



# Lions Clubs International

MD 107 Finland

## Lohkon puheenjohtajan valmennus 2018 - 2019

- tiedätkö mikä on vastuusi?



Taito määrää sen, mitä kykenee tekemään.

Motivaatio ratkaisee, mitä tekee.

Asenteesta riippuu, kuinka hyvin sen pystyy tekemään





Piirikuvernöörisi on luottanut Sinuun valitessaan Sinut piirihallituksen jäseneksi. Olet tärkeänä osana rakentamassa lions-toiminnan tulevaisuutta piirin klubien kanssa. Rohkaiset klubeja elinvoimaisuuteen ja toimimaan kiinnostavina vapaa-ajan yhteisöinä.

Sinä olet klubin läheisin ja tärkein piirivirkailija. Viestisi piiriin kertovat mitä kentälle kuuluu.





# Lohkon puheenjohtajan tehtävät ja tavoitteet

- motivoida
- neuvoa
- tiedottaa
- kannustaa
- edistää viestintää
- edistää yhteenkuuluvuuden henkeä
- vierailee lohkon klubeissa





## Lohkon puheenjohtajan tehtävät ja tavoitteet

- virittää klubeihin positiivisen asenteen
- edustaa lohkoaan piirihallituksen kokouksissa
- rohkaisee klubeja keskinäiseen yhteistyöhön
- laatii lohkon toimintasuunnitelman
- valmistele, kokoonkutsuu ja on puheenjohtajana PNAT-kokouksissa
- ehdottaa DG:lle palkittavia





## Lpj:nä erityisen tärkeässä asemassa koska

- Olet lähin aluevirkailija klubille – ole siis läsnä ja osallistu klubien toimintaan
- Raportoit ja viestit piirihallitukselle klubien arkipäiväisiä asioita – hyviä tai huonoja
- Luot mahdollisuuksia klubien väliseen toimintaan





## Piirin hallintorakenne

### Piirihallitus

- avustaa piirikuvernööriä
- kokoontuu neljä kertaa vuodessa.

### Piirikuvernööri

- edustaa Lions-klubien kansainvälistä järjestöä piirissä
- vastaa piirin klubien lions-toiminnasta Päämajaan





## Piirin hallintorakenne

### Piirin johtoryhmä

- piirin operatiivinen johto, jäsenet: DG, VDG:t, CS/CT, D-GMT, D-GLT ja D-PRDC

### Varapiirikuvernöörit

- DG:n tärkeimmät avustajat







## Piirin hallintorakenne

### Kuvernööritiimi

- DG ja VDG:t,

### Alueen ja lohkonpuheenjohtaja

- tukee alueen lohkoja





## Piirin hallintorakenne

### Piirisihteeri / piirin rahastonhoitaja

- pitää kirjaa piirin toiminnasta / on vastuussa piirin taloudesta ja tileistä

### Piirin toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajat

- edistävät toimialaansa kuuluvaa toimintaa piirin klubeissa
- Tiedottavat DG:lle asiat, jotka toivovat kuukausikirjeeseen





## Hyvinvoiva klubi - leadership

- yhteisön yhteisiin tavoitteisiin nivoutunut
- tarvittavista resursseista huolehdittu
- kuulumisten ja kysymysten pohdintaa yhdessä
- vastavuoroisesti kannustamista, tunnustusta klubitovereilta
- klubin ja tehtävien arvot omien arvojen mukaisia





## Hyvinvoiva klubi - leadership

- omien kykyjen mukaista, hallinnan tunne
- tavoitteet tiedossa
- oma tehtävä on osa kokonaisuutta, kiinnostavaa, "oma juttu"
- onnistumisen ja kehittymisen kokemuksia
- arvostettua





## Hyvinvoiva klubi - management

- Tehokas hallitustyö
- Tehokkaat kokousjaksot
- Hyvin toimivat toimikunnat
- Mielenkiintoista ohjelmaa, tutustumiskohteet ja esitelmät
- Tilaa vapaalle seurustelulle





## Lohkon Puheenjohtaja ja motivointi

- Klubien tuntemus
- Klubin saavutusten huomioiminen ja kannustaminen eteenpäin
- Yksilöiden tunnistaminen ja palkitseminen
- Koulutustarpeiden kartoitus (Opaslion, MuVa)
- Näkyvyys luo motivaatiota -> Piirin-lehti -> monta tarinaa!





## Oma toimintasi

- Soita klubien presidenteille heti ensi tilassa ja kysele alkaneen kauden suunnitelmista ja jäsenkehityksestä
- Sovi klubivierailuista JO seuraavan viikon aikana
- Kirjaa ne ylös omaan vuosikelloon (tieto piirikuvernööörille)
- Tunnista haasteet klubeissa, tarjoa apua niiden ratkomisessa
- Kysy itsekin apua muilta! Kollegat, GLT, GMT





## Kyky inspiroida toisia

- On erilaisia lähestymistapoja innostaa toisia johtajuuteen kuin pelkkä “karisma”.
- Kyky innostaa ja motivoida toisia on taito, jota jokainen voi oppia/kehittää







## Tavat innostaa toisia

- **Visionääri** - maalaa tulevaisuuden kuvan ja viestii sen muille.
- **Yhdistäjä** - positiivisia henkilökohtaisia suhteita, kuuntelija, tunnetasolla yhdistää ihmiset.
- **Tekijä** - Omalla tekemisellä saa muut mukaan, vastuunkantaja.





## Tavat innostaa toisia

- **Roolimalli** - toimii esimerkillisesti, tekee asiat "oikein".
- **Innostaja** - avoin, energinen ja intohimoinen työtään ja tavoitteitaan kohtaan.
- **Asiantuntija** - näyttää teknisesti suunnan, joka tulee vahvasta henk.koht. osaamisesta.





## Viestintä

- Viestintä on kahdensuuntainen prosessi, jossa osallistujat vaihtavat ajatuksia, viestejä tai tietoa puheen, signaalien, kirjoittamisen tai käytöksen kautta.
- Ota tavaksi omaehtoinen raportointi DG:lle



## 4 taitoa tehokkaan viestinnän varmistamiseksi

- Aktiivisen kuuntelun taito
- Ei-sanallinen viestintä
- Suora ilmaisu
- Palautteen antaminen ja saaminen

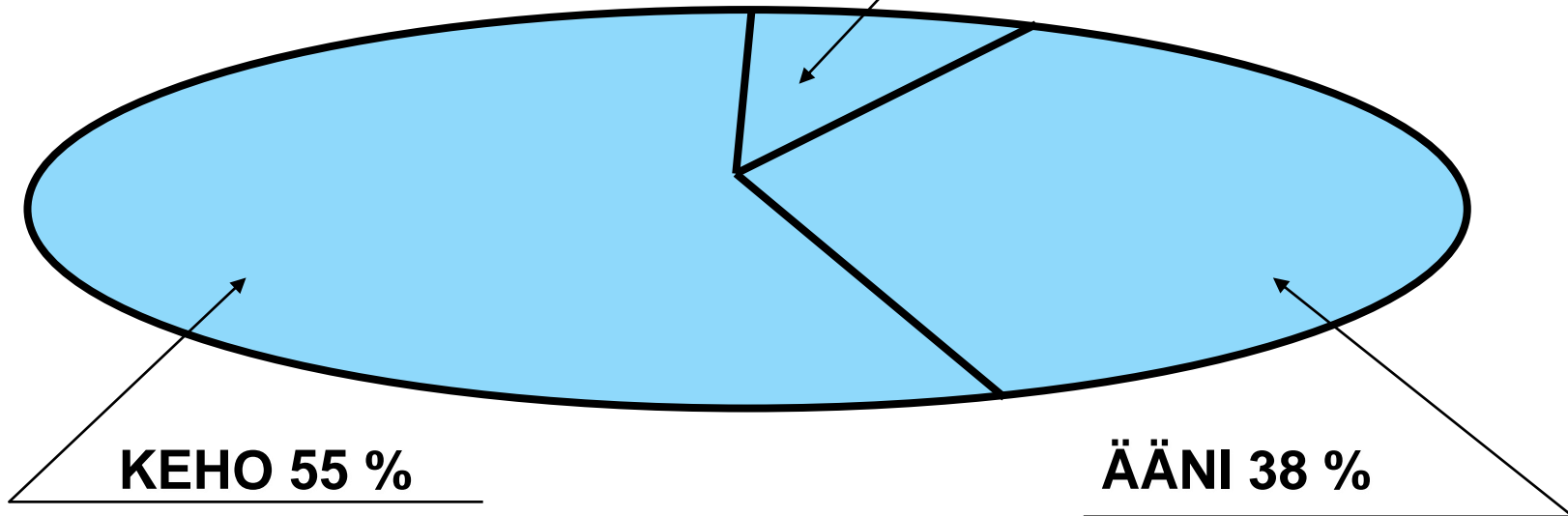




# “VIESTINVIEJÄT”



**SANAT 7 %**



<b>SANALLINEN VIESTINTÄ</b>	<b>7 %</b>
<b>SANATON VIESTINTÄ</b>	<b>93 %</b>



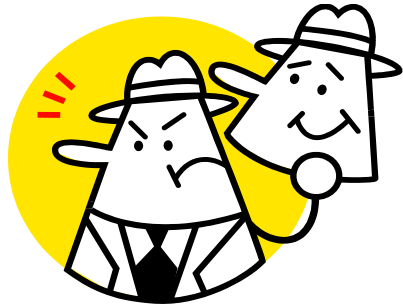
## Esiintymistaidot – arvioi – kehitä !

- Yleisilme
- Katsekontakti
- Äänenkäyttö
- Eleet ja vartalon liikkeet
- Kielenkäyttö



# Ei-sanallinen viestintä

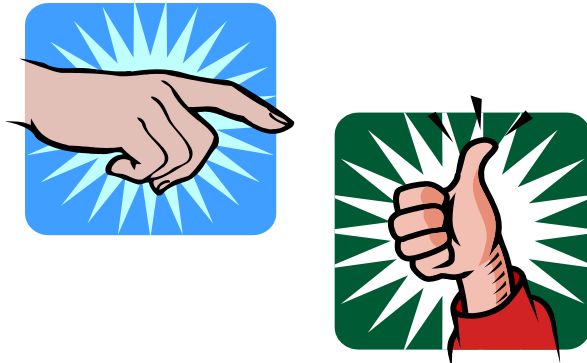
## Kasvojen ilmeet



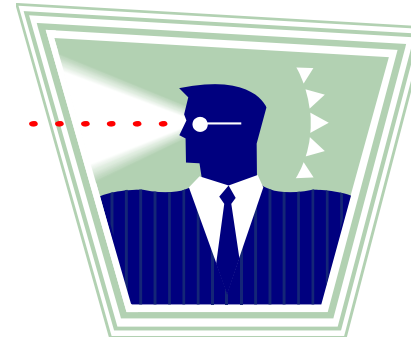
## Vartalon liikkeet/asento



## Eleet



## Katsekontakti





## Olet valmiimpi aloittamaan kautesi kun ..

- Perehdytät itseäsi huolellisesti etukäteen ennen kauden alkua
- *<http://www.lions.fi/jasenille/index.pl>* sivuilta löydät sääntöjä, koulutusmateriaalia , toiminnan asiakirjoja jne
- *<http://members.lionsclubs.org/FI/districts/zone-region-chairperson.php>*







Olet valmiimpi aloittamaan kautesi kun ..

- *<http://www.lionsclubs.org/FI/member-center/leadership-development/lions-learning-center/index.php>* sivuilta löydät englanninkieliset verkkokoulutus materiaalit lohkonpuheenjohtajille
- Lions vuosikirja, edeltäjäsi, DG





## Olet valmiimpi aloittamaan kautesi kun ..

- LPJ:n käsikirja
- Piirihallituksen muut jäsenet
- Koulutustapahtumat ja klubivierailut
- Olet itsesi





Se osaa, joka haluaa,  
sen täytyy, joka ei halua

- Seneca -

