



NÄIN TOIMIMME

ILVES RY, SALIBANDY

Sovimme kuinka toimimme ja toimimme, niin kuin sovimme!



Sisällys

1. Johdanto	2
2. Organisaatio	2
3. Johtoryhmä.....	3
4. Puheenjohtaja	4
5. Varapuheenjohtaja	4
6. Salibandyjaosto	4
7. Toiminnanjohtaja	5
8. Valmennuspäällikkö.....	6
9. Joukkueenjohtajat	7
10. Ikäluokkavastaavat	8
11. Vastuuvallmentajat	8
12. Valmentajat	9
13. Kerho- ja eskari ohjaajat.....	9
14. Rahastonhoitajat	9
15. Huoltajat	10
16. Tukitoiminnot (toimisto)	10
17. Vanhempainryhmät.....	11

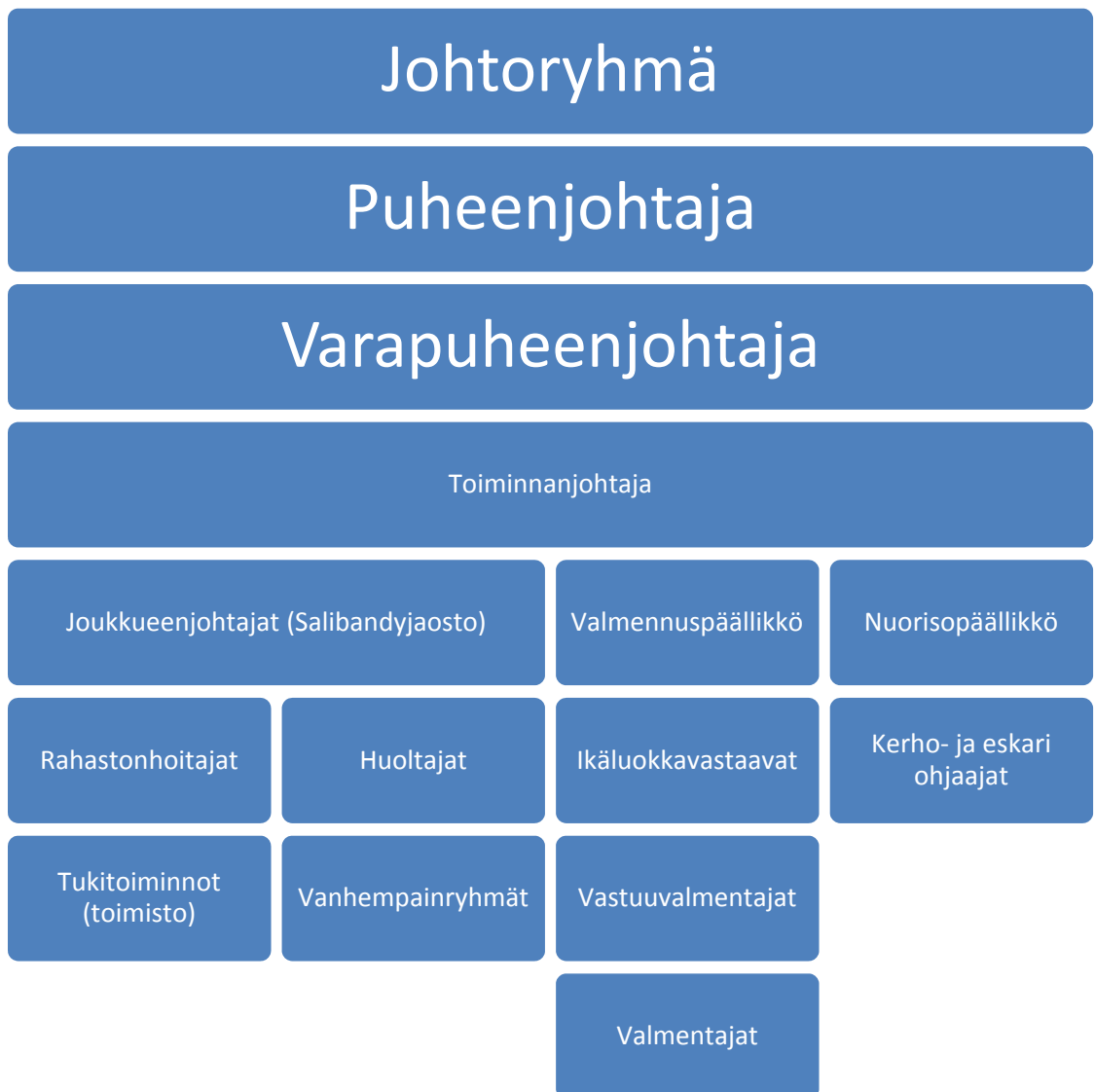


1. Johdanto

Tässä dokumentissa on kuvattu Ilves Ry, salibandy toiminta täydennettynä tehtäväkuvauksilla. Tehtäväkuvauksien on tarkoitus helpottaa ja opastaa uusia, toimintaan mukaan tulevia henkilöitä perehdytysvaiheessa. Tässä dokumentissa mainittujen tehtävien lisäksi, voidaan yksittäisten henkilöiden toimenkuvaa tarkentaa, erillisellä sopimuksella. Tässä dokumentissa alempana Ilves Ry, salibandy esiintyy nimellä salibandy.

2. Organisaatio

Salibandy organisaatio esiintyy, alla olevan kuvauksen mukaisesti.





3. Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja. Johtoryhmä kokoontuu aina tarpeen vaatiessa. Johtoryhmä on päätäntävaltainen, kahden jäsenen ollessa kokouksessa paikalla. Johtoryhmän tehtäviin kuuluvat:

- Johtaa ja kehittää salibandy toimintaa
- Kutsuvat koolle salibandyjaoston kokoukset (vähintään 2*vuodessa)
- Hyväksyä ja toteuttaa salibandyjaoston kokouspäätöksiä
- Laatii salibandy toimintasuunnitelman ja valvoo sen toteutumista
- Vastaa salibandy kokonaistalousarvion (jaosto, joukkueet, kerhot) toteutumisesta ja vastaa varojen talouden hoidosta
- Esittelee vuosittaisen budjetin ja toimintasuunnitelman Ilves Ry:n vuosikokouksen hyväksyttäväksi ja vastaa vuosikokouksessa tehtyjen päätösten noudattamisesta ja toteuttamisesta
- Ylläpitää ja kehittää suhteita kaikkiin salibandy sidosryhmiin ja seurataso yhteistyökumppaneihin
- Ylläpitää ja kehittää salibandy yleisiä toimintaedellytyksiä yhteistyössä Salibandyliiton, muiden seurojen ja Tampereen kaupungin kanssa
- Solmii kaikki salibandy henkilöstön työsopimukset ja esittää ne hyväksyttäväksi Ilves Ry:lle sekä solmii salibandy yhteistyösopimukset
- Päättää edustusasujen ulkoasusta, ottaen huomioon Ilves Ry:n ohjeet
- Hyväksyy ansioituneiden pelaajien, toimihenkilöiden ja muiden toimijoiden palkitsemiset
- Tekee ehdotuksen Ilves ry:n johtokunnalle salibandy puheenjohtajasta
- Tekee ehdotuksen Ilves ry:n johtokunnalle ja edelleen seuran vuosikokoukselle salibandy edustajasta Ilves ry:n johtokuntaan
- Organisoii salibandy tiedotustoiminnan sisäisten sekä ulkoisten sidosryhmien osalta
- Koulutussuunnitelman määrittäminen. Minkä verran uusia toimihenkilöitä tulee kouluttaa kauden alussa, paljonko täydennyskoulutusta tarvitaan kausittain, kuinka monta esim. valmentajaa tulee lisäkoulutusta kokemuksen karttuessa. Suunnitelma kattaa kaikki seuran joukkueiden toimihenkilötehtävät (valmentajat, huoltajat, joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat). Muiden toimihenkilöiden koulutuksista sovitaan tapauskohtaisesti
- Tekevät päätökset järjestettävistä turnauksista ja määrittelee niille tarvittavat resurssit
- Tarvittaessa toimii selvitys- ja tukiryhmänä kaikissa mahdollisissa riitatapauksissa



4. Puheenjohtaja

Salibandyn puheenjohtaja johtaa koko salibandyn toimintaa ja vastaa että toiminta täyttää sille asetetut vaatimukset. Puheenjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Vastaa salibandyn hallinnosta ja taloudesta
- Hyväksyy Ilves Ry:n hallitukselle esitettävät asiat
- Toimii salibandyn edustajana sidosryhmien tapahtumissa tai tarvittaessa nimeää erikseen henkilön tapahtumakohtaisesti
- Toimii johtoryhmän jäsenenä
- Toimii salibandyn edustajana Ilves Ry:n hallituksen kokouksissa
- Allekirjoittaa, pääsopimukset varustetoimittajien kanssa
- Puheenjohtaminen salibandyjaoston kokouksissa
- Vastaa että salibandyjaoston tai johtoryhmän tekemät päätökset tulevat täytäntöön pannuksi, sekä tarkastaa ja hyväksyy mahdollisesti esityksissä tulleet investoinnit
- Tarvittaessa tarkastaa ja hyväksyy laskuja
- Osallistuu pääturnaustapahtuman TFT, järjestelyihin
- Suunnannäyttäjä, innostaja ja toimivan ilmapiirin luoja

5. Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtajan toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtävänsä ja hoitaa tarvittaessa kaikkia puheenjohtajan tehtäviä. Varapuheenjohtaja voi siten kutsua johtoryhmän tai salibandyjaoston kokouksen koolle sekä johtaa kokousta. Varapuheenjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Puheenjohtajan sijaisuus
- Avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä
- Toimii johtoryhmän jäsenenä
- Johtaa erikseen määriteltäviä projekteja
- Osallistuu pääturnaustapahtuman TFT, järjestelyihin

6. Salibandyjaosto

Salibandyjaoston muodostavat joukkueenjohtajat tai joukkueiden muut edustajat sekä erikseen nimetyt toimihenkilöt. Salibandyjaosto kokoontuu 2*vuodessa tai tarpeen vaatiessa. Salibandyjaoston kokoukset kutsuu koolle johtoryhmä. Salibandyjaoston tehtäviin kuuluvat:

- Valitsee salibandyn puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- Valitsevat salibandyn edustajat/ehdokkaat Suomen Salibandyliiton ja sen alueiden luottamustehtäviin
- Tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi / suunnittelee tulevaa toimintaa
- Arvioi toteutunutta toimintaa



- Toimii yhdyshenkilönä / tiedon välittäjänä joukkueisiin ja vanhempiin (jokaisen joukkueen vastuhenkilö, vastaa oman joukkueen tiedottamisesta)

7. Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja on täysivaltainen johtoryhmän jäsen ja toimii salibandyn kontaktihenkilönä joukkueisiin. Toiminnanjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Valvoo toiminnan toteutumista, johtoryhmän- ja Ilves Ry:n ohjeistuksen mukaisesti
- Toimii salibandyjaoston toimihenkilöiden esimiehenä
- Valvoo toiminnan toteutumista budjetin mukaisesti
- Valvoo toimihenkilöiden ja valmentajien osaamistasosta, yhdessä valmennuspäällikön kanssa, hyödyntämällä liiton sekä alueen tarjoamia koulutuksia
- Valmistelee ja vastaa rahastonhoitajien ja joukkueenjohtajien koulutukset
- Ylläpitää koulutusrekisteriä (valmentajat, toimihenkilöt)
- Vastaa kenttävuorojen riittävydestä ja jakaa kenttävuorot joukkueille
- Vastaa salibandyn varustehankinnoista, johtoryhmän päätöksen mukaisesti
- Toimii salibandyn edustajana, erikseen määritellyissä tapahtumissa
- Toimii edustusjoukkueen tukena, tapahtuma järjestelyissä
- Toimii johtoryhmän jäsenenä
- Kontaktihenkilö salibandyliittoon
- Kontaktihenkilö joukkueisiin
- Järjestää sovituin määräajoin, toiminnan tyytyväisyyskyselyt (nettikysely)
- Kontaktihenkilö paikallisiin halliyrittäjiin
- Tarkastaa ja hyväksyy salibandyn laskuja
- Raportoi toiminnassa havaituista epäkohdista puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- Valmistelee puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle esiteltäväksi salibandyn kokonaistalousarvion (jaosto, joukkueet, kerhot)
- Toimii salibandyjaoston kokouksien sihteerinä
- Osallistuu kaikkiin turnausjärjestelyihin, turnauskohtaisesti määritellyin tehtävin
- Vastaa kerho- ja eskari ohjeistuksen laadinnasta
- Muut erikseen sovittavat työtehtävät



8. Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikkö toimii toiminnanjohtajan alaisuudessa ja vastaa salibandy valmennuksesta. Valmennuspäällikön tehtäviin kuuluvat:

- Luo puitteet valmennustoiminnalle toimimalla tiiviissä yhteistyössä seuran valmentajien kanssa
- Järjestää ja kokoon kutsuu valmennusryhmien kokoukset. (vähintään 4*vuodessa). Valmennusryhmä muodostuu joukkueiden valmentajista. Aiheena mm. valmentajakoulutukset/-luennot, tiedonjakaminen valmennustoiminnasta
- Valvoo valmentajien osaamistasoa ja kartoittaa mahdollisia koulutustarpeita
- Toimii valmennuksen edustajana salibandy tapahtumissa ja erikseen määritellyissä kokouksissa
- Seuraa valmennukseen liittyviä trendejä ja kehittää toimintaa joukkueiden kesken
- Seuraa konkreettisesti valmennustapahtumia sekä kilpa- että juniorisarjoissa arvioiden myös joukkueiden kehittymistä pitkällä aikavälillä
- Osallistuu salibandyjaoston kokouksiin
- Raportoi toiminnassa havaituista epäkohdista puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- Vastaa valmennuslinjauksista
- Vastaa valmennusorganisaatiosta
- Laatii pitkän tähtäyksen valmennus suunnitelmat seuran strategian mukaan (valmennuskirja ikäluokittain)
- Koulujen liikuntaprojekteihin osallistuminen, lajitiedon lisääminen / Kouluesittelyt, eskari turnaukset yms. Yhteistyössä ikäluokkavastaavan kanssa
- Vastaa tarvittavien ikäkausijoukkueiden taito- ja kuntotestien järjestelyistä
- Vastaa pelaajapolun toteutumisesta, sille määritellyin ehdoin
- Osallistuu kaikkiin turnausjärjestelyihin, turnauskohtaisesti määritellyin tehtävin
- Pelaajasopimuksien laatiminen (A-C juniorit)
- Nimeävät tulevan kauden vastuupalmentajat joukkueittain 30.4. mennessä
- Muut erikseen sovittavat työtehtävät



9. Joukkueenjohtajat

Joukkueenjohtajat valitaan vanhempainkokouksissa. Joukkueenjohtajat kuuluvat salibandyjaoston päättäviin elimiin. Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Edustaa ko. ikäluokkaa ja joukkuetta salibandyn valtuuttamana, salibandyjaoston kokouksissa
- Sitoutuu toimimaan salibandyn ja seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti, toimii omalla käytöksellään esimerkkinä pelaajille – valvoo joukkueen ”arvomaailmaa”
- Sitoutuu toimimaan salibandy johtoryhmän määrittämän yhteisen tavoitteen mukaisesti
- Sitoutuu noudattamaan salibandyn tekemiä yhteistyö- ja vuosisopimuksia joukkueen varuste- ja palveluostoissa
- Toimii yhdyssiteenä joukkueen ja salibandyn sekä toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- Laatii kauden toimintasuunnitelmaesityksen vanhemmille yhdessä valmentajan kanssa
- Laatii joukkueen taloussuunnitelmaesityksen vanhemmille ja toiminnanjohtajalle (joukkueen tilikaudelle kausittain)
- Vastaa joukkueen operatiivisesta toiminnasta (varustehankinnat, matkat, maksut, ottelujärjestelyt yms.) budjetin asettamisessa rajoissa. Joukkueenjohtajalla on joukkueen nimenkirjoitusoikeus, hyväksyy joukkueen laskut.
- Vastaa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta kauden aikana yhdessä joukkueen vastuvalmentajan ja rahastonhoitajan kanssa
- Vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta liiton ohjeiden mukaan
- Vastaa joukkueen tiedottamisesta
- Toimii matkanjohtajana (voi määrittää myös varahenkilön) ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla ja vastaa kuljetusjärjestelyistä ja mahdollisista aterioista sekä majoitustarpeista
- Osallistuu salibandyjaoston kokouksiin tai määrittää kokouksiin osallistuvan mahdollisen varahenkilön
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen toimihenkilöiden kanssa
- Vastaa vastuuturnauksissa ottelujärjestelyistä (toimitsijat, kuuluttajat, musiikki, jne..). Jakavat toimitsijatehtävät tarvittaessa vanhemmille.
- Organisoivat vanhempainryhmän kokoukset
- Allekirjoittavat pelaajasopimukset (A-C juniorit)



10. Ikäluokkavastaavat

Ikäluokkavastaavat toimivat valmennuspäällikön avustajina / alaisuudessa.

Ikäluokkavastaavien tehtäviin kuuluvat:

- Vastaa ikäluokkakohtaisesta toiminnan toteutumisesta, valmennuspäällikön ohjeistuksen mukaisesti
- Osallistuu salibandyjaoston kokouksiin
- Koulujen liikuntaprojekteihin osallistuminen, lajitiedon lisääminen / Kouluesittelyt, eskariturnaukset yms. Yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa
- Muut erikseen sovittavat työtehtävät

11. Vastuvalmentajat

Salibandyn vastuvalmentajat ovat kokonaisvastuussa joukkueen valmennuksellisissa asioissa ja toimivat valmennuspäällikön alaisuudessa. Vastuvalmentaja kuuluu joukkueen päättäviin elimiin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Vastuvalmentajan tehtäviin kuuluvat:

- Harjoitusohjelman suunnittelu ja laadinta, valmennuskirjan mukaisesti
- Vastaa laaditun harjoitusohjelman toteutuksesta käytännössä, yhteistyössä muiden valmentajien kanssa
- Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
- Otteluiden ja harjoitusten johto (yhteistyössä muiden valmentajien kanssa)
- Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu (kausi- ja kuukausisuunnitelmat)
- Kauden toimintasuunnitelmaesityksen laadinta ja esitys vanhemmille, yhdessä joukkueenjohtajan kanssa (kevään / kesän aikana)
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen toimihenkilöiden kanssa
- Vastaa että joku joukkueen valmentajista on aina paikalla joukkueen tapahtumissa
- Osallistumisvelvollisuus valmentajakokouksiin sekä muihin koulutuksiin
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana
- Esimerkkinä joukkueen muille jäsenille sekä toimia seuran arvomaailman mukaisesti
- Varmistaa että maalivaahdit saavat maalivahtivalmennusta
- Vastaa että joukkue esiintyvät peleissä, salibandyn määrittelemissä peliasuissa
- Laativat ottelutaktiikat
- Esiintyy esimerkillisesti junioreille kaikissa tilanteissa ja vaatii samaa myös heiltä
- Vastaa pelaajiensa käyttäytymisestä ja toimista seuran järjestämissä tilaisuuksissa sekä ottelumatkoilla



12. Valmentajat

Valmentajat toimivat vastuvalmentajan avustajana / alaisuudessa. Valmentajan tehtäviin kuuluvat:

- Vastuvalmentajan avustaja
- Noudattavat seuran arvoja, linjauksia sekä sinettikriteerejä ja ovat omalla toiminnallaan esimerkkejä harrastajille sekä tukevat toiminnallaan myönteistä ilmapiiriä joukkueen ja yksilöiden keskuudessa

13. Kerho- ja eskari ohjaajat

Kerho- ja eskari ohjaajat toimivat toiminnanjohtajan alaisuudessa, erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistuksen laatijana on toiminnanjohtaja.

14. Rahastonhoitajat

Rahastonhoitajat toimivat toiminnanjohtajan alaisuudessa. Rahastonhoitajat valitaan vanhempainkokouksissa. Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluvat:

- Laatii yhteistyössä joukkueenjohdon kanssa joukkueen kausikohtaisen talousarvion
- Vastaa joukkueelle nimetystä tilistä ja rahaliikenteestä yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ja sitoutuu käyttämään seuran määrittämää tilikirjanpito järjestelmää
- Toimittaa sovituin aikaväleihin seuran kirjanpitäjälle joukkueen kirjanpitokelpoiset tositteet
- Toimittaa kauden lopussa seuran kirjanpitäjälle kaiken joukkueen kirjanpitomateriaalin
- Hoitaa joukkueen sisäisen kirjanpidon ja maksuliikenteen
- Huolehtii siitä, että kauden maksusuoritukset ovat tilillä 30.4 mennessä
- Esittää kuluneen kauden tuloslaskelman vanhempainryhmälle
- Hoitaa tarvittaessa maksujen ja laskujen karhuamisen (joukkueen oma laskutus)
- Noudattaa ja toimii rahastonhoitajan ohjeistuksen mukaisesti, joka on julkaistu salibandyn nettisivuilla



15. Huoltajat

Huoltajat toimivat joukkueenjohtajan alaisuudessa. Huoltaja valitaan vanhempainkokouksissa. Huoltajan tehtäviin kuuluvat:

- Huolehtii joukkueen johdon kanssa tarvittavista varusteiden täydennyksistä
- Vastaa joukkueen juoma-/energiahuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa – vastaa, että joukkueella on otteluissa ensiapulaukku saatavilla.
- Opastaa ja valvoo pelaajien yleistä hygieniaa sekä ”koppisiisteyttä”. Opettaa pelaajille oikeita asenteita varusteiden huoltoon ja puhtausta ajatellen
- Velvollisuus huolehtia sijainen, poissaolo tapauksissa
- Huolehtii varusteiden jaosta ja vastaanotosta kauden alussa ja lopussa
- Vastaa salibandyjoukkueelle luovuttamista varusteista ja palauttaa ne pelikauden päätyttyä liikuntapäällikön osoittamaan paikkaan (pelipaidat, treenipaidat, mv-varusteet, huoltolaukku ja juomapullotelineet yms.)
- Tarkkailee varusteiden kuntoa ja esittää tarvittaessa tilattavaksi uusia varusteita. Raportoi puutteista joukkueenjohtajaa
- Huolehtii, että sovitut mainokset ovat pelipaidoissa ja muissa varusteissa asiallisesti kiinnitettynä
- Poistuu viimeisenä pukuhuoneesta, linja-autosta tms. ja huolehtii, että ne jäävät siistiin kuntoon eikä sinne jää tavaroita

16. Tukitoiminnot (toimisto)

Salibandy tukitoiminnot ovat ostotoimia Ilves Ry:n toimistolta ja erikseen määriteltynä, johtoryhmän toimesta.



17. Vanhempainryhmät

Salibandyn vanhempainryhmät perustetaan joukkueittain, joukkueenjohtajan toimesta. Vanhempien tärkein tehtävä on tukea lasta/nuorta sekä luoda harrastukselle edellytykset, mm. kuljetus, huolto ja kannustus. Vanhempainryhmän tehtäviin kuuluvat:

- Valitsee joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan ja huoltajan sekä muut tarpeelliseksi näkemänsä toimihenkilöt
- Kokoontuu joukkueenjohtajan kutsusta
- Takaa työrauhan valmentajille
- Toimii pelitoimitsijoina, järjestyshenkilöinä tai muissa tehtävissä otteluissa ja turnauksissa vuorolistan mukaan
- Tukee kaikin tavoin valmentajaa ja muita toimihenkilöitä heidän toimissaan sekä yhteistyössä heidän kanssaan pyrkii parhaaseen mahdolliseen urheilulliseen ja kasvatukselliseen tulokseen
- Ottelu- ja harjoitustapahtumissa antaa parhaan mahdollisen tuen lapselle / nuorelle ja koko joukkueelle kannustamalla rehdisti ja muita moittimatta
- Sitoutuu valmentajan, joukkueenjohtajan ja muiden toimihenkilöiden päätöksiin
- Keskustelee ja reagoi mahdollisiin epäkohtiin joukkueen toiminnassa ja avoimesti keskustelee asioista valmentajien, joukkueenjohdon, valmennuspäällikön kanssa
- Sitoutuu salibandyn sääntöihin ja tavoitteisiin