



NÄIN TOIMIMME

ILVES RY, SALIBANDY

Sovimme kuinka toimimme ja toimimme, niin kuin sovimme!



Sisällys

1.	Johdanto	2
2.	Toiminta.....	2
3.	Joukkueiden kausisuunnitelma	2
4.	Organisaatio	3
5.	Johtoryhmä.....	4
6.	Puheenjohtaja	5
7.	Varapuheenjohtaja	5
8.	Salibandyjaosto	5
9.	Toiminnanjohtaja	6
10.	Valmennuspäällikkö.....	7
11.	Junioripäällikkö	7
12.	Joukkueenjohtajat	8
13.	Ikäluokkavastaavat	9
14.	Vastuuvallmentajat	9
15.	Valmentajat	10
16.	Kerho- ja eskari ohjaajat.....	10
17.	Rahastonhoitajat	10
18.	Huoltajat	11
19.	Tukitoiminnot (toimisto)	11
20.	Vanhempainryhmät.....	12
21.	Säännöt ja doping	12



1. Johdanto

Tässä dokumentissa on kuvattu Ilves Ry:n, salibandyjaoston toiminta täydennettynä tehtäväkuvauksilla. Tehtäväkuvauksien on tarkoitus helpottaa ja opastaa uusia toimintaan mukaan tulevia henkilöitä perehdytysvaiheessa. Tässä dokumentissa mainittujen tehtävien lisäksi voidaan yksittäisten henkilöiden toimenkuvaa tarkentaa, erillisellä sopimuksella. Tässä dokumentissa alempana Ilves Ry:n salibandyjaosto esiintyy nimellä salibandy.

2. Toiminta

Salibandy toimii Pirkanmaan alueen kasvattajaseurana, tavoitteena tarjota salibandyn harrastusmahdollisuus mahdollisimman monessa ikäluokassa. Kasvattajaseurana haluamme avoimesti tukea kaikkia harrastajia omalla tasollaan ja suomme vapaan liikkuvuuden kaikkien salibandyseurojen välillä, huomioiden siirtoaikojen ja toimintamaksujen vaatimukset. Salibandyn rakentama pelaajapolku varmistaa toiminnan laadukkuutta ja tukee harrastajan mahdollisuutta kehittyä aina liigapelaajaksi saakka. Kasvattajaseurana joukkuekohtainen tavoitteellisuus asetetaan kausikohtaiset, vastuuvallmentajien ja pelaajapolku dokumentin ohjeistuksen mukaisesti. Salibandyjaoston toimintojen aikataulu on kuvattu vuosikellolla (erillinen dokumentti).

Salibandy on hyväksytty mukaan Tähtiseura-laatuohjelmaan. Tähtiseura on Olympiakomitean, lajiliittojen ja aluejärjestöjen uusi seurojen laatuohjelma, joka tukee suomalaisen urheilun keskeistä vahvuutta: Seuratoimintaa. Laatuohjelma auttaa seuroja kehittämään sen itse valitsemia osa-alueita modernien työkalujen ja toimintatapojen avulla yhdessä muiden laatuseurojen kanssa.

3. Joukkueiden kausisuunnitelma

Joukkueiden kausisuunnitelmat etenevät joukkueenjohtajan ja valmentajien johdolla. Kausisuunnitelmista täytetään joukkuekohtainen dokumentoitu pöytäkirja (Materiaalipankki / kausisuunnitelma). Mikäli joukkue on kokonaan uusi, niin ensimmäisessä vanhempainkokouksessa mukana on salibandyn edustajana toiminnanjohtaja, valmennuspäällikkö tai junioripäällikkö, jotka opastavat kausisuunnitelman toteutuksessa, pelaajapolku huomioiden. Kausisuunnitelma käydään läpi vanhempainkokouksessa, jossa dokumentti esitellään sisältäen:

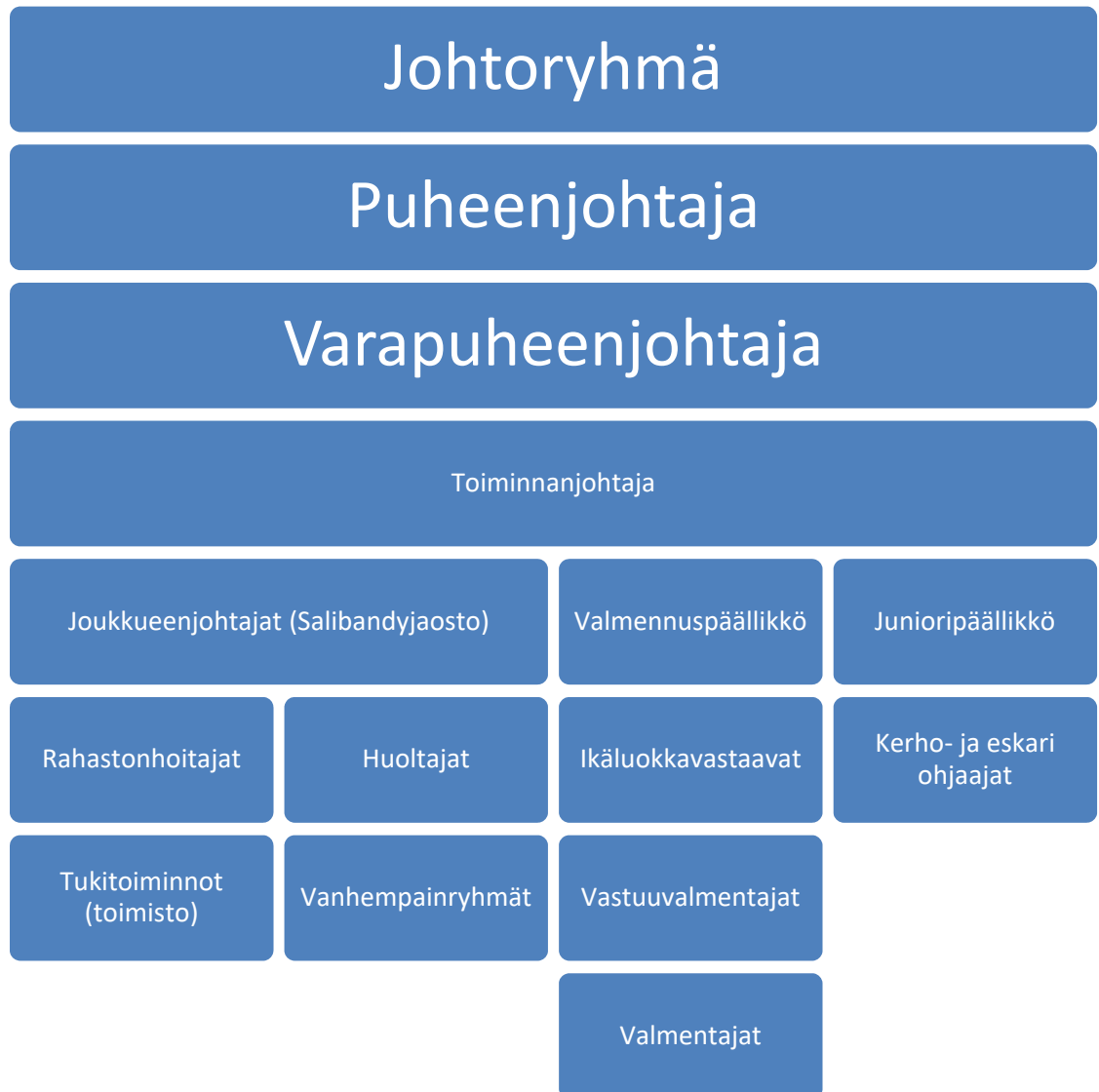
- Salibandyjaoston henkilöstö
- Joukkueen toimihenkilöt (ensimmäisessä vanhempainkokouksessa valittu)
- Näin toimimme dokumentti
- Toimintamaksu ohjeet ja toimintarekisteriin kirjautuminen
- Toimintamaksun sisältö (mistä koostuu)
- Toimintamaksujen eräpäivät
- Jäsenmaksun suorittaminen



- Ilves app- sovellus

4. Organisaatio

Salibandy organisaatio esiintyy, alla olevan kuvauksen mukaisesti.





5. Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja. Johtoryhmä kokoontuu aina tarpeen vaatiessa. Johtoryhmä on päätäntävaltainen, kahden jäsenen ollessa kokouksessa paikalla. Johtoryhmän tehtäviin kuuluvat:

- Johtaa ja kehittää salibandyn toimintaa
- Kutsuvat koolle salibandyjaoston kokoukset (vähintään 2*vuodessa)
- Hyväksyä ja toteuttaa salibandyjaoston kokouspäätöksiä
- Laatii salibandyn toimintasuunnitelman ja valvoo sen toteutumista
- Vastaa salibandyn kokonaistalousarvion (jaosto, joukkueet, kerhot) toteutumisesta ja vastaa varojen talouden hoidosta
- Esittelee vuosittaisen budjetin ja toimintasuunnitelman Ilves Ry:n vuosikokouksen hyväksyttäväksi ja vastaa vuosikokouksessa tehtyjen päätösten noudattamisesta ja toteuttamisesta
- Ylläpitää ja kehittää suhteita kaikkiin salibandyn sidosryhmiin ja seuratason yhteistyökumppaneihin
- Ylläpitää ja kehittää salibandyn yleisiä toimintaedellytyksiä yhteistyössä Salibandyliiton, muiden seurojen ja Tampereen kaupungin kanssa
- Solmii kaikki salibandyn henkilöstön työsopimukset ja esittää ne hyväksyttäväksi Ilves Ry:lle sekä solmii salibandyn yhteistyösopimukset
- Päättää edustusajajien ulkoasusta, ottaen huomioon Ilves Ry:n ohjeet
- Hyväksyy ansioituneiden pelaajien, toimihenkilöiden ja muiden toimijoiden palkitsemiset
- Tekee ehdotuksen Ilves ry:n johtokunnalle salibandyn puheenjohtajasta
- Tekee ehdotuksen Ilves ry:n johtokunnalle ja edelleen seuran vuosikokoukselle salibandyn edustajasta Ilves ry:n johtokuntaan
- Organisoii salibandyn tiedotustoiminnan sisäisten sekä ulkoisten sidosryhmien osalta
- Koulutussuunnitelman määrittäminen. Minkä verran uusia toimihenkilöitä tulee kouluttaa kauden alussa, paljonko täydennyskoulutusta tarvitaan kausittain, kuinka monta esim. valmentajaa tulee lisäkoulutusta kokemuksen karttuessa. Suunnitelma kattaa kaikki seuran joukkueiden toimihenkilötehtävät (valmentajat, huoltajat, joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat). Muiden toimihenkilöiden koulutuksista sovitaan tapauskohtaisesti
- Tekevät päätökset järjestettävistä turnauksista ja määrittelee niille tarvittavat resurssit
- Tarvittaessa toimii selvitys- ja tukiryhmänä kaikissa mahdollisissa riitatapauksissa



6. Puheenjohtaja

Salibandyn puheenjohtaja johtaa koko salibandyn toimintaa ja vastaa että toiminta täyttää sille asetetut vaatimukset. Puheenjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Vastaa salibandyn hallinnosta ja taloudesta
- Hyväksyy Ilves Ry:n hallitukselle esitettävät asiat
- Toimii salibandyn edustajana sidosryhmien tapahtumissa tai tarvittaessa nimeää erikseen henkilön tapahtumakohtaisesti
- Toimii johtoryhmän jäsenenä
- Toimii salibandyn edustajana Ilves Ry:n hallituksen kokouksissa
- Allekirjoittaa, pääsopimukset varustetoimittajien kanssa
- Puheenjohtaminen salibandyjaoston kokouksissa
- Vastaa että salibandyjaoston tai johtoryhmän tekemät päätökset tulevat täytäntöön pannuksi, sekä tarkastaa ja hyväksyy mahdollisesti esityksissä tulleet investoinnit
- Tarvittaessa tarkastaa ja hyväksyy laskuja
- Osallistuu pääturnaustapahtuman TFT, järjestelyihin
- Suunnannäyttäjä, innostaja ja toimivan ilmapiirin luoja

7. Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtajan toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtävänsä ja hoitaa tarvittaessa kaikkia puheenjohtajan tehtäviä. Varapuheenjohtaja voi siten kutsua johtoryhmän tai salibandyjaoston kokouksen koolle sekä johtaa kokousta. Varapuheenjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Puheenjohtajan sijaisuus
- Avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä
- Toimii johtoryhmän jäsenenä
- Johtaa erikseen määriteltäviä projekteja
- Osallistuu pääturnaustapahtuman TFT, järjestelyihin

8. Salibandyjaosto

Salibandyjaoston muodostavat joukkueenjohtajat tai joukkueiden muut edustajat sekä erikseen nimetyt toimihenkilöt. Salibandyjaosto kokoontuu 2*vuodessa tai tarpeen vaatiessa. Salibandyjaoston kokoukset kutsuu koolle johtoryhmä. Salibandyjaoston tehtäviin kuuluvat:

- Valitsee salibandyn puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- Valitsevat salibandyn edustajat/ehdokkaat Suomen Salibandyliiton ja sen alueiden luottamustehtäviin
- Tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi / suunnittelee tulevaa toimintaa
- Arvioi toteutunutta toimintaa



- Toimii yhdyshenkilönä / tiedon välittäjänä joukkueisiin ja vanhempiin (jokaisen joukkueen vastuhenkilö, vastaa oman joukkueen tiedottamisesta)

9. Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja on täysivaltainen johtoryhmän jäsen ja toimii salibandyn kontaktihenkilönä joukkueisiin. Toiminnanjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Valvoo toiminnan toteutumista, johtoryhmän- ja Ilves Ry:n ohjeistuksen mukaisesti
- Toimii salibandyjaoston toimihenkilöiden esimiehenä
- Valvoo toiminnan toteutumista budjetin mukaisesti
- Valvoo toimihenkilöiden ja valmentajien osaamistasosta, yhdessä juniori ja valmennuspäällikön kanssa, hyödyntämällä liiton sekä alueen tarjoamia koulutuksia
- Valmistelee ja vastaa rahastonhoitajien ja joukkueenjohtajien koulutukset
- Ylläpitää koulutusrekisteriä (valmentajat, toimihenkilöt)
- Vastaa kenttävuorojen riittävydestä ja jakaa kenttävuorot joukkueille
- Vastaa salibandyn varustehankinnoista, johtoryhmän päätöksen mukaisesti
- Toimii salibandyn edustajana, erikseen määritellyissä tapahtumissa
- Toimii edustusjoukkueen tukena, tapahtuma järjestelyissä
- Toimii johtoryhmän jäsenenä
- Kontaktihenkilö salibandyliittoon
- Kontaktihenkilö joukkueisiin
- Järjestää sovituin määräajoin, toiminnan tyytyväisyyskyselyt (nettikysely)
- Kontaktihenkilö paikallisiin halliyrittäjiin
- Tarkastaa ja hyväksyy salibandyn laskuja
- Raportoi toiminnassa havaituista epäkohdista puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- Valmistelee puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle esiteltäväksi salibandyn kokonaistalousarvion (jaosto, joukkueet, kerhot)
- Toimii salibandyjaoston kokouksien sihteerinä
- Osallistuu kaikkiin turnausjärjestelyihin, turnauskohtaisesti määritellyin tehtävin
- Vastaa kerho- ja eskari ohjeistuksen laadinnasta
- Muut erikseen sovittavat työtehtävät



10. Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikkö toimii toiminnanjohtajan alaisuudessa ja vastaa salibandyn valmennuksesta. Valmennuspäällikön tehtäviin kuuluvat:

- Luo puitteet valmennustoiminnalle toimimalla tiiviissä yhteistyössä seuran valmentajien kanssa
- Järjestää ja kokoon kutsuu valmennusryhmien kokoukset. (vähintään 4*vuodessa). Valmennusryhmä muodostuu joukkueiden valmentajista. Aiheena mm. valmentajakoulutukset/-luennot, tiedonjakaminen valmennustoiminnasta
- Valvoo valmentajien osaamistasoa ja kartoittaa mahdollisia koulutustarpeita
- Toimii valmennuksen edustajana salibandyn tapahtumissa ja erikseen määritellyissä kokouksissa
- Seuraa valmennukseen liittyviä trendejä ja kehittää toimintaa joukkueiden kesken
- Seuraa konkreettisesti valmennustapahtumia sekä kilpa- että juniorisarjoissa arvioiden myös joukkueiden kehittymistä pitkällä aikavälillä
- Osallistuu salibandyjaoston kokouksiin
- Raportoi toiminnassa havaituista epäkohdista puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- Vastaa valmennuslinjauksista
- Vastaa valmennusorganisaatiosta
- Laatii pitkántähtäyksen valmennus suunnitelmat seuran strategian mukaan (valmennuskirja ikäluokittain)
- Koulujen liikuntaprojekteihin osallistuminen, lajitiedon lisääminen / Kouluesittelyt, eskari turnaukset yms. Yhteistyössä junioripäällikön ja ikäluokkavastaavan kanssa
- Vastaa tarvittavien ikäkausijoukkueiden taito- ja kuntotestien järjestelyistä
- Vastaa pelaajapolun toteutumisesta, sille määritellyin ehdoin
- Osallistuu kaikkiin turnausjärjestelyihin, turnauskohtaisesti määritellyin tehtävin
- Pelaajasopimuksien laatiminen (A-C juniorit)
- Nimeävät tulevan kauden vastuualmentajat joukkueittain 30.4. mennessä
- Muut erikseen sovittavat työtehtävät

11. Junioripäällikkö

Junioripäällikkö toimii toiminnanjohtajan alaisuudessa ja vastaa salibandyn kerhotoiminnan valmennuksesta. Junioripäällikön tehtäviin kuuluvat:

- Luo puitteet kerhojen valmennustoiminnalle toimimalla tiiviissä yhteistyössä seuran valmennuspäällikön kanssa
- Järjestää ja kokoon kutsuu kerhovalmentaja kokoukset. (vähintään 4*vuodessa). Aiheena mm. valmentajakoulutukset/-luennot, tiedonjakaminen valmennustoiminnasta
- Valvoo kerhovalmentajien osaamistasoa ja kartoittaa mahdollisia koulutustarpeita



- Toimii kerhovalmennuksen edustajana salibandy tapahtumissa ja erikseen määritellyissä kokouksissa
- Seuraa valmennukseen liittyviä trendejä ja kehittää toimintaa joukkueiden kesken
- Seuraa konkreettisesti valmennustapahtumia kerhotapahtumissa ja turnauksissa arvioiden kerhotoiminnan kehittymistä pitkällä aikavälillä
- Osallistuu salibandyjaoston kokouksiin
- Raportoi toiminnassa havaituista epäkohdista toiminnanjohtajaa, puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- Vastaa kerhojen valmennuslinjauksista
- Vastaa kerhojen valmennusorganisaatiosta
- Laatii pitkän tähtäyksen valmennus suunnitelmat seuran strategian mukaan (pelaajapolku ikäluokittain)
- Koulujen liikuntaprojekteihin osallistuminen, lajitiedon lisääminen / Kouluesittelyt, eskari turnaukset
- Vastaa pelaajapolun toteutumisesta, sille määritellyin ehdoin
- Osallistuu kaikkiin turnausjärjestelyihin, turnauskohtaisesti määritellyin tehtävin
- Nimeävät tulevan kauden kerhovalmentajat joukkueittain 30.4. mennessä
- Muut erikseen sovittavat työtehtävät

12. Joukkueenjohtajat

Joukkueenjohtajat valitaan vanhempainkokouksissa. Joukkueenjohtajat kuuluvat salibandyjaoston päättäviin elimiin. Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluvat:

- Edustaa ko. ikäluokkaa ja joukkuetta salibandy valtuuttamana, salibandyjaoston kokouksissa
- Sitoutuu toimimaan salibandy ja seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti, toimii omalla käytöksellään esimerkkinä pelaajille – valvoo joukkueen ”arvomaaailmaa”
- Sitoutuu toimimaan salibandy johtoryhmän määrittämän yhteisen tavoitteen mukaisesti
- Sitoutuu noudattamaan salibandy tekemiä yhteistyö- ja vuosisopimuksia joukkueen varuste- ja palveluostoissa
- Toimii yhdyssiteenä joukkueen ja salibandy sekä toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- Laatii kauden toimintasuunnitelmaesityksen vanhemmille yhdessä valmentajan kanssa
- Laatii joukkueen taloussuunnitelmaesityksen vanhemmille ja toiminnanjohtajalle (joukkueen tilikaudelle kausittain)
- Vastaa joukkueen operatiivisesta toiminnasta (varustehankinnat, matkat, maksut, ottelujärjestelyt yms.) budjetin asettamissa rajoissa. Joukkueenjohtajalla on joukkueen nimenkirjoitusoikeus, hyväksyy joukkueen laskut.
- Vastaa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta kauden aikana yhdessä joukkueen vastuvalmentajan ja rahastonhoitajan kanssa
- Vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta liiton ohjeiden mukaan



- Vastaa joukkueen tiedottamisesta
- Toimii matkanjohtajana (voi määrittää myös varahenkilön) ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla ja vastaa kuljetusjärjestelyistä ja mahdollisista aterioista sekä majoitustarpeista
- Osallistuu salibandyjaoston kokouksiin tai määrittää kokouksiin osallistuvan mahdollisen varahenkilön
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen toimihenkilöiden kanssa
- Vastaa vastuuturnauksissa ottelujärjestelyistä (toimitsijat, kuuluttajat, musiikki, jne..). Jakavat toimitsijatehtävät tarvittaessa vanhemmille.
- Organisoii vanhempainryhmän kokoukset
- Allekirjoittavat pelaajasopimukset (A-C juniorit)

13. Ikäluokkavastaavat

Ikäluokkavastaavat toimivat valmennuspäällikön avustajina / alaisuudessa.

Ikäluokkavastaavien tehtäviin kuuluvat:

- Vastaa ikäluokkakohtaisesta toiminnan toteutumisesta, valmennuspäällikön ohjeistuksen mukaisesti
- Osallistuu salibandyjaoston kokouksiin
- Koulujen liikuntaprojekteihin osallistuminen, lajitiedon lisääminen / Kouluesittelyt, eskariturnaukset yms. Yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa
- Muut erikseen sovittavat työtehtävät

14. Vastuvalmentajat

Salibandyn vastuvalmentajat ovat kokonaisvastuussa joukkueen valmennuksellisissa asioissa ja toimivat valmennuspäällikön alaisuudessa. Vastuvalmentaja kuuluu joukkueen päättäviin elimiin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Vastuvalmentajan tehtäviin kuuluvat:

- Harjoitusohjelman suunnittelu ja laadinta, valmennuskirjan mukaisesti
- Vastaa laaditun harjoitusohjelman toteutuksesta käytännössä, yhteistyössä muiden valmentajien kanssa
- Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
- Otteluiden ja harjoitusten johto (yhteistyössä muiden valmentajien kanssa)
- Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu (kausi- ja kuukausisuunnitelmat)
- Kauden toimintasuunnitelmaesityksen laadinta ja esitys vanhemmille, yhdessä joukkueenjohtajan kanssa (kevään / kesän aikana)
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen toimihenkilöiden kanssa
- Vastaa että joku joukkueen valmentajista on aina paikalla joukkueen tapahtumissa
- Osallistumisvelvollisuus valmentajakokouksiin sekä muihin koulutuksiin
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana
- Esimerkkinä joukkueen muille jäsenille sekä toimia seuran arvomaailman mukaisesti



- Varmistaa että maalivahdit saavat maalivahtivalmennusta
- Vastaa että joukkue esiintyvät peleissä, salibandyn määrittelemissä peliasuissa
- Laativat ottelutaktiikat
- Esiintyy esimerkillisesti junioreille kaikissa tilanteissa ja vaatii samaa myös heiltä
- Vastaa pelaajiensa käyttäytymisestä ja toimista seuran järjestämissä tilaisuuksissa sekä ottelumatkoilla

15. Valmentajat

Valmentajat toimivat vastuupalmentajan avustajana / alaisuudessa. Valmentajan tehtäviin kuuluvat:

- Vastuupalmentajan avustaja
- Noudattavat seuran arvoja, linjauksia sekä sinettikriteerejä ja ovat omalla toiminnallaan esimerkkejä harrastajille sekä tukevat toiminnallaan myönteistä ilmapiiriä joukkueen ja yksilöiden keskuudessa

16. Kerho- ja eskari ohjaajat

Kerho- ja eskari ohjaajat toimivat junioripäällikön alaisuudessa, erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistuksen laatijana on junioripäällikkö.

17. Rahastonhoitajat

Rahastonhoitajat toimivat toiminnanjohtajan alaisuudessa. Rahastonhoitajat valitaan vanhempainkokouksissa. Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluvat:

- Laatii yhteistyössä joukkueenjohdon kanssa joukkueen kausikohtaisen talousarvion
- Vastaa joukkueelle nimetystä tilistä ja rahaliikenteestä yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ja sitoutuu käyttämään seuran määrittämää tilikirjanpito järjestelmää
- Toimittaa sovituin aikaväleihin seuran kirjanpitäjälle joukkueen kirjanpitokelpoiset tositteet
- Toimittaa kauden lopussa seuran kirjanpitäjälle kaiken joukkueen kirjanpitomateriaalin
- Hoitaa joukkueen sisäisen kirjanpidon ja maksuliikenteen
- Huolehtii siitä, että kauden maksusuoritukset ovat tilillä 30.4 mennessä
- Esittää kuluneen kauden tuloslaskelman vanhempainryhmälle
- Hoitaa tarvittaessa maksujen ja laskujen karhuamisen (joukkueen oma laskutus)
- Noudattaa ja toimii rahastonhoitajan ohjeistuksen mukaisesti, joka on julkaistu salibandyn nettisivuilla



18. Huoltajat

Huoltajat toimivat joukkueenjohtajan alaisuudessa. Huoltaja valitaan vanhempainkokouksissa. Huoltajan tehtäviin kuuluvat:

- Huolehtii joukkueen johdon kanssa tarvittavista varusteiden täydennyksistä
- Vastaa joukkueen juoma-/energiahuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa – vastaa, että joukkueella on otteluissa ensiapulaukku saatavilla.
- Opastaa ja valvoo pelaajien yleistä hygieniaa sekä ”koppisiisteyttä”. Opettaa pelaajille oikeita asenteita varusteiden huoltoa ja puhtautta ajatellen
- Velvollisuus huolehtia sijainen, poissaolo tapauksissa
- Huolehtii varusteiden jaosta ja vastaanotosta kauden alussa ja lopussa
- Vastaa salibandy joukkueelle luovuttamista varusteista ja palauttaa ne pelikauden päätyttyä. (pelipaidat, treenipaidat, mv-varusteet, huoltolaukku ja juomapullotelineet yms.)
- Tarkkailee varusteiden kuntoa ja esittää tarvittaessa tilattavaksi uusia varusteita. Raportoi puutteista joukkueenjohtajaa
- Huolehtii, että sovitut mainokset ovat pelipaidoissa ja muissa varusteissa asiallisesti kiinnitettynä
- Poistuu viimeisenä pukuhuoneesta, linja-autosta tms. ja huolehtii, että ne jäävät siistiin kuntoon eikä sinne jää tavaroita

19. Tukitoiminnot (toimisto)

Salibandy tukitoiminnot ovat ostotoimia Ilves Ry:n toimistolta ja erikseen määriteltynä, johtoryhmän toimesta.



20. Vanhempainryhmät

Salibandyn vanhempainryhmät perustetaan joukkueittain, joukkueenjohtajan toimesta. Vanhempien tärkein tehtävä on tukea lasta/nuorta sekä luoda harrastukselle edellytykset, mm. kuljetus, huolto ja kannustus. Vanhempainryhmän tehtäviin kuuluvat:

- Valitsee joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan ja huoltajan sekä muut tarpeelliseksi näkemänsä toimihenkilöt
- Kokoontuu joukkueenjohtajan kutsusta
- Takaa työrauhan valmentajille
- Toimii pelitoimitsijoina, järjestyshenkilöinä tai muissa tehtävissä otteluissa ja turnauksissa vuorolistan mukaan
- Tukee kaikin tavoin valmentajaa ja muita toimihenkilöitä heidän toimissaan sekä yhteistyössä heidän kanssaan pyrkii parhaaseen mahdolliseen urheilulliseen ja kasvatukselliseen tulokseen
- Ottelu- ja harjoitustapahtumissa antaa parhaan mahdollisen tuen lapselle / nuorelle ja koko joukkueelle kannustamalla rehdisti ja muita moittimatta
- Sitoutuu valmentajan, joukkueenjohtajan ja muiden toimihenkilöiden päätöksiin
- Keskustelee ja reagoi mahdollisiin epäkohtiin joukkueen toiminnassa ja avoimesti keskustelee asioista valmentajien, joukkueenjohdon, valmennuspäällikön kanssa
- Sitoutuu salibandyn sääntöihin ja tavoitteisiin

21. Säännöt ja doping

Salibandy noudattaa kaikessa toiminnassaan Suomen Olympiakomitean julkaisemaa dokumenttia seurojen mallisäännöistä. Dokumentissa kirjatun mukaisesti

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan:

- seuran sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- niiden järjestöjen, joiden jäsen seura on, sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- urheilun eettisiä periaatteita
- kulloinkin voimassa olevaa kansainvälistä ja kansallista antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöjä
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipuloinnin kieltä koskevia säännöstöjä

Rangaista voidaan seuran jäsentä tai sitä joka on seuran toiminnassa mukana tai joka on kirjallisesti sitoutunut näihin sääntöihin.

Rangaistavaa on:

- toimiminen tavalla, jonka tunnusmerkit täyttää yhdistyslaissa mainitut erottamisperusteet
- näiden sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta



- niiden järjestöjen, joiden jäsenenä seura on, sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- syyllistyminen dopingrikkomukseen
- toimiminen seuran tarkoitusta vastaan
- seuran maineen vahingoittaminen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkominen
- syyllistyminen rikokseen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella, jos rikoksesta on tuomittu ehdolliseen tai ehdottomaan vankeusrangaistukseen

Liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkomista ovat:

- huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin
- epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteissa
- väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu
- urheiluhuijaus, kuten kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipulointi tai niiden yritys
- vedonlyönti omasta kilpailusta joko itse tai edustajan kautta
- lainvastainen mainonta
- seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä kaikissa muodoissaan riippumatta siitä seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus
- rasistinen käytös seurassa tai sen ulkopuolella
- lahjonta

Rangaistuksena voidaan määrätä varoitus, sakko, jäsenoikeuksien määräaikainen rajoittaminen, pelikielto, toimintakielto seuran toiminnasta tai erottaminen seurasta.

Johtokunta päättää erottamisesta ja muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista. Asianosaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä.

Seuran kokous voi johtokunnan esityksestä päättää kurinpitovallan siirtämisestä erilliselle kurinpitoelimelle ja hyväksyä tälle elimelle oman johtosäännön.

Erottamis- ja kurinpitopäätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa kirjeessä. Päätös voidaan antaa todisteellisesti tiedoksi myös muulla tavalla, jolloin päätös on tullut tietoon tiedoksiantohetkellä.

Erotetulla ja kurinpitopäätöksen kohteella ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstöissä.



NÄIN TOIMIMME: ILVES RY, SALIBANDY

Sivu 14 / 14

Mikäli lajiliiton tai muun kattojärjestön sääntöjä ja määräyksiä epäillään rikotun, on näillä järjestöillä ensisijainen kurinpitovalta. Seuran tulee ottaa huomioon näiden järjestöjen kurinpitopäätökset omassa kurinpitomenettelyssään.

Salibandy noudattaa myös Ilves ry:n julkaisemaa ohjetta Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat vapaaehtoistyössä.