

# REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10§:n sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (GDPR) mukainen rekisteriseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

LVI-Karmitsa Oy  
Tili & Isännöinti Karmitsa  
Ollintie 3, 73900 Rautavaara  
Y-tunnus 1468130-2  
Toimitusjohtaja Aki Karmitsa, 040 5747 120, aki.karmitsa@meili.fi

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Anu Karmitsa, 050 599 1877, anu.karmitsa@tikarmitsa.fi

## 3. Rekisterin nimi

LVI-Karmitsa Oy ja/tai Tili & Isännöinti Karmitsan asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietorekisteriä pidetään liiketoiminnan toteuttamista, ylläpitoa ja kehittämistä varten. Henkilötietoja käsitellään laskutukseen ja maksujen perintään, markkinointiin, asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen liittyen. Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointiin

## 5. Rekisterin tietosisältö

- Rekisteri saattaa sisältää seuraavia tietoja asiakkaasta:
- Nimi
- Osoite
- Laskutushistoria
- Annetut tarjoukset
- Puhelinnumero
- Henkilötunnus (kirjanpidon henkilöasiakkailla)
- Sähköpostiosoite
- Organisaation nimi ja y-tunnus

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin tiedot muodostuvat asiakkaan ja LVI-Karmitsa Oy:n tai Tili & Isännöinti Karmitsan laatiman sopimuksen perusteella tai kotisivuilla täytetyn lomakkeen tietojen perusteella, jonka vuoksi tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään tai viranomaisilta. Niitä ei kerätä ulkopuolisilta tahoilta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. LVI-Karmitsa Oy ja Tili & Isännöinti Karmitsa käyttää toiminnassaan ulkopuolisia palveluntarjoajia, josta johtuen tietoja säilytetään palveluntarjoajan palvelimella.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina.

Manuaali aineisto: Tili & Isännöinti Karmitsa säilyttää henkilö/yritystietoja lain määräämän ajan ja sen jälkeen aineistot tuhoataan asianmukaisesti, eikä henkilötietoja vanhoista asiakkaista jää mihinkään. Asiakkuussopimus säilytetään niin kauan, kun asiakassuhde on voimassa, jonka jälkeen se tuhoataan määräajan kuluttua. Asiakkuussopimukset säilytetään lukitussa tilassa.

Tilitoimisto luovuttaa kirjanpito- ja palkka-aineistot asiakkaalle käytettyään niitä liiketoimintaansa. Tämän jälkeen asiakkaalla, rekisterinpitäjällä, on velvollisuus säilyttää aineistot lain määräämän ajan. Tositteet 6 vuotta, tilinpäätökset, päiväkirjat, pääkirjat ja tasekirjat 10 vuotta.

ATK:lla käsiteltävät tiedot: Asiakasrekisteri sijaitsee salanasuojatulla ja tietoturvalisellä palvelimella, johon pääsy vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Rekisterinpitäjä hallinnoi käyttöoikeuksia rekisteriin. Henkilötietojen käsittelyyn on oikeus niillä rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen. Rekisteritietojen säännöllisestä varmuuskopioinnista huolehditaan ja tietojen palauttamismahdollisuus varmistetaan. Rekisterinpitäjä ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista suoraan viranomaisille tai käyttäjälle lainsäädännön määrittelemien säännösten mukaisesti.

Rekisterin tiedoista voidaan ottaa myös kopioita, tulosteita ja muita paperisia otteita. Tällaista manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, ja manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvalisellä tavalla, kun aineisto ei enää ole tarpeen asiakkaan toimeksiannon hoitamiseksi.

Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppaneiden tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

## 10. Tarkastusoikeus

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle

LVI-Karmitsa Oy  
Ollintie 3  
73900 Rautavaara