



# Lions Clubs International

MD 107 Finland

## Klubivirkailijoiden koulutus

- presidentti klubissa



# Kauden 2016 -2017 teemat

Kansainvälinen

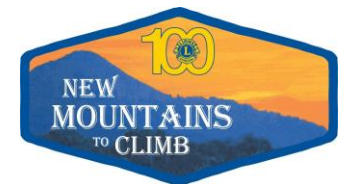
**New Mountais to Climb – Valloitamme uusia vuoria**

Kansallinen

**Tue nuorta itsenäisyyteen**

Piirin

**Yhdessä hyvää - lionshengessä**





# Presidentille tärkeää

- Tavoite ja visio kunnossa (toimintasuunnitelma)
- Valmistaudu jokaiseen klubi-iltaan huolella
- Valvo, että erityisesti sihteeri ja rahastonhoitaja tekevät tehtävänsä sääntillisesti ja ajallaan
- Sääntöjen tunteminen, pidä klubin säännöt ja lionien vuosikirja kokouksissa mukana
- Pidä huolta klubin hyvästä ilmapiiristä, Lions-henki
- Anna kiitosta ja tunnustusta, palkitse, motivoi
- Näytä esimerkkiä omalla toiminnallasi osallistu piirin ja liiton kokouksiin (alueforum)



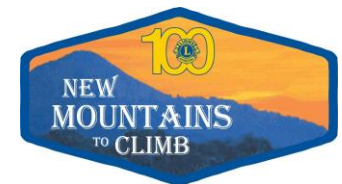
# Presidentin hallinnolliset tehtävät

- Johtaa hallitusta ja klubia
- Tutustua saapuneeseen posttiin (DG:n kirjeet jne..) ja saattaa ne klubilaisten tietoon (mail, lukee pääkohdat klubikokouksessa)
- Valmistelee klubikokoukset/illat yhdessä sihteerin kanssa
- Vastaa, että SLL:n vuosikokouksen ja C-piirin vuosikokouksen päätöksiä noudatetaan
- Vastaa, että Lions-periaatteita noudatetaan
- Vastaa, että LCI saa raportit ajallaan
- Vastaa, että velvoitteet ja maksut hoidetaan määräaikoina



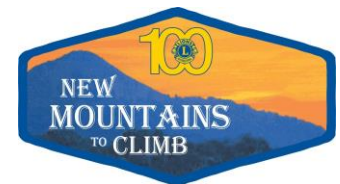
# Sihteerin hallinnolliset tehtävät

- Valmistelee klubikokoukset yhdessä presidentin kanssa, asialistat
- Laatii klubin kokouksista pöytäkirjat
- Täyttää ja lähettää jäsen- ja toimintailmoitukset (LCI)
- Arkistoi saapuneet kirjeet
- Huolehtii klubin arkistosta ja tarvikkeista



# Rahastonhoitajan hallinnolliset tehtävät

- Hoitaa laskut ja perimiset, myös jäsenmaksut
- Hoitaa klubin kirjanpidon (voi olla ulkoistettu)
- Raportoi rahatilanteen hallitukselle ja kuukausikokoukselle
- Tarkistaa päämajan tiliotteen yhdessä sihteerin kanssa
- Vastaa uusien jäsenten jäsenmaksujen maksamisesta LCI:lle päämajaan
- Järjestää ja organisoii erilaisten tilaisuuksien ja aktiviteettien rahavarojen käsittelyn
- **Huom! Aktiviteettitili ja Hallintotili erillään**
- Vastaa klubin maksuvalmiudesta seuraavalle kaudelle





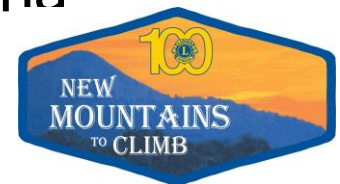
# Kansainvälinen jäsenmaksu

- Kansainvälisiä jäsenmaksut (ei LCIF) vain ja ainoastaan,

**Lions Clubs International,  
Nordea FI47 1200 3000 0362 93**

TAI päämajan ohjeiden mukaan

- MyLCI:n kautta luottokorttimaksuna
- päämajan Lontoossa olevalle pankkitilille SEPA maksuna
  - SEPA maksu ulkomaille maksetaan euroissa.





# Kansainvälinen jäsenmaksu

## Viesti

- Klubin nimi ja kansainvälinen numero
- Jos tiedot puuttuvat, suoritusta ei voida kohdistaa klubille.
- Kansainvälisissä ei saa käyttää viitenumeroa
- Maksa 5 pv ennen kuun loppua – valuuttakurssi muutokset
- Klubi on vastuussa valuutta eroista
- Tarkasta laskun mukana tuleva jäsenluettelo
- [http://www.lions.fi/jasenille/lionstoiminnan\\_ohjeita/maksamis\\_ohjeita/](http://www.lions.fi/jasenille/lionstoiminnan_ohjeita/maksamis_ohjeita/)





# Kotimainen jäsenmaksu

- Suomen Lions-liitto ry veloittaa uusilta jäseniltä jäsenmaksua syyskauden aikana liittyneistä 33,00 € ja kevätkaudella liittyneistä 16,50 €.
- Kesän aikana eronneista jäsenistä suoritetaan klubille hyvitys, mikäli ero on merkitty jäsenrekisteriin syyskuun loppuun mennessä. (SLL:n hallituksen päätös 20.2.2015)
- AR-säätiön maksut Nordea FI73 2199 1800 1558 50 (AR-adressit, Lions Ritari arvot)



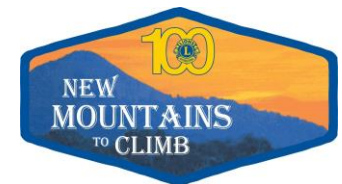
# Klubikokous

- Tee hyvä ennakkovalmistelu, käy sihteerin kanssa asialista ennakkoon lävitse
- Hallitse kokoustekniikka
- Esiinny jämäkästi näytä, että homma on hallussa
- Asiat jotka ei etene; siirrä toimikuntaan tai hallitukselle uudelleen käsittelyyn
- Tarkenna tehdyt päätökset; anna mahdollisesti sihteerin lukea mitä hän on kirjoittanut pöytäkirjaan
- Edelleen, vaali hyvää ilmapiiriä ja Lions-henkeä
- Kokousasioille 1h, muu osa, esitelmä, ruokailu, vierailut



# Asialista

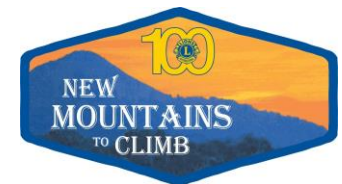
- maaliskuun kokous
- ASIALISTA
- Aika: 18.03.2009, klo 19.00
- Paikka:
- 1. Kokouksen avaus
- 2. Läsnä olevien toteaminen
- 3. Edellisten kokousten pöytäkirjat
- 4. Rahatilanne 11.3.09 Hallinnollinen tili xxxx,xx
- Aktiviteettitilixxxx,xx
- Ladyjen tili xxx,xx
- 5. Klubiateria
- 6. Komiteat ja toimikunnat
- 7. Hallituksen esitys kauden 2009-2010 hallituksen kokoonpanosta
- 8. Klubin edustus Haminan vuosikokouksessa 5.-7.6.09
- 9. Klubin edustus C-piirin vuosikokouksessa 18.4.09 Tervakoskella
- 10. Saapuneet kirjeet
- 11. Muut asiat
- 12. Esitelmä
- 13. Kokouksen päättäminen





# Vuosi- ja vaalikokoukset

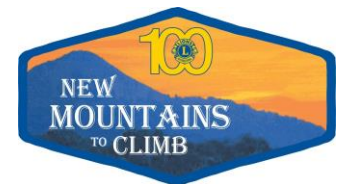
- Sääntöjen mukaiset
- Kutsut kokoukseen vähintään 14 pv ennen kokousta, hyväksytty kutsu= **kirje, fax, sähköposti**
- Vaalikokouksen puheenjohtajana presidentti
- Vuosikokouksen puheenjohtaja hallituksen ulkopuolelta



# Vuosikokous

## Klubin vuosikokous syksyllä lokakuussa

- Hyväksytään hallituksen laatima toimintakertomus edelliseltä toimintavuodelta
- Esitetään edellisen toimintavuoden tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- Vahvistetaan talousarvio ja jäsenmaksut

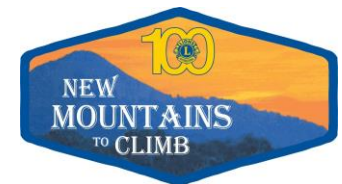




# Vaalikokous

## **Klubin vaalikokous keväällä huhtikuussa**

- Valitaan uusi hallitus (esitetty maaliskuun klubikokouksessa)
- Valitaan toiminnantarkastajat
- Vahvistetaan toimintasuunnitelma
- Vahvistetaan talousarvio ja jäsenmaksut (uudet säännöt)





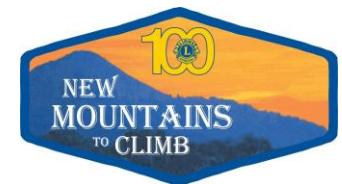
# Heinäkuu

- Varmista, että vaihtokokous on pidetty, tehtävät siirretty
- Kansainvälisen jäsenmaksun 1. erä tarkista, että jäsenet ja määrät ovat oikein
- Jäsen- ja toimintailmoitukset
- Muutos yhdistysrekisteriin tehty
- Kotimaisen 100 % presidentin palkintoanomus lähetetään edelliselle piirikuvernöörille 15.9. mennessä  
[pres\\_ansiomerkkihakemus2014-15.pdf](#)
- Kansainvälinen erittäin hyvän klubipresidentin palkintoanomus edelliselle piirikuvernöörille 15.7. mennessä



# Elokuu

- Tarkista kotimaisen jäsenmaksun oikeellisuus, eräpäivä 15.8.
- Jäsen- ja toimintailmoitukset
- Osallistu C-piirin SuurFOORUM-kokoukseen
- Tilinpäätöksen laatimisen aloittaminen

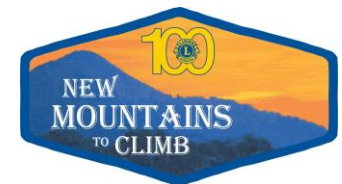






# Syyskuu

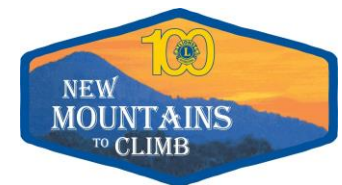
- Vuosikokouksen valmistelut
- Vuosikokouksen kutsu 14 pv ennen kokousta
- Lionien palvelupäivän 8.10 suunnittelu
- Kotimaisen 100 % presidentin palkintoanomus edellisestä kaudesta lähetetään edelliselle piirikuvernöörille 15.9. mennessä
- Jäsen- ja toimintailmoitukset





# Lokakuu

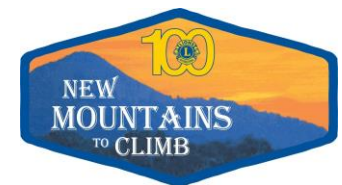
- Vuosikokous
- Toimintakertomus ja tilinpäätös
- Talousarvion ja jäsenmaksun vahvistaminen, laskutus
- Uudet säännöt (huhtikuun vaalikokouksessa)
- Lionien palvelupäivä/Hyvän päivä (klubin perinne)
- Jäsen- ja toimintailmoitukset
- 2. AlueFOORUM-kokous





# Marraskuu

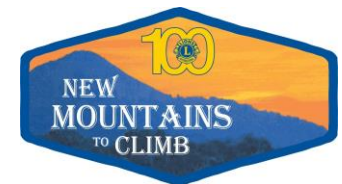
- Klubialoitteet ja ehdotukset liiton puheenjohtajiksi valmisteluun
- Jäsen- ja toimintailmoitukset





# Joulukuu

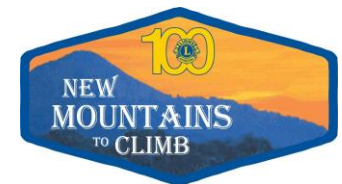
- Nuorisovaihtoon ilmoittaminen
- Itsenäisyyspäivän vietto klubin perinteen mukaan
- Klubialoitteet ja ehdotukset liiton puheenjohtajiksi oltava liitossa 15.1.2017 mennessä
- Aloitteet C-piirin vuosikokoukselle 15.1.2017 mennessä piirikuvernöörille
- Piirikuvernööriehdokkaat kannatustodistuksineen 15.1.2017 mennessä piirikuvernöörille
- Jäsen- ja toimintailmoitukset





# Tammikuu

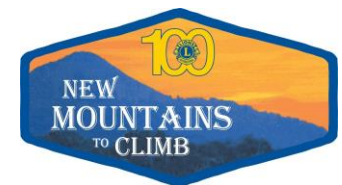
- Lions-viikko (klubin perinteet)
- Melvin Jonesin syntymäpäivä 13.1.2017
- Kansainvälisen jäsenmaksu 2. erä
- Klubialoitteet ja ehdotukset liiton puheenjohtajiksi oltava liitossa 15.1.2017 mennessä
- Aloitteet C-piirin vuosikokoukselle 15.1.2017 mennessä piirikuvernöörille
- Piirikuvernööriehtokkaat kannatustodistuksineen 15.1.2017 mennessä piirikuvernöörille
- 3. AlueFOORUM-kokous
- Jäsen- ja toimintailmoitukset





# Helmikuu

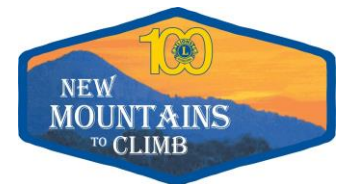
- Varmista ehdollepanotoimikunnan valmistelu
- Jäsen- ja toimintailmoitukset





# Maaliskuu

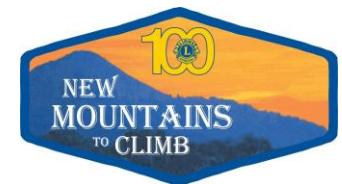
- Ehdollepanotoimikunnan ehdotus uudesta hallituksesta esitetään klubikokouksessa
- Vaalikokouksen kutsu 14 pv ennen kokousta
- Tilaa palkinnot liitosta tai päämajasta
- Edustajat piirin vuosikokoukseen, ilmoittautumiset, valtakirjat
- Jäsen- ja toimintailmoitukset
- Tulevan puheenjohtajan koulutus





# Huhtikuu

- Vaalikokous, uuden hallituksen valinta
- Edustajat liiton vuosikokoukseen, ilmoittautumiset, valtakirjat
- Piirin vuosikokous
- Klubivirkailijoiden koulutus
- Tilaa palkinnot liitosta tai päämajasta
- Jäsenluettelo ja klubin perustiedot huhtikuun loppuun mennessä liittoon.
- Jäsen- ja toimintailmoitukset

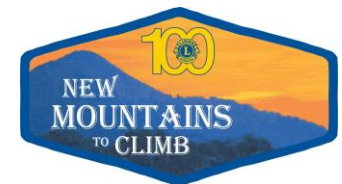






# Toukokuu

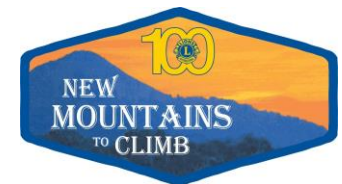
- Klubin perustiedot (uudet virkailijat, kokouspaikka ja aika) netissä 15.5.2017 mennessä (tiedot menee vuosikirjaan)
- Hallituksen vaihtokokouksen valmistelu pvm
- Presidentin palkitsemiset klubikokouksessa
- Lions-liiton vuosikokous, Turussa
- Jäsen- ja toimintailmoitukset





# Kesäkuu

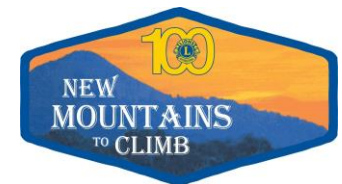
- Hallituksen vaihtokokous, tehtävien luovutus
- Varmista, että maksut hoidettu päämajaan ja liittoon
- Hallintotilin riittävyys seuraavan kauden alun maksuihin
- Muutosilmoitus yhdistysrekisteriin
- Klubiaktiviteetit
- Toimintakertomus yhdessä sihteerin kanssa





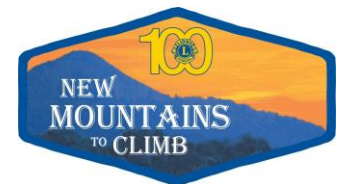
# Tapahtumakalenteri

- Viestintäkoulutus syyskuu 2016
- Uusien jäsenten koulutus tarpeen mukaan
- Lohkon puheenjohtajat 9.3.2017
- Pres1 koulutus (johtajakoulutus) 16.3 ja 21.3.2017
- Pres 2 (klubin johtaminen) 19., 20., ja 25.4.2017
- Klubi virkailijat 19., 20., ja 25.4.2017
  
- Suomen Lions-Liiton vuosikokous 9.-11.6.2017 Joensuu
- Convention, maailmankokous 30.6.-4.7.2017 Chicago USA
- Europa Forum 28.-30.9.2017 Sveitsi



# Presidentin palkinnot

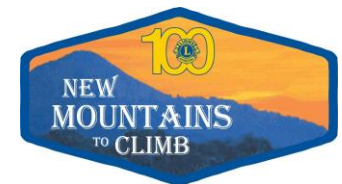
- Sihteerin palkinto G-125 S
- Rahastonhoitajan palkinto G-125 T
- Toimikunnan puheenjohtajan palkinto G-125 C
- Tiedottajan/klubijulkaisijan palkinto G-149 C
- Tunnustuspalkinto ansioituneelle lionille G-168
- Lisäksi muita 100 %:n Chervoneita ym., kts vuosikirja A.53
- Palkintoja voi tilata päämajasta tai liiton toimistosta
- Hallintotili





# Palkinnot

- Harkitse yhdessä klubin hallituksen kanssa, voiko joku jäsenistä ansaita Melvin Jones-jäsenyyden tai Lions-Ritari arvon.
- Melvin Jones-jäsenyys maksaa 1000 USD ja
- Lions-Ritari arvo 850 euroa.
- Aktiviteettitili



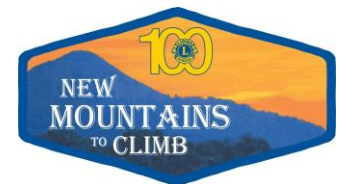
# Jäsentilanne klubissa

Lyhyellä aikavälillä:

- Säilyttää nykyinen jäsenmäärä
- Poislähtevän tilalle uusi jäsen
- Etuoikeutettuja/uusia jäseniä

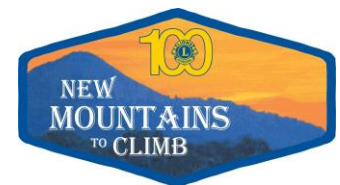
Pitkällä aikavälillä:

- PTS:n luominen jäsenhankinnalle
- Harkittu ja hallittu jäsenkasvu
- Positiivinen ulkokuva
- Halukkuus liittyä jäseneksi



# Jäsenmäärä, kasvu ja säilyttäminen

- Tehokas jäsenten säilyttäminen ei tapahdu itsestään.
- Siinä on neljä samanarvoista osatekijää:
  1. Klubivirkailijoiden ja johtajien yhteistoiminta.
  2. Oman toimikuntasi jäsenten yhteistyö.
  3. Kaikkien klubin jäsenten keskeinen ymmärrys ja yhteistyö.
  4. Hyvin suunniteltu ja toimeenpantu vuotuinen jäsenhankinta- ja jäsenistön säilyttämishjelma.





# Uusi jäsen klubiin

Pyydä paikalle:

- Uusi jäsen ja hänen puolisonsa.
- Kaikki klubisi jäsenet puolisoineen.
- Tee tilaisuudesta riittävän juhlallinen, onnistunut vastaanottotilaisuus säilyy heidän mielessään koko loppuelämän.
- Huolehdi, että molemmat pääsevät heti toimintaan mukaan (jos on puoliso toimintaa).
- Huolehdi, että molemmat saavat hyvän ja perusteellisen perehdyttämisen lionstoimintaan.

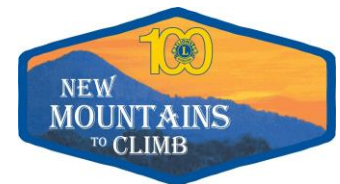




# Uuden jäsenen vastaanotto

Järjestä lämmin ja arvokas vastaanotto

- Uusi jäsen ja kummi presidentin viereen (kynttilä)
- Presidentin tervehdys uudelle jäsenelle
- Lionslupaus (presidentti ottaa)
- Kummi sytyttää kynttilän ja kiinnittää lionsmerkin
- Uusi jäsen esittelee itsensä
- Klubin jäsenet esittelevät itsensä
- Uudelle jäsenelle annettava materiaali
- Kummin lupaus (presidentti ottaa)

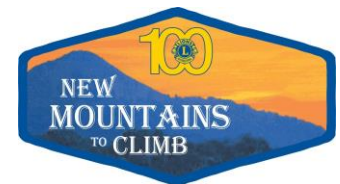




# Uuden jäsenen vastaanotto

Kummi, muista kertoa hänelle:

- - Mitä toimintamme maksaa
- - Mitä toimintamme antaa
- - Mihin toiminnassamme sitoudut
- - Mitä toimintamme velvoittaa
- Muista! Kummisuhde on elinikäinen!

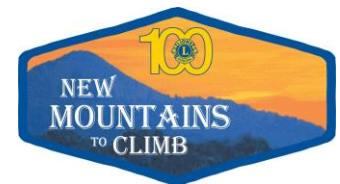




# Vierailijat klubissa

Klubissa vierailee kauden aikana leijonia virkansa puolesta. Näitä ovat mm piirikuvernööri, varapiirikuvernööri, lohkon/alueen puheenjohtaja, liiton puheenjohtajat, tai pääsihteeri. Muista esitellä vierailijat ja sovi etukäteen vierailijalle annettavasta puheenvuorosta.

Piiri/varapiirikuvernööri julkaisee piirin sivuilla ja tiedotteissaan etukäteen ajatellun vierailupäivän. On kohteliasta ottaa etukäteen yhteyttä vierailijaan ja kertoa mm. illan järjestelyt, kokouspaikka ja aika. Muista olla ajoissa liikkeellä !!!

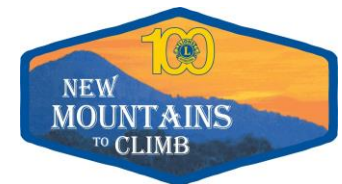




# Lions Presidentti

Toimintakautesi onnistumiseksi tukenasi ovat:

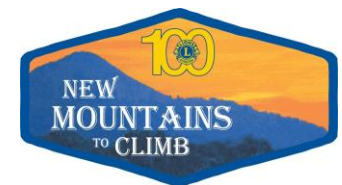
- Lions Clubs International
- Suomen Lions-liitto ry
- Piirikuvernööri, varapiirikuverööri
- Piirihallitus, alueiden ja lohkojen puheenjohtajat
- Käänny kysymyksinesi rohkeasti heidän puoleensa, sillä he ovat valmiita auttamaan!





# Jokainen klubi on itsenäinen

- Toiminta perustuu klubin omiin sääntöihin, jotka nojaavat Lions-liiton mallisääntöihin.
- Lions-toiminta perustuu vapaaehtoiseen tekemiseen We Serve -hengessä.
- EI KÄSKYTYSTÄ





- Kuitenkin Lions-lupausta noudattaen:

”...samalla sitoudun osallistumaan klubin koko toimintaan. Lupaan parhaani mukaan koettaa noudattaa Lions-periaatteita, tulla kokouksiinsäännöllisesti, ottaa vastaan minulle uskotut tehtävät ja osaltani edistää klubini ja kansainvälisen lionsjärjestön tavoitteita ...”

”... tietäen, että jäsenen velvollisuutena on osallistua klubin kaikkeen toimintaan ...”



Menestystä ja onnea tulevalle  
presidenttikaudelle !!!

