



Lions Clubs International



# Opas jäsenten tyytyväisyyden varmistamiseksi

*Miten pitää  
jäsenet tyytyväisinä  
ja halukkaina  
jatkamaan*

# Opas jäsenten tyytyväisyyden varmistamiseksi

*Miten pitää jäsenet tyytyväisinä ja halukkaina jatkamaan*

## JOHDANTO

Jotta lionsklubit pysyvät terveinä ja elinvoimaisina, sinun tulee miettiä miten jäsenet kokevat jäsenyyden ja mitä he odottavat jäsenyydeltä. Jos kävit ravintolassa, joka ei vastannut odotuksiasi, menisitkö sinne uudelleen? Sama pätee lionsklubeihin!

Uusien jäsenten tervetulleeksi toivottamisen lisäksi on tärkeää, että he aloittavat osallistumisen klubien aktiviteetteihin heti alusta saakka. Jos klubin jäsenet tuntevat itsensä tervetulleiksi, olonsa mukaviksi ja he ottavat osaa paikkakunnan palvelemiseen, he pysyvät pitkään klubin jäseninä.

Tutkimukset ovat osoittaneet, että ihmiset liittyvät lionsklubeihin monista eri syistä.

Tavallisimmat syyt ovat:

- Halu palvella paikkakunnalla
- Osallistua tiettyyn palveluun tai tehtävään
- Ystävyysuhteet
- Toimia johtajana paikkakunnalla
- Olla yhdessä perheenjäsenten kanssa, jotka ovat lioneita

Miten klubinne pystyy tarjoamaan sellaisia kokemuksia, joita jäsenet haluavat?

Klubin pitäminen tehokkaana, tuottoisana ja jäsenten kannalta merkityksellisenä tuo monia etuja:

- Klubi on tällöin elinvoimainen ja kunnioitettu osa yhteisöä.
- Mahdollisuus tarjota palvelua paikallisesti ja maailmanlaajuisesti.
- Kyky tarjota henkilökohtaiseen ja ammatilliseen elämään liittyviä kasvumahdollisuuksia jäsenille.
- Klubin, joka tarjoaa hyvää toveruutta.

Onko klubinne yhtenäinen vai onko se vain kokoelma erillisiä lionjäseniä?

Varmistakaa, että klubi on määritellyt tehtävälausunnon, tavoitteet ja tarkoituksen. Varmistakaa, että viestintä jäsenille tapahtuu selvästi ja avoimesti.

- LCI:n johtajakoulutuksen verkkosivut tarjoavat [klubivirkailijoiden perehdytyksen](#) ja [Lionien oppimiskeskus](#) sisältää tavoitteiden asettaminen -kurssin auttamaan tässä prosessissa.

Jos klubi ei voi hyvin, se ei pysty palvelemaan.

Lions Clubs Internationalilla (LCI) on monia resursseja, jotka tukevat klubianne. Ota yhteyttä jäsenohjelmien ja uusien klubien osastoon osoitteella [memberops@lionsclubs.org](mailto:memberops@lionsclubs.org) tai mene LCI:n nettisivulle ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)). Muita resursseja ovat piirin lohkojen ja alueiden puheenjohtajat ja GMT/GLT-koordinaattorit ja asiantuntijat, jotka voivat kaikki auttaa klubia.



### Hakutermit:

Tässä oppaassa näet tämän kuvakkeen ja listan termeistä. Löydät lisätietoja ja ladattavia materiaaleja kirjoittamalla nämä termit LCI:n nettisivulla olevaan hakulaatikkoon.

- Klubivirkailijoiden perehdyttäminen
- Lionien oppimiskeskus

Jos klubi ei ole vielä osallistunut Klubin laatuprosessiin (KLP), nyt voi olla hyvä ajankohta harkita sitä. Kaikki klubit hyötyvät tästä workshopista. KLP voi auttaa määrittelemään vastaako jäsenten kokemus heidän odotuksiinsa.

KLP-workshop voidaan järjestää kahdella eri tavalla: KLP Lite tai KLP Pro. KLP Pro on ohjaajan vetämä workshop ja KLP Lite on itsenäisesti suoritettava workshop, jossa klubin jäsen toimii koordinaattorina.

KLP:ssä on kolme pääaktiviteettiä :

1. Täytetään **Paikkakunnan tarvearviointi**. Tämä arvio antaa teille paremman käsityksen paikkakunnan tarpeista ja pystytte määrittelemään mitkä klubin projektit ja ohjelmat ovat tärkeitä ihmisille, joita palvelette.
2. Antakaa jäsenille **Klubin arvosanat** -kysely. Tämä auttaa klubin vahvuuksien ja heikkouksien tunnistamisessa ja klubin aktiviteettien soveltamiseksi jäsenten mielenkiinnon mukaisesti.
3. Laatikaa suunnitelmat tukemaan klubin tavoitteita, jotka määritellään KLP-workshopissa.

## VAIHE 1: MÄÄRITTELE JÄSENTEN TYTYVÄISYYS KLUBISI KOHDALLA

Kun pyritte varmistamaan, että klubin jäsenillä on positiivisia kokemuksia, ensimmäinen vaihe on tietää mitä he haluavat jäsenyydeltä. Kun tiedätte mitä jäsenet ajattelevat lionina olemisesta, pystytte toimimaan oikein. Muutosten tekeminen jäsenten tarpeiden ja toivomusten perusteella on tärkeä asia jäsenten tyytyväisyyden varmistamisessa.

Teidän pitää myös päättää miten klubi mittaa jäsenten tyytyväisyyttä. Haluatteko varmistaa, että uudet jäsenet pysyvät jäseninä kauemmin kuin vuoden? Vai haluatteko varmistaa, että harvemmat jäsenet eroavat klubista? Vai haluatteko, että useammat jäsenet osallistuvat klubin tapahtumiin ja palveluun?

- Jäsenet tuntevat osallistuvansa kun heidän mielipiteitään kuunnellaan. Kysy jäseniltä: Miksi klubi on olemassa? Kertovatko aktiviteetit samoista syistä? Jos ei-lion katsoisi klubimme aktiviteetteja vuoden ajalta, mikä hänen mielestään olisi klubillemme tärkeää? Muista tarkistaa säännöllisesti muuttuvatko jäsenten vastaukset.
  - Tässä oppaassa on esimerkki *Jäsenkyselylomakkeesta*, jonka voitte muokata omalle klubillenne sopivaksi.
- Arvioikaa miksi jäsenet ovat eronneet klubista. Voitte ehkä ottaa yhteyttä entisiin jäseniin ja kysyä heiltä miksi he erosivat klubista. Myös esimerkki *Entisen jäsenen kyselylomakkeesta* on tässä oppaassa.
- Harkitkaa tarkoin heijastavatko klubin tavoitteet ja tehtäväläusunto mitä nykyiset jäsenet haluavat klubin olevan.



- Klubin laatuprosessi
- Paikkakunnan tarvearviointi
- Klubin arvosanat

## VAIHE 2: LAATIKAA KLUBIN JÄSENTEN TYTYVÄISYSSUUNNITELMA

Jäsenten menettäminen on ongelma monelle klubille, mutta jäsenten lähdön syyt ovat usein samat. Tämä opas käsittelee viisi yleistä syytä, jotka entiset jäsenet ovat maininneet syiksi erota klubista:

- I. Huonot kokoukset
- II. Henkilökohtaiset syyt
- III. Jäsenyyteen liittyvät asiat
- IV. Klubin kulttuuri
- V. Palvelu

Tässä oppaassa annetaan ehdotuksia miten voidaan helposti tehdä muutoksia, jotka kannustavat jäseniä pysymään klubissa.

### I. Miten muuttaa huonot kokoukset

Jäsenten tulee tuntea, että klubin kokoukset ovat järkevää ajankäyttöä. Kenestäkään ei ole mukavaa, jos heidän aikaansa tuhlataan.

Tavallisimmat kommentit liittyen huonoihin kokouksiin ovat seuraavat:

- Kokoukset olivat tuloksettomia
- Kokoukset eivät olleet miellyttäviä
- Lionsklubit ovat liian hierarkkisia ja muodollisia
- En pitänyt lionien tavoista

Miten kokouksia voidaan parantaa? Suunnittelemalla kokoukset niin että jäsenet tietävät mitä odottaa.

Harkitkaa ensin onko kokous edes tarpeen.

- Mitä klubinne pitää tehdä? Onko tarkoitus jakaa tietoa vai keskustella lähettämästänne tiedosta? Onko palaute kokouksesta tarpeen tai haluttua aiheeseen liittyen vai olisiko parempi, jos jäsenillä olisi enemmän aikaa ajatella asiaa? Onko jäsenillä kaikki tarvittava tietoa nyt vai voiko se odottaa?
  - Harkitkaa kokouksia verkossa, sähköpostia tai muita viestintätapoja, joilla jäsenet voivat kommunikoida nopeasti ja ilman muodollista kokousta.

Kommunikoikaa selvästi ja säännöllisesti jäsenten kanssa ja kannustakaa heitä kertomaan heidän ajatuksistaan. Lionien oppimiskeskus tarjoaa kurssin *Tehokas kuunteleminen*, joka voi auttaa lioneita tulemaan paremmiksi kuuntelijoiksi, jotka osaavat vastata jäsenten tarpeisiin.



## Ennen kokousta:

Kun suunnittelette kokousta, vastatkaa seuraaviin viiteen kysymykseen:

1. Miksi meillä on kokous?
  - o Onko kokouksen syy klubin asioiden hoitaminen, sosiaalinen tapaaminen tai PR?
    - Vain välttämättömät asiat tulisi käsitellä – älkää ottako mukaan turhia raportteja tai raportteja, joilla ei ole mitään merkitystä tälle kokoukselle.
    - Muuttakaa kokouksen tyyliä jäsenille sopivaksi. Haluavatko he muodollisia esitelmiä vai aktiivista keskustelua?
2. Miten kauan kokous kestää?
  - o Nauttivatko jäsenet lionsperinteistä ja -tavoista? Pitäisikö jotkut perinteet unohtaa? Voitaisiinko aika käyttää tehokkaammin klubin asioiden hoitamiseen?
    - Asettakaa realistinen aikataulu kokoukselle, mutta jättäkää vähän aikaa yllättävien asioiden käsittelyyn.
3. Milloin järjestämme kokouksen?
  - o Eri aika tai päivä voi lisätä osallistumista.
4. Missä me tapaamme?
  - o Harkitkaa uutta kokouspaikkaa. Uusi paikka voi tuoda uutta perspektiiviä. Jopa huoneen järjestäminen toisella tavalla voi vaikuttaa ilmapiiriin.
5. Mitä haluamme saavuttaa kokouksen päättyessä?
  - o Jakakaa kaikille kokouksen asialista ja sitä tukevat materiaalit (kuten talousraportit ja edellisen kokouksen pöytäkirja), jotta jäsenet tietävät mitä kokouksessa tullaan käsittelemään. Ottakaa mukaan kohta, jossa jäsenet voivat esitellä ideoitaan tai huoliaan, joita heillä saattaa olla edellisen kokouksen jälkeen. Olkaa joustavia, jotta jäseniä ja heidän ajatuksiaan kuunnellaan.

Kun olette saaneet vastaukset näihin kysymyksiin, voitte järjestää järkevän kokouksen, laatia asialistan ja valmistella tarvittavat materiaalit. [Lionien oppimiskeskuksessa](#) voi käydä kurssin *Kokousten hallinta*, jossa käsitellään kokousten järjestämistä, tehokasta valmistelua ja kokousten vetämistä.







Seuraava vaihe on kertoa jäsenille kokouksesta:

- Lähettäkää kutsut/muistutukset sähköpostitse ja/tai tavallisen klubiaviestinnän kautta. Varmistakaa, että mukana on asialista ja tarvittavat tukimateriaalit, jotta jäsenet voivat lukea ne ennen kokousta.
- Jos klubilla on perussäännöt kokousten järjestämisestä, varmistaakaa että ne ovat luettavissa klubin verkkosivuilla ja ne on jaettu klubin jäsenille. Näihin sääntöihin voidaan viitata sanomalla “keskustelua kuten klubin säännöissä on mainittu.”

Muuta muistettavaa kokouksen suunnittelemisessa:

- Onko ateria välttämätön? Ehkä pieni naposteltava tai juomat riittävät? Voivatko jäsenet tuoda omat ruuat jos he haluavat?
- Haluaako klubi järjestää virallista ohjelmaa joka kokouksessa?

Kun kokous on alkanut:

- Noudattakaa aikataulua ja lopettakaa ajoissa! Jäsenten aika on arvokasta, joten kunnioittakaa sitä.
- Noudattakaa asialistaa. Jäsenet ovat suunnitelleet käsittelevänsä näitä aiheita.
- Noudattakaa klubin kokouksiin liittyviä sääntöjä.
- Esittäkää tärkeimmät tiedot. Olette jo antaneet jäsenille tiedot asialistalla ja sitä tukevissa materiaaleissa, joten yksityiskohdat löytyvät niistä.
- Mainitkaa tulevien kokousten aika, paikka ja tarkoitus.

Kokouksen jälkeen ja kokousten välillä:

- Käyttäkää teknologiaa kertomaan – klubin verkkosivuista, blogista, sähköpostista ja sosiaalisesta mediasta nopeasti ja tehokkaasti. Kommunikoikaa jäsenten kanssa säännöllisesti ja ottakaa aina yhteyttä sopimuksen mukaan. Käyttäkää [Lionien verkkojulkaisuja](#), joista saa ideoita.

Kun suunnittelette kokousta, teidän tulee tietää vastaukset viiteen kysymykseen.



- Lionien oppimiskeskus
- LION-lehti
- Lionit verkossa

## Kokousten ohjelmat:

Haluaisiko klubi esitelmät ja muut ohjelmat erillisenä kokouksista?

- Harkitkaa sopivien ohjelmien järjestämistä yleisölle PR:n osana ja/tai näyttämään klubia mahdollisille uusille jäsenille.
- Ohjelmat, jotka liittyvät klubin palveluaktiviteetteihin, voidaan esitellä paikkakunnan tiedotustilaisuudessa. Klubinne voi kutsua mukaan ihmisiä, joita on autettu tai jotka antavat asiaan liittyviä palveluja.
- Sponsoroi-kaa verkostoitumistilaisuus. Klubinne järjestää tilan, mainostaa tilaisuutta ja kutsuu paikallisten yritysten edustajia tapaamaan toisiaan ja tutustumaan muihin.
- Harkitkaa sosiaalisen tapahtuman järjestämistä julkisella paikalla. Tämä voi olla hauskaa jäsenille ja hyvää PR:ää klubillen. Ehkä tilaisuus voidaan järjestää puistossa, eläintarhassa tai vaikkapa keilahallilla? Looginen vaihtoehto on jos klubi sponsoroi tai klubilla on suhteita johonkin paikalliseen yrittäjään, jolla on tila tarjolla.
- Silloin tällöin voitte korvata kokouksen paikkakunnalla järjestettävällä PR-tapahtumalla. Suunnitelkaa tapahtuma niin, että se vetoaa kohdeyleisöön.
- Katsokaa LCI:n verkkosivulta, [LION -lehdestä](#) ja muista lionien julkaisuista ideoita, jotka ovat toimineet muissa lionsklubeissa.

## II. Henkilökohtaiset syyt

Kun jäsen eroaa lionsklubista henkilökohtaisten syiden vuoksi, heidän elämänsä on muuttunut niin, että lionsjäsenyys ei ole enää yhtä tärkeä.

Jäsenten tilanteet muuttuvat. Sopeutuuko klubinne sen jäsenten tarpeisiin? Kaikkiin muuttuneisiin tilanteisiin ei voida sopeutua, mutta jotkut vaativat ehkä vain pieniä muutoksia, jotta jäsenet pysyvät klubissa.

Kaksi tavallisinta syytä tässä kategoriassa:

- Jäsenenä oleminen vaatii liikaa aikaa.
- Jäsenmaksut ovat liian korkeat.

### Aika:

Jos jäsenet eivät nauti lionina olemisesta, he näkevät jäsenyyden pakkopullana. Tässä muutama tärkeä seikka muistettavaksi:

- Käytetäänkö jäsenten aikaa tehokkaasti? Kun kokous kestää 1,5 tuntia, tuntevatko jäsenet että samat asiat olisi voitu käsitellä 45 minuutissa?

- Onko turhaa vaatia 100% osallistumista, varsinkin jos klubilla on aktiiviset, päivitetty verkkosivut ja muita sosiaalisen median sivustoja? Vai voidaanko tämä vaatimus poistaa ja antaa jäsenille enemmän joustavuutta?
- Ovatko kokousajat sopivat useimmille jäsenille? Harkitkaa kokousten ajakohdan vaihtamista – yksi kokous illalla ja seuraava lounasaikaan.
- Onko kokouspaikka keskeinen ja sinne on helppo päästä vai joutuvatko jäsenet käyttämään turhan paljon aikaa sinne ajamiseen?
- Harkitkaa [liitännäisklubin](#) perustamista. Se voi järjestää kokoukset eri aikaan, mutta osallistuu muuten pääklubin projekteihin ja varainkeruuseen tai ehkä [verkkoklubin](#) liitännäisklubi tai toimikunta, joka tapaa verkossa, mutta osallistuu klubi tapahtumiin.
- Aloita tai mainosta perheohjelmia kuten [Cub-leijonanpentuohjelmaa](#), jos lastenhoito on ongelma jäsenille? Ehkä voitte perustaa [Alfa-leoklubin](#), jos teini-ikäisten asiat vievät vanhempien huomion?
- Antaako klubin jäsenten osallistua vain joihinkin aktiviteetteihin vai vaaditaanko osallistumista kaikkiin tapahtumiin?
- Osoittaako klubi kunnioittavansa jäsenten uhraamaa aikaa?

### Jäsenmaksujen suuruus:

Raha on tärkeä asia useimmille ihmisille. Tuntuvatko jäsenmaksut korkeilta, koska jäsenet eivät koe saavansa vastinetta rahoilleen vai ovatko jäsenmaksut yksinkertaisesti liian korkeita heidän tämänhetkisessä tilanteessaan? Harkitse seuraavia asioita:

- Katsokaa tarkkaan klubin keräämiä jäsenmaksuja. Jäisivätkö useimmat jäsenet klubiin, jos jäsenyys ei olisi niin kallista? Jos useimmat jäävät klubiin, voidaanko sillä vähentää jäsenmaksujen alentamisen vaikutusta?
- Voidaanko kuluja vähentää, jos jätetään pois ateriat kokouksissa? Voitte ehkä sisällyttää aterian vain tiettyihin kokouksiin tai hankkia pientä naposteltavaa aterian sijasta. Toinen vaihtoehto on järjestää valinnainen aterian kokouksen jälkeen.
- Voidaanko kuluissa säästää, jos vaihdetaan kokouspaikka?
- Muuttakaa osa klubin aktiviteeteista, joissa klubi maksaa kaikki kulut aktiviteetteihin, joissa kerätään osallistumismaksu tai klubi tukee aktiviteettia osittain.
- Kertokaa jäsenille LCI:n ohjelmista, jotka voivat auttaa maksuissa. [Opiskelija-](#), [Leosta lioniksi](#) tai [Perhejäsenyysohjelmat](#) voivat kaikki alentaa jäsenmaksuja. Harkitkaa jäsenmaksujen alennusta myös klubitasolla.
- Voisiko Cub-leijonanpentuohjelma auttaa lastenhoitokulujen poistamisessa, kun vanhemmat osallistuvat kokouksiin?



- Liitännäisklubi
- Klubin Cub-ohjelma
- Kyberklubit
- Perhejäsenyysohjelma
- Leoklubiohjelma
- Leo-lionohjelma
- Opiskelijajäsenyysohjelma





- Kampuslionsklubiohjelma
- Champions -lionsklubi
- Liitännäisklubi
- Klubin Cub-ohjelma
- Perhejäsenyysohjelma
- Leoklubiohjelma
- Lioness-lionsklubiohjelma
- Lionien oppimiskeskus
- Lions Quest -klubit
- Uuden jäsenen perehdytys
- Erityisalojen klubit
- Nuorten aikuisten rekrytointiopas

### III. Jäsenyyteen liittyvät asiat

Jäsenyyteen liittyvät yleisimmät vastaukset ovat:

- Ei tarpeeksi nuorempia jäseniä
- Klubi ei kannustanut perheen osallistumista
- Klubi ei kohdellut naisia tasapuolisesti
- En pystynyt kehittämään verkostoja oman urani edistämiseksi

Avain terveeseen klubitoimintaan on kannustaa ja pyrkiä jäsenten moninaisuuteen. [Lionien oppimiskeskuksessa](#) voi käydä kurssin nimeltä *Jäsenten moninaisuuden arvostaminen*.

- Arvioi klubinne nykyiset projektit ja mahdollisuudet. Onko klubilla uusia projekteja, joita kehittämällä voidaan saada uusia jäseniä? Esimerkiksi verkostoitumistilaisuuden kehittäminen voi mainostaa klubia mahdolliselle kohderyhmälle ja samalla antaa nykyisillekin jäsenille mahdollisuuksia.
- Käyttäkää [Nuorten aikuisten rekrytointiopasta](#), josta voi lukea miten saada nuorempia jäseniä mukaan toimintaan.
- Sellaisten ohjelmien kuin [Cub-leijonanpentu](#) tai [Leoklubin](#) perustaminen antaa klubille mahdollisuuden ottaa mukaan jäsenten lapset ja lastenlapset ja voi kannustaa nuorempia lapsiperheitä tulemaan mukaan lionsklubiin.
- Jotkut nuoremmat jäsenet voivat myös huolehtia vanhemmistaan tai vanhemmista sukulaisista. Pyrkikää saamaan nämä jäsenet tuntemaan itsensä tervetulleiksi ja korostakaa perheen osallistumista, jotta nämä jäsenet pysyvät klubissa.
- Harkitkaa toimikuntien ja projektijohtamisen rooleja koulutusmahdollisuutena uusille johtajille. Nuoremmat jäsenet ja naiset voivat käyttää näitä mahdollisuuksia kehittää heidän johtamistaitojaan.
- Tutkikaa klubin vaatimuksia johtotehtäviin liittyvien vaatimusten suhteen. Ovatko vaatimukset jäykkiä vai tarpeeksi joustavia, jotta erilaiset jäsenet voivat ottaa virkoja vastaan?
- Pystyvätkö jäsenet valitsemaan heille sopivan osallistumisen tason, joka vastaa heidän elämäntilannettaan ja sitä voi muokata tilanteen mukaan? Joustavuus on avainasemassa nuorten jäsenten saamisessa mukaan ja säilyttämisessä.
- Käyttäkää LCI:n [Jäsenten perehdytysresursseja](#), joiden kautta uudet jäsenet ymmärtävä mitä lioneilla on tarjottavana jäsenyyden kautta.
- Ottakaa perheet mukaan palveluprojekteihin. Voivatko lapset tehdä jotain sillä aikaa kun heidän vanhempansa osallistuvat projektiin?

Kannustakaa uusia jäseniä kutsumaan muita mukaan niin pian kun heistä tuntuu sopivalta. Yrittäkää myös toivottaa uudet jäsenet tervetulleiksi pienissä 2-4 hengen ryhmissä. Uudet jäsenet löytävät usein jotain yhteistä muiden uusien jäsenten kanssa.

Käyttäkää hyväksenne LCI:n **liitännäisklubiohjelmaa**, jonka avulla pieni ryhmä uusia lioneita voi aloittaa:

- Sponsoroikaa **kampusliitännäisklubia** paikallisessa koulussa, yliopistossa tai opistossa.
- Jos klubissa on tai se tuntee entisiä lionesseja, perustakaa **Lioness-liitännäisklubi**.
- **Perhejäsenet**, jotka eivät halua palvella yhdessä, voivat perustaa perheliitännäisklubin. Tämä antaa mahdollisuuden erilliseen toimintaan, mutta samalla voidaan käyttää perheohjelman alennukset.
- Johonkin **yhteiseen mielenkiinnon** kohteeseen keskittyvä liitännäisklubi. **Champion -klubit** tukevat Special Olympics -ohjelmaa ja **Lions Quest -klubit** perustuvat haluun auttaa lapsia.
- Tai voitte perustaa liitännäisklubin jäsenistä, jotka harrastavat pyöräilyä, koiria tai ruuanlaittoa.

Liitännäisklubit voivat perustaa oman itsenäisen lionsklubin tai yhdistyä sen pääklubin kanssa, jos niin halutaan.

#### IV. Klubin kulttuuri

Lionsklubi on yhtä kuin sen jäsenet. Kun jäsenet muuttuvat, klubien pitää sopeutua. Tavoitteena on saada uudet jäsenet osallistumaan ja pitää vanhat jäsenet innostuneina.

Useimmin mainitut ongelmat liittyen klubin kulttuuriin ovat vanhan aikaisuus tai tunne siitä, että jäsen ei kuulu ryhmään.

- Klubi tuntui liian poliittiselta.
- Klubi tuntui liian vanhanaikaiselta ja jäykältä.
- Klubin johto muuttui enkä pitänyt tästä muutoksesta.
- Lionsklubit ovat liian hierarkkisia ja muodollisia.
- En pitänyt lionien tavoista.
- Meillä ei ollut tarpeeksi tilaisuuksia tutustua toisiimme.
- Olen ollut klubin jäsen aika kauan, mutta minusta tuntui ettei minua arvostettu.
- En tuntenut kuuluvani porukkaan.

Miettikää onko klubissanne mukava ilmapiiri kaikille jäsenille.

- Muokatkaa klubin käytännöt jäsenille sopiviksi – ovatko nykyiset toimintatavat hyödyllisiä vai liian jäykkiä?
- Mitkä perinteet, toimintatavat ja klubin säännöt tukevat klubin visiota sen toiminnasta? Ovatko tavat hyödyllisiä vai ovatko ne toiminnan tiellä?
- Heijastavatko klubin aktiviteetit klubin tavoitteita/missiota? Jos ei-jäsen katsoo klubinne aktiviteetteja, mitä hän arvelisi klubin tarkoituksen olevan? Onko se yhdenmukainen klubinne vision kanssa ja omien jäsenten odotusten kanssa?



- Klubivirkailijoiden perehdyttäminen
- Aloittavien lionjohtajien koulutusinstituutit
- Johtajakoulutus
- Lionien oppimiskeskus
- Uuden jäsenen perehdytys
- Lionien mentoriohjelma
- Webinaarit

Varmistakaa, että jokainen jäsen tuntee antavansa osansa klubille ja että heidän panoksensa on tärkeä.

- Vastatkaa, kun jäsenet tekevät ehdotuksia tai antavat palautetta. Muistakaa aina ottaa yhteyttä.
- Antakaa mahdollisuuksia kaikille jäsenille olla niin aktiivisesti mukana kuin he haluavat.
- Kannustakaa uusia jäseniä tutustumaan moniin erilaisiin mahdollisuuksiin klubissa. Antakaa heidän aloittaa hankkeista, joista he ovat eniten innostuneet, mutta kertokaa myös, että toimikuntien kierto on osa johtajakoulutusta.
- Käyttäkää LCI:n resursseja kuten [Jäsenen perehdytys](#) auttamaan klubia toivottamaan uusi jäsen tervetulleeksi ja [Klubivirkailijoiden perehdytys](#) uusille virkailijoille.
- Kannustakaa [Mentorihjelman](#) käyttöä ja nimittäkää lionmentorit klubissa uusien jäsenten kummien lisäksi. Tällä tavalla uudella jäsenellä on kaksi kontaktia klubissa.

Olkaa avoinna ehdotuksille ja muutoksille, joita uudet jäsenet tekevät.

- Käyttäkää klubin nykyisiä palveluprojekteja ideoiden lähteinä ja oppaina, jotta tiedätte mikä on toiminut hyvin, mutta älkää pitäkö tätä listana siitä “mitä meidän on pakko tehdä”.
- Ottakaa tavaksi käydä läpi ja arvioida klubin aktiiviteetit ja suunnitelmat. Olkaa avoimia jäsenten arvioille nykyisistä ideoista ja jos heillä on ehdotuksia toiminnan parantamisesta.

Pitäkää yhteisiä kokouksia ja palveluprojekteja läheisten lionsklubien kanssa. Tästä voitte myös saada uusia ideoita ja näkökulmia.

Kannustakaa jokaista jäsentä kutsumaan paikkakunnan jäseniä mukaan klubiin aina kun he tapaavat jonkun, joka ehkä innostuisi lionsjäsenyydestä.

LCI:lla on monia resursseja johtajakoulutukseen: [Aloitavien lionjohtajien koulutusinstituutit](#), [webinaarit](#) ja verkkokurssit [Lionien koulutuskeskuksessa](#) ovat saatavissa jatkuvaan [johtajakoulutukseen](#) yksittäisille lionneille.

Varmistakaa, että kaikki jäsenet tuntevat että heidän panoksensa on tärkeä.



## V. Palvelu

Muistakaa, että kaikki lionit liittyivät klubiin, koska he olivat kiinnostuneita palvelusta. Tämä yhdistää kaikkia jäseniä.

Tavallisimmat kommentit liittyen palveluun ovat seuraavat:

- Oman paikkakunnan auttamiseen ei kiinnitetty tarpeeksi huomiota
- Klubi ei antanut sellaista palvelua, joka olisi kiinnostanut minua
- Ei tarpeeksi mahdollisuuksia palvelu paikkakuntaa
- Liikaa huomiota kiinnitettiin varainkeruuseen

Varmistakaa että klubin tavoitteet on määritelty selvästi ja niistä kerrotaan kaikille. Jäsenten tulee tietää minkälaista palvelua klubi tarjoaa.

- Tarkistakaa säännöllisesti minkälaista palvelua klubin jäsenet haluavat tarjota. Onko projektit suunniteltu klubin nykyisten jäsenten mielenkiinnon ja kykyjen mukaan? Onko annettava palvelu sitä mitä jäsenet haluavat?
- Miksi klubi suorittaa samat projektit joka vuosi? Tehdäänkö niin, koska näin on "aina tehty" vai onko klubi innostunut näistä projekteista?
- Voitteko tehdä pieniä muutoksia nykyisiin palveluprojekteihin, jotta vastaatte klubin tarpeisiin?
- Voivatko klubin projektit säilyttää saman sisällön, mutta niitä muokataan paikkakunnan tarpeisiin?
- Harkitkaa palveluprojektien mittakaavaa. Onko klubilla yksi suuri jokavuotinen tapahtuma tai useita pienempiä tapahtumia? Mikä sopii klubille paremmin? Mikä sopii paikkakunnalle paremmin?
- Harkitkaa uusia projekteja. Harkitkaa yhteistä projektia muiden ryhmien kanssa, joilla on samat tavoitteet.

Klubinne voi aloittaa uuden palveluprojektin, joka keskittyy johonkin tiettyyn aiheeseen tai paikkakunnan tapahtumaan.

- Harkitkaa [Hyväksytyjä palveluohjelmia](#) tai [Maailmanlaajuisia palvelutyökampanjaa](#). Nämä ohjelmat ovat jo menestyneet jossain päin maailmaa.

Tutkikaa uusia vaihtoehtoja palveluprojekteiksi. Jos klubi ei ole vielä täyttänyt [Paikkakunnan tarvearviointia](#), se on hyvä paikka mistä aloittaa. Tämä auttaa teitä tunnistamaan alueet, joilla tarvitaan apua paikkakunnalla. LCI:lla on monia resursseja ja ideoita palveluprojekteiksi, jotka voivat innostaa klubia! LCI:n verkkosivuilta löytyy monia resursseja [projektien suunnitteluun](#).

Täyttäkää [Palveluaktiiviteettiraportit](#) kaikista klubin aktiiviteeteista ja palveluprojekteista, jotta teillä on tiedot siitä mitä klubi on tehnyt ja mitä palveluja klubi on tarjonnut paikkakunnalle.



- Hyväksytyt palveluohjelmat
- Paikkakunnan tarvearviointi
- Maailmanlaajuiset palvelukampanjat
- Projektien suunnittelu
- Palveluaktiiviteetti-ilmoitukset



- Lionit verkossa
- Lionsklubien PR-työvälineet
- e-Klubitalo

## Vastustus

Kun ehdotatte muutoksia klubin toimintaan, koottaatte luultavasti vastustusta. Vastustuksen vähentämiseksi voitte käyttää Miksi-Mitä-Milloin-Miten -prosessia muutosten toteuttamiseksi:

- **Miksi** - Kertokaa selvästi muutoksen syyt.
- **Mitä** - Kertokaa jäsenille mitä he voivat olettaa tapahtuvan.
- **Milloin** - Ilmoittakaa selvästi milloin muutokset alkavat.
- **Miten** - Ilmoittakaa mitkä ovat oletettavat tulokset.

Kun prosessi on alkanut:

- Kannustakaa jäseniä antamaan palautetta muutoksista ja vastatkaa annettuun palautteeseen.
- Harkitkaa pieniä muutoksia uusiin ohjelmiin, jos ne eivät tuo odotettuja tuloksia realistisen aikataulun mukaisesti.

Varmistakaa, että klubin johtajat ovat hyvänä esimerkkinä ottamalla vastaan ja hyväksymällä muutokset. Varmistakaa, että kaikki tietävät missä mennään ja että rakennatte ryhmähenkeä – olette kaikki menossa samaan suuntaan!



## Teknologia

Monen näiden ehdotuksen pohjalla on kyse viestinnästä. Kun lionit tietävät mitä klubissa tapahtuu, he tuntevat olevansa tärkeitä klubille eikä heitä ole jätetty ulkopuolelle. Käyttäkää teknologiaa jäsenten informoimiseen, aktiviteettien mainostamiseen ja tiedottamiseen lionien tekemisistä paikkakunnalla. Esimerkiksi verkossa lähetettävä uutislehti on nopeampi ja halvempi kuin tavallinen paperiversio ja sitä on helppo jakaa kaikille.

Muutamia ideoita klubien harkittavaksi, jos näitä ei käytetä vielä:

- **LION -lehti verkossa**
- Sähköposti
- Verkkosivut (**e-Klubitalo**)
- Sosiaaliset verkostot
- Uutiskirjeet/blogit
- Sosiaaliset kutsut – lähetä kutsuja/saa vastauksia osallistujista ja kerro tilaisuuden yksityiskohdista
- Taloussivustot, joilla voidaan hoitaa jäsenmaksut, lahjoitukset ja tapahtumien maksut

Valitkaa työkalut, jotka toimivat parhaiten klubillenne ja joita on helppo pitää ajantasalla. Muistakaa kouluttaa jäsenet, jotta he osaavat käyttää teknologiaa.

## VAIHE 3: TOTEUTTAKAA JA TARKISTAKAA SUUNNITELMA

Tarkistakaa suunnitelma säännöllisin väliajoin, jotta varmistatte että tulokset ovat haluttuja. Muistakaa, että kun jäsenet muuttuvat, suunnitelmaa tulee myös muuttaa. Uudet jäsenet tuovat uusia näkökulmia ja erilaisia mielenkiinnon kohteita ja kykyjä, joten käyttäkää niitä hyväksenne.





# JÄSENKYSELY

Nimi: \_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_

Milloin liityit lionsklubiin? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mikä nykyinen palveluprojekti on sinulle tärkein? Miksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mikä nykyinen palveluprojekti on sinulle vähiten tärkeä? Miksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Minkälaisiin uusiin palveluprojekteihin haluaisit klubin osallistuvan? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mihin muihin aktiviteetteihin haluaisit lionsklubin osallistuvan? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mitä ideoita sinulla on lionsklubimme toiminnan parantamiseksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mitä kysymyksiä sinulla on klubista? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ENTISEN JÄSENEEN KYSELY:

Nimi: \_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_

Miksi erosit lionsklubista? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Miten kauan olit meidän lionsklubimme jäsen? \_\_\_\_\_

Erositko vain meidän klubistamme vai koko lionien organisaatiosta? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mikä klubin palveluprojekti oli sinulle tärkein? Miksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mikä klubin palveluprojekti oli sinulle vähiten tärkeä? Miksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitkä muutokset klubissa olisivat kannustaneet sinua jäämään jäseneksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mihin muihin aktiviteetteihin olisit halunnut lionsklubin osallistuvan? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitä ideoita sinulla on lionsklubimme toiminnan parantamiseksi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Lions Clubs International

Jäsenohjelmien ja uusien klubiohjelmien osasto  
300 W 22nd St  
Oak Brook IL 60523-8842 USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Sähköposti: [memberprog@lionsclubs.org](mailto:memberprog@lionsclubs.org)  
Puhelin: 630.203.3846