta vastuussa olevien lionien tulee ottaa aloite tässä asiassa. Kun uusia jäseniä rekrytoidaan, on tärkeää kysyä heiltä mikä heidän mielestään on tärkeää vapaaehtoistyössä. Voiko klubinne vastata näihin toiveisiin ja tarpeisiin? Jos he eivät ole sopivia omalle klubillenne, auttakaa heitä perustamaan oma klubi tai etsimään toinen, heille paremmin sopiva klubi.

On olemassa monia ideoita kohderyhmän jäsenten tavoittamisessa. LCI on laatinut tässä oppaassa liitteenä olevan mallin rekrytoimiseen. Tämä malliteksti toimii parhaiten kun muokkaatte sen omiin tarpeisiin ja kun puhutte aidosti ja rehellisesti.

- Kun rekrytoitte, kysykää aina, “Onko kukaan pyytänyt sinua lionsklubiin?” Jos vastaus on “ei,” kysykää ovatko he kiinnostuneita paikkakunnalla auttamisesta ja kertokaa sitten omasta klubistanne ja sen antamasta palvelusta. Jos vastaus on “kyllä,” selvittäkää miksi henkilö ei liittynyt jäseneksi ja onko hän nyt kiinnostunut. Voitte myös kysyä tunteeiko hän ketään, joka voisi olla kiinnostunut jäsenyydestä.
- Jos vieraillette henkilökohtaisesti paikallisissa yrityksissä ja toimitoissa:
  - Älkää odottako kauemmin kuin 10 minuuttia. Aika käytetään parhaiten hyväksi kun otatte yhteyttä useampaan henkilöön. Kysykää onko joku muu aika parempi tapaamiselle.
  - Jos teiltä kysytään mitä asia koskee, sanokaa että olette rekrytoimassa lioneja paikkakunnan klubiin ja vierailu kestää vain 3-5 minuuttia.
  - Etsikää vinkkejä toimistossa. Henkilöstä voi kertoa paljon sen perusteella mitä seinillä on ja miten toimisto on sisustettu. Onko heillä perhe, harrastus, humanitäärinen kiinnostuksen kohde? Usein palkinnot, kuvat ja muut esineet toimistossa voivat antaa vinkkejä.
  - Ottakaa mukaan vain vähän materiaaleja. Tuokaa mukana vain kutsut tiedotuskokoukseen tai palveluprojektiin. Muussa tapauksessa henkilö voi pyytää teitä jättämään materiaalia tutkittavaksi. Mutta jos heillä on liian kiire puhua kanssanne, miksi hän tutustuisi materiaaliin? Kertokaa, että kokouksessa on saatavilla lisää materiaalia.
  - Olkaa aina positiivisia. Muistakaa, että olette tarjoamassa mahdollisuutta rikastaa henkilön elämää, ette myymässä tuotetta! Jos henkilö ei ole kiinnostunut, kiittäkää häntä ja kysykää häneltä tunteeiko hän ketään muuta, joka voi olla kiinnostunut. Ärsyyntynyt henkilö ei liity jäseneksi ja hänellä on vain negatiivista sanottavaa lioneista.

Kertokaa kohderyhmän jäsenille mitä klubi tekee ja miksi tarvitsette heitä.





Jäsenhakemukset

## Järjestäkää tiedotuskokous

Järjestäkää kokous näyttääksenne kohderyhmän jäsenille mitä erityistä on lioneissa ja omassa lionsklubissanne.

Ennen kokousta:

- Soittakaa tai lähettäkää sähköpostia niille, jotka osoittivat halua osallistua kokoukseen ja muistuttakaa heitä ajasta ja paikasta. Kannustakaa mahdollisia jäseniä kutsumaan mukaan ystäviään ja muita ihmisiä, jotka saattavat olla kiinnostuneita liittymään.
- Hankkikaa klubihallituksen jäseniltä sopimus, jossa he ilmaisevat halunsa uusien jäsenien ottamiseksi klubiin.

Kokouksessa:

- Valmistelkaa huone pienemmälle ihmismäärälle kuin mitä olette kutsuneet. Ylimääräisiä tuoleja on hyvä pitää saatavilla siltä varalta, että useampia ihmisiä tulee paikalle.
- Pukeutukaa hyvin, mutta älkää käyttäkö Lions-liiviä tai liian monia pinssejä. On huomattu, että nämä perinteet on parempi esitellä vasta kun uudet jäsenet ovat osallistumassa klubin palveluaktiviteetteihin. Klubin tavat ja perinteet tulee kertoa uuden jäsenen perehdytyksessä, ei tiedotuskokouksen aikana.
- Jokainen osallistuja tulee toivottaa henkilökohtaisesti tervetulleeksi.
- Aloittakaa kokous ajoissa. Kokouksen ei tulisi kestää yli 60 minuuttia.
- Noudattakaa asialistaa niin tarkkaan kuin mahdollista.
- Kertokaa kohderyhmän jäsenille mitä klubi tekee ja miksi tarvitsette heitä. Olisi hyvä, jos teillä on kuvia tai videota jostain palveluprojektista. Puhukaa klubin projektien vaikutuksesta muiden ihmisten elämään.
- Antakaa mahdollisimman tarkat arviot siitä ajasta ja rahasta, jota jäsenyys vaatii.
- Pyytäkää osanottajia ehdottamaan uusia projekteja klubille. Kysykää heiltä minkä roolin he haluaisivat näissä projekteissa.
- Jakakaa kaikille [Jäsenhakemukset](#) ja jos mahdollista, kerätkää ne ja liittymismaksut ennen kuin osallistujat lähtevät kokouksesta.



### **Yhteydenotto kokoukseen osallistuneihin**

Ottakaa yhteyttä sellaisiin osallistujiin, jotka eivät täyttäneet jäsenhakemusta.

Pyytäkää tästä tehtävästä vastuussa olevia liioneita koordinoimaan yhteydenotot. Varmistakaa, että kaikkiin otetaan yhteyttä ja pyytäkää päivitystä tilanteesta seuraavassa kokouksessa.

- Ottakaa yhteyttä osallistujiin ja kiittäkää heitä. Varmistakaa, että he ovat vielä kiinnostuneita ja kutsukaa heidät seuraavaan klubikokoukseen tai palveluprojektiin. Kannustakaa heitä myös antamaan teille sellaisten henkilöiden nimiä, jotka saattavat olla kiinnostuneita liittymisestä.
- Suorittakaa yhteydenotto puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeellä 48 tunnin kuluessa kokouksesta.

### **Tarkistakaa klubin kasvusuunnitelma**

Tarkistakaa tavoitteet ja aikataulut säännöllisesti, jotta olette varmasti missä pitää. Muokatkaa aikoja ja tavoitteita tarpeen mukaan.



Suorittakaa yhteydenotto  
puhelimitse, sähköpostitse  
tai kirjeellä 48 tunnin  
kuluessa kokouksesta.

# VAIHE 4:

## TOIVOTTAKAA UUDET JÄSENET TERVETULLEIKSI

### Järjestäkää uusien jäsenten jäseneksiottoseremonia

Jäseneksiottoseremonia on symbolinen alku lionijäsenyydelle ja se on tärkeä jäsenen säilyttämiselle. Tehtävästä vastuussa olevien lionien tulisi suunnitella näitä aktiviteetteja käyttämällä LCI:n [Uusien jäsenten jäseneksiotto-opasta](#). Muistakaa tilata ilmainen [Uuden jäsenen paketti](#) jokaiselle jäsenelle klubitarvikkeiden osastolta.

### Järjestäkää uusille jäsenille perehdytys ja mentorointi

On tärkeää, että uudet jäsenet tuntevat itsensä tervetulleiksi ja he saavat tietoa klubista ja koko järjestöstä.

- **Perehdytys** – Uusien jäsenten opastamisen tärkeyttä ei voi korostaa liikaa. Perehdytys antaa uusille jäsenille perustiedot, jotta he voivat ymmärtää klubin toiminnot, heidän omat roolinsa ja he saavat yleiskäsityksen piiriin, moninkertaispiiriin ja LCI:n toiminnasta. Kun uudet jäsenet ovat saaneet kunnollisen perehdytyksen, he todennäköisemmin tuntevat olonsa mukavaksi ja osallistuvat aktiivisemmin klubin aktiviteetteihin. Hyvän perehdytyksen saanut jäsen myös pysyy lions-jäsenenä kauemmin.
  - Järjestäkää perehdytys käyttämällä [Lionien uuden jäsenen perehdytysopasta](#) jäsenyyden kolmen ensimmäisen kuukauden aikana.
- **Mentorointi**– Lionien mentoriohjelman tarkoitus on auttaa kaikkia lionsklubien jäseniä saavuttamaan tavoitteen palvelulla heidän paikkakuntiaan paremmin. Se tapahtuu ohjelman kautta, jossa tarjotaan henkilökohtaisia kasvumahdollisuuksia ja niiden kautta jäsenet pääsevät käyttämään omia ainutlaatuisia kykyjään ja tietojaan. Lionien mentoriohjelma valmistaa ihmisiä toimimaan johtajana lionsklubeissa ja myös omassa elämässä. LCI:n kannalta tämä tarkoittaa enemmän tekijöitä ja parempaa palvelua ihmisille, jotka tarvitsevat sitä eniten.
  - LCI ehdottaa, että Mentoroinnin perustason vaihe yksi suoritetaan perehdytyksen yhteydessä. [Uuden jäsenen perehdytyskäsikirja](#) seuraa tarkoin perustason mentoriohjelman vaiheen yksi tavoitteita ja aktiviteetteja.

Kummien tulee tarjota näitä ohjelmia uusille jäsenille. Kummien tulisi ottaa yhteyttä piiriin GLT-koordinaattoriin saadakseen lisätietoja näistä ohjelmista ja koulutuksesta.



- Jäseneksiottamisseremonia
- Uuden jäsenen perehdytys
- Lionien mentoriohjelma



- Opas jäsenten tyytyväisyyden varmistamiseksi

## MITÄ SEURAAVAKSI? OTTAKAA UUDET JÄSENET MUKAAN

Ihmiset liittyvät lionsklubiin palvellakseen. Kun uudet jäsenet on toivotettu tervetulleiksi, on tärkeää varmistaa, että he osallistuvat alusta asti aktiivisesti klubin toimintaan ja palveluprojekteihin, jotta heillä on hyvä kokemus. Jos uudet jäsenet tuntevat olevansa tervetulleita ja osallistuvat aktiivisesti, he pysyvät klubin jäsenenä pidempään.

Jäsenet liittyvät useista eri syistä:

- Halu palvella paikkakunnalla
- Osallistua tiettyyn palveluun tai tehtävään
- Ystävyysuhteet
- Toimia johtajana paikkakunnalla
- Olla yhdessä perheenjäsenten kanssa, jotka ovat lioneita

Miten voitte antaa nämä kokemukset kaikille jäsenillenne?

Jäsenet tuntevat osallistuvansa kun heidän mielipiteitään kuunnellaan. *Uuden jäsenen kysely* tässä oppaassa on hyvä tapa saada tietää mitä uudet jäsenet odottavat klubiltanne ja mitä ideoita heillä on tulevista klubiprojekteista ja aktiviteeteista. LCI suosittelee, että tätä kyselyä käytetään pohjana, kun muokkaatte omalle klubillenne sopivan version siitä.

LCI on laatinut [Jäsenten tyytyväisyysoppaan](#) avustamaan klubeja, jotta ne voivat antaa jäsenilleen parhaan mahdollisen kokemuksen.



## REKRYTOINTITAVOITTEET

Klubin nimi: \_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_

Valmistaudumme uusien jäsenten rekrytoimiseen: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### Miksi haluamme uusia jäseniä?

(Esim.: Jos meillä olisi viisi uutta jäsentä, pystyisimme tarkistamaan näkökyvyn sadalta lapselta joka kuukausi.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Keitä uusia jäseniä klubi haluaa? Miksi?

(Esim.: Haluamme kutsua nuorempia jäseniä, jotka ovat noin 10 vuotta nuorempia kuin nykyiset jäsenet keskimäärin, jotta saamme uutta verta ja pidennämme klubimme toimintaa.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## JÄSENKEHITYSTIIMI

Tämä tiimi ohjaa klubin rekrytointia ja käyttää yksittäisten jäsenten taitoja klubin pyrkimysten maksimoimiseksi.

Tässä tiimissä on neljä avainroolia:

**Organisoiminen:** Rekrytointiohjelman organisoiminen, aktiviteettien suunnitteleminen ja tehtävien asettaminen tärkeysjärjestykseen

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

**Mainostaminen:** Esitteiden, rekrytointimateriaalien ja lehdistötiedotteiden laatiminen; valokuvat ja klubin internetsivujen päivittäminen

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

**Yhteydenotot:** Mahdollisille uusille jäsenille, paikkakunnan asukkaille ja perhejäsenille puhuminen; yhteydenotot mahdollisiin uusiin jäseniin

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

**Tervetulleeksi toivottaminen:** Uuden jäsenen jäseneksiottoseremonian järjestäminen, uuden jäsenen kummin kanssa jäsenen perehdytyksen ja perustason mentoriohjelman suunnitteleminen

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_



# JÄSENKASVUSUUNNITELMA

**Ketä me rekrytoimme?** (Listatkaa klubin kohderyhmän jäsenet.)

---

---

---

**Missä ja milloin aiomme rekrytoida?** (Miettikää paikkoja ja aikoja, jolloin voitte saavuttaa kohderyhmän jäsenet.)

---

---

---

Mihin mennessä suoritetaan: \_\_\_\_\_

**Mitä materiaaleja käytämme rekrytoinnissa?** (Harkitkaa painettuja ja elektronisia.)

---

---

---

Mihin mennessä suoritetaan: \_\_\_\_\_

**Miten mainostamme tiedotuskokousta?**

---

---

---

Mihin mennessä suoritetaan: \_\_\_\_\_

**Mitä teemme tiedotuskokouksessa?**

---

---

---

Mihin mennessä suoritetaan: \_\_\_\_\_

**Miten otamme yhteyttä kokouksen jälkeen?**

---

---

---

Mihin mennessä suoritetaan: \_\_\_\_\_

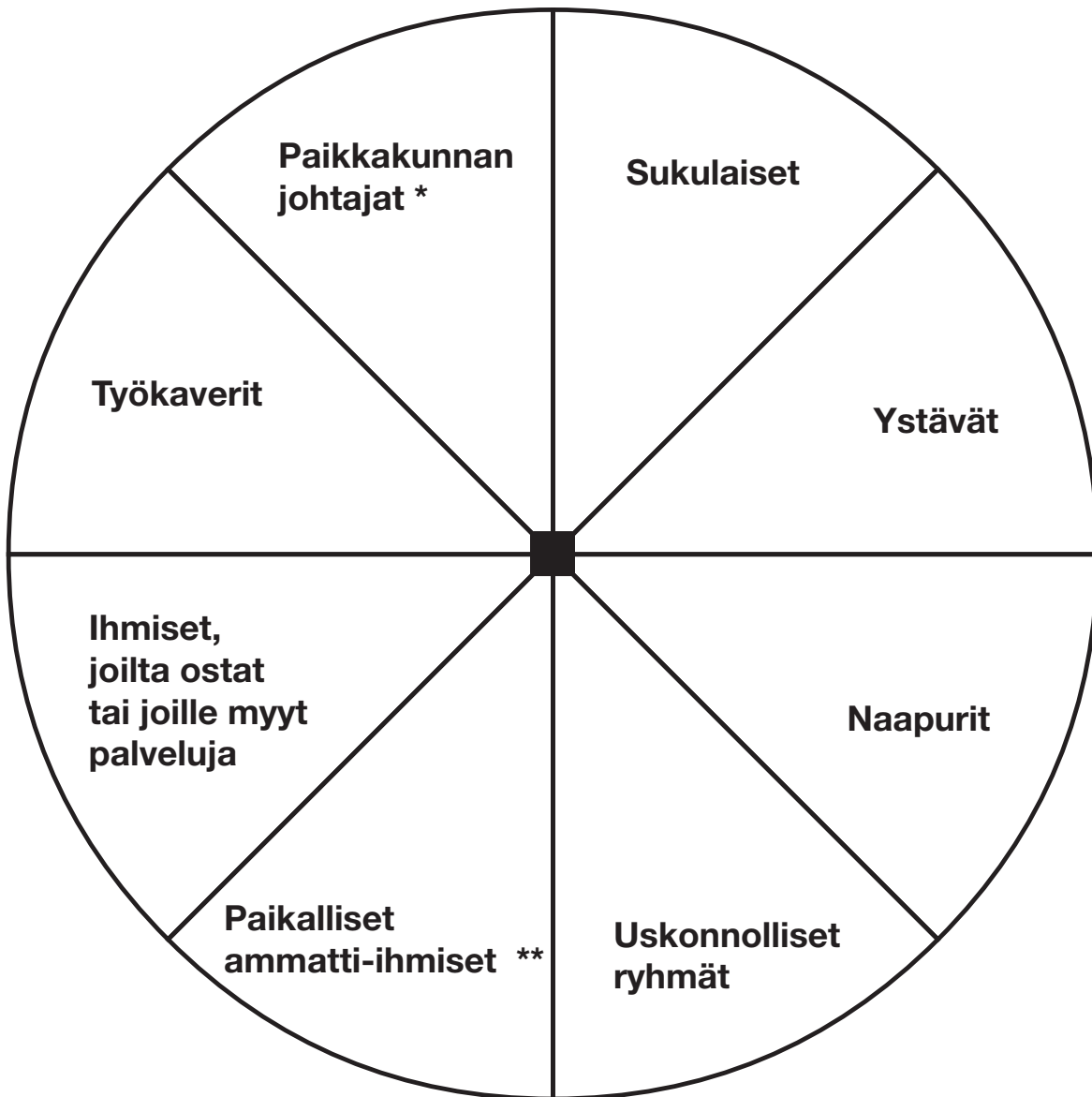




## REKRYTOINTIYMPYRÄ

Rekrytointiympyrä on tehokas tapa kerätä listan ihmisistä, jotka voidaan kutsua liittymään klubiin. Jakakaa tämä sivu tavallisessa kokouksessa. Pyytäkää kokenutta lionit kysymään jokaisen kategorian kohdalla: “Kuka tämä on?”

Esimerkki: Kuka sukulainen voisi olla halukas parantamaan paikkakunnan oloja? Anna jäsenille vähän aikaa miettiä vastausta ja pyydä heitä täyttämään *Rakentakaa lionien verkosto* -lomake niin huolellisesti kuin mahdollista.



\* Tähän voi kuulua vaaleilla valitut virkailijat, koulujen rehtorit, poliisi- ja palopäälliköt ja sairaaloiden hallintohenkilöt.

\*\* Tähän voi kuulua lääkärit, kirjanpitäjät, hammaslääkärit, asianajajat ja pankinjohtajat.



## RAKENTAKAA LIONIEN VERKOSTO

Lionina palveleminen on kunnia. Sen vuoksi kutsumme muita tulemaan mukaan.

Tutkimusten mukaan 40% lioneista liittyy klubiin, koska heidän ystävänsä on jo jäsen. Tunnetko ketään, joka voisi olla kiinnostunut liittymään lionsklubiin? Jos et itse tunne ketään, ehkä joku ystävästäsi, perheenjäsenistä tai työkavereista tuntee jonkun.

Nimi: \_\_\_\_\_ Suhde: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Osavaltio: \_\_\_\_\_ Postinumero: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Suhde: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Osavaltio: \_\_\_\_\_ Postinumero: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Suhde: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Osavaltio: \_\_\_\_\_ Postinumero: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Suhde: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Osavaltio: \_\_\_\_\_ Postinumero: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Suhde: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Osavaltio: \_\_\_\_\_ Postinumero: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Suhde: \_\_\_\_\_

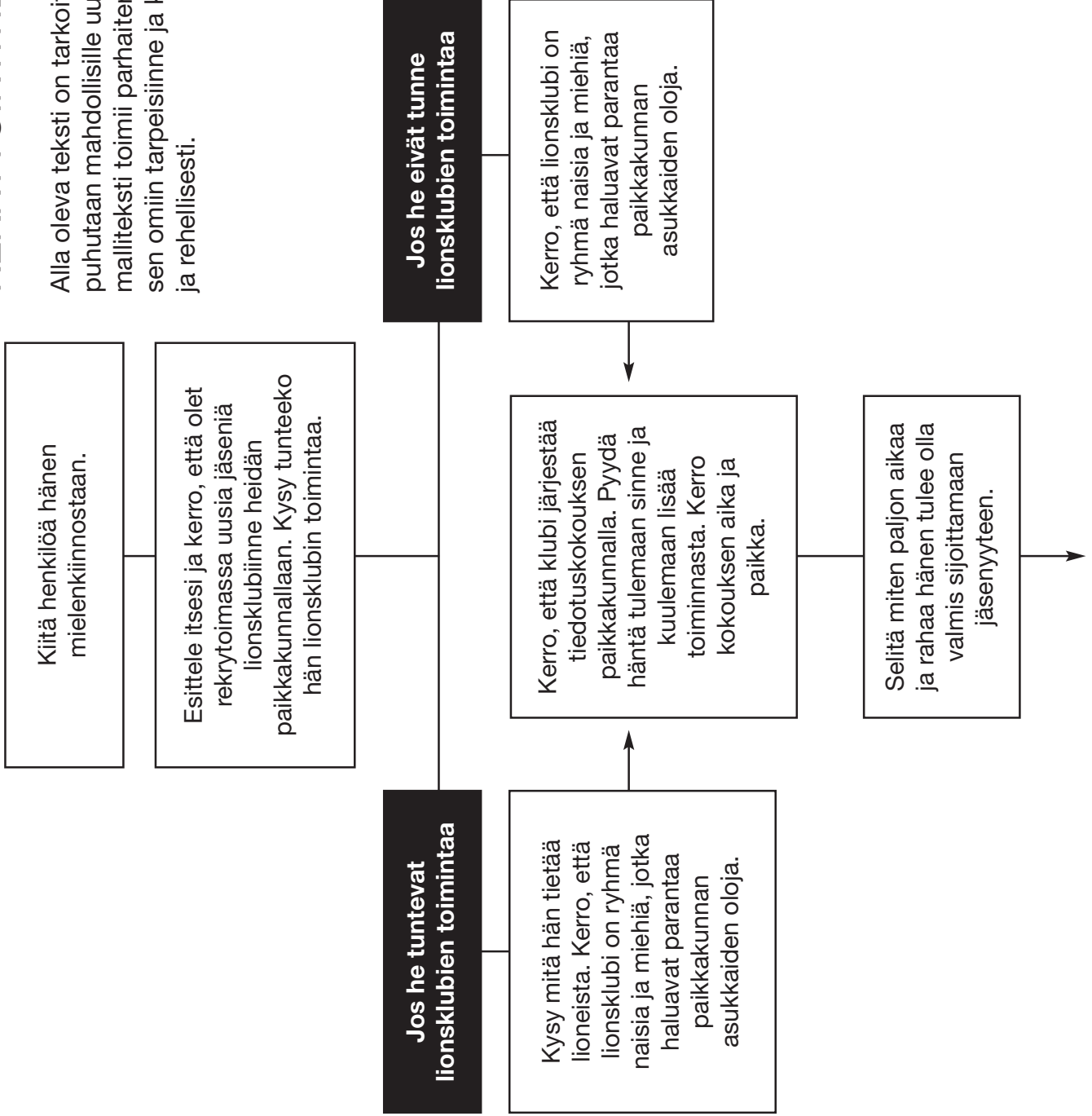
Osoite: \_\_\_\_\_

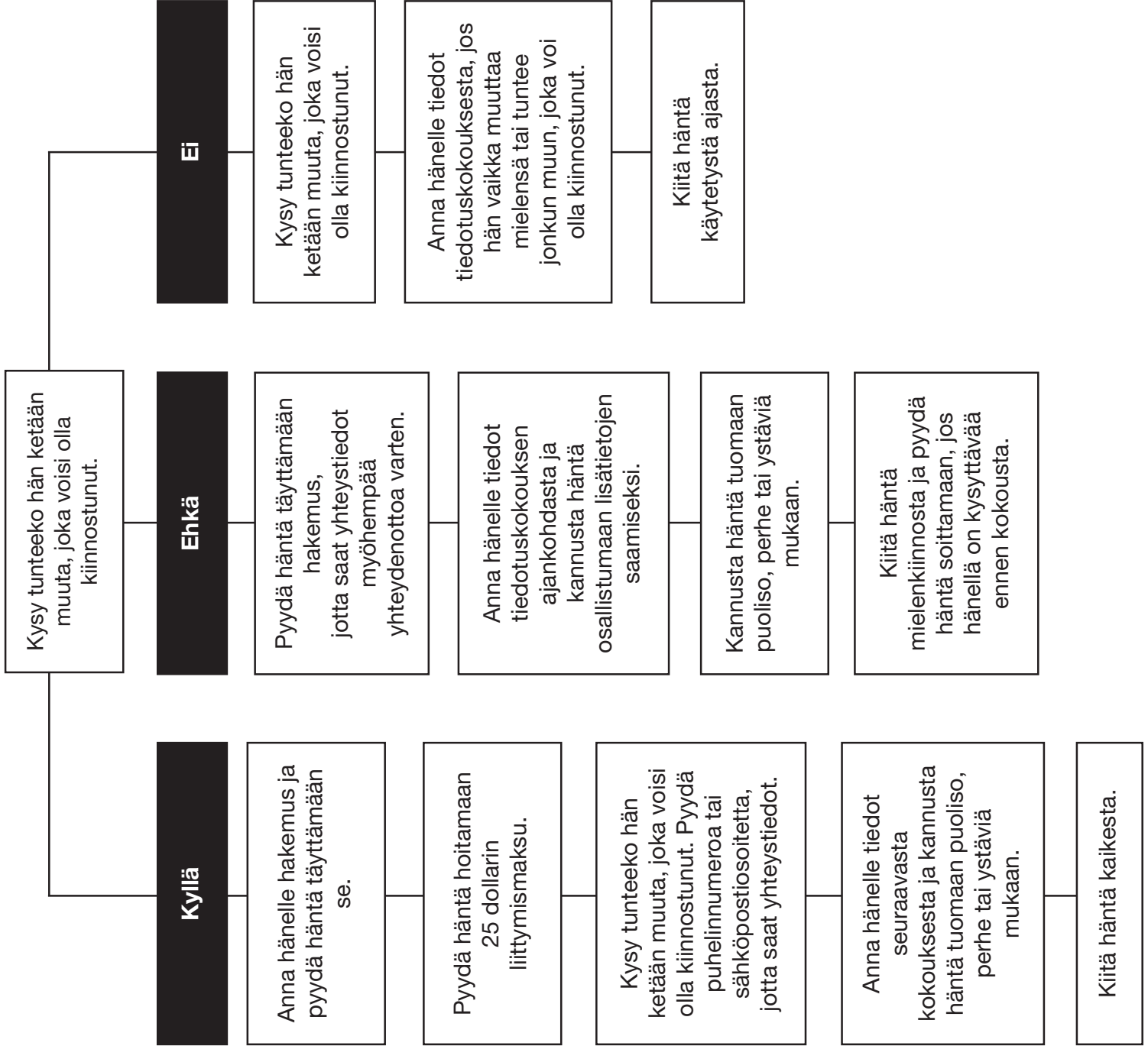
Nimi: \_\_\_\_\_ Osavaltio: \_\_\_\_\_ Postinumero: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

# TEKSTI REKRYTOINTITILANTEISIIN

Alla oleva teksti on tarkoitettu oppaaksi kun puhutaan mahdollisille uusille jäsenille. Tämä malliteksti toimii parhaiten kun muokkaatte sen omiin tarpeisiinne ja kun puhutte aidosti ja rehellisesti.







## UUDEN JÄSENEEN KYSELY

Klubin nimi: \_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_

Miksi liityit lionsklubiin? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitä odotat jäsenyydeltäsi klubissa? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitä kykyjä sinulla on, jotka voisivat olla hyödyksi klubissa? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mihin klubin aktiviteetteihin haluaisit osallistua? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitä ideoita sinulla on lionsklubimme toiminnan parantamiseksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitä ideoita sinulla on palveluprojekteiksi, joita emme vielä suorita? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Onko jokin muu asia sinulle tärkeää? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## Lions Clubs International

Jäsenohjelmien ja uusien klubiohjelmien osasto  
300 W 22nd St  
Oak Brook IL 60523-8842 USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Sähköposti: [memberprog@lionsclubs.org](mailto:memberprog@lionsclubs.org)  
Puhelin: 630.203.3846