

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Yksityinen palveluntuottaja: Luosiivous y-1867777-3 Viitalanperäntie 225A, 92450 Luohua
info@luosiivous.fi

Palvelumuoto: Ilmastoinnin puhdistukset, mittaukset ja säädöt sekä siivouspalvelua kotipalvelun tukipalveluna ikääntyville vanhuksille heidän kodeissaan ja asunnoissaan.

Aluehallintoviraston ja Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän luvat ilmoituksen varaisten sosiaalipalveluiden tuottamiseen. Yhtymähallituksen delekointipäätös 17.12.2014 § 127
Lupa on voimassa 1.3.2015 alkaen.

2 Toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus on tuottaa arkea ja elämistä helpottavia palveluja mm. siivousta ja pyykkihuoltoa ikääntyvien kodeissa ja asunnoissa.

Palvelu tuotetaan ihmisläheisesti ja ihmisyyttä kunnioittaen sekä pyrkien läheiseen vuorovaikutukseen asiakkaan ja omaisten kanssa, jotta vanhukset voisivat tuntea turvaa ja huolenpitoa.

3 Riskinhallinta

Pyrimme ennakoimaan riskit huolellisella kartoituksella. Jokaiselle asiakkaalle tehdään henkilökohtainen palvelusuunnitelma asiakasta ja heidän omaisiaan kuunnellen. Käytämme aina puhtaita ja ehjiä työskentelyvälineitä sekä suojarusteita.

Tarjoamme työntekijöille mahdollisuuden mennä työturvallisuuskoulutukseen.

Havaitut epäkohdat käydään asiakkaan/omaisen kanssa läpi ja pyritään korjaamaan mahdollisimman pian. Asiakkaalle suullisesti sekä viestivhkoon. Omaisille kirjallisesti tai soittaen tapauksesta riippuen. Kotihoidolle suullisesti.

4 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnasta vastaava henkilö palvelun tarjoaja Hannele Kinnunen 0503240800
info@luosiivous.fi. Päivittäminen vuosittain / tarvittaessa.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä yrityksen kotisivulla www.luosiivous.fi ja toimistossa mapissa.

Palveluntuottaja noudattaa alaa sääteleviä lakeja.

Palvelut tuotetaan asiakastyytyväisyyttä ylläpitäen. Erimielisyydet sovitellaan jos sellaisia tulee.

Käydään rakentava keskustelu ja toimitaan sovitulla tavalla.

Asiakaspalautteet ovat yleensä suulliset ja yleensä aina positiiviset.

Palautteen pohjalta tehdään tarvittavat toiminnan kehittämisasiat.

Palvelun sisällön omavalvonta

Siivoustyön laatu varmistetaan aina puhtailla ja moitteettomilla välineillä ja aineilla.

Allergiakohteet tuoksuttomilla aineilla.

Luosiivous käyttää omia aineita ja välineitä ellei asiakas toisin halua.

Siivousvälineet puhdistetaan välittömästi tehdyn työn jälkeen huolellisesti.

Työn loputtua katsotaan että tavarat on omilla paikoillaan sekä ovet ja ikkunat kiinni.

Merkataan uusi aika kalenteriin ja hyvästellään asiakas.

5 Palvelutarpeen arviointi

Palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisen, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa toimintakyvyn ja terveyden perusteella. Palveluntarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet joita ovat fyysinen psyykinen, sosiaalinen ja kongnitiivinen toimintakyky.

Palvelusuunnitelma ja sopimus laaditaan kahtena kappaleena, josta toinen asiakkaalle ja toinen palvelun tuottajalle. Seuranta vuosittain tai tarvittaessa usesammin.

Yrittäjä tuntee palvelun sisällön ja toimii sen mukaan.

Yritys ei tee hoitopalvelua.

6 Asiakastietojen käsittely

Rekisteriseloste: Henkilötietolain 523/1999 10§ mukainen rekisteriseloste

Rekisterinpitäjä Luosiivous y-1867777-3 Viitalanperäntie 225A, 92450 Luohua.

Rekisteriasioita hoitava henkilö, Hannele Kinnunen 0503240800

Luosiivouksen asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ja yhteydenottojen hoitamiseen.

Rekisterissä käsitellään rekisteröidyn perustietoja kuten nimi, osoite ja puhelintietoja.

Emme koskaan jaa asiakastietoja ulkopuolisille, ainoastaan pankki,- ja kirjanpito yhteistyökumppaneille.

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja on talletettu asiakasrekisteriin.

Asiakastiedot on lukitussa tilassa mapissa ja salasanalla suojatussa sähköisessä järjestelmässä.

Siikajoki 9.3.2020

Hannele Kinnunen