



Toimikausi	Ammattiosaston nro
Työpaikan täydellinen nimi	Puhelin
Työpaikan osoite	Telefax
	Y-tunnus
Onko työnantaja metallialan tai autoalan työnantajaliiton jäsen? Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>	
Sopimusala	Työntekijämäärä (ei toimihenkilöt)
Työpaikan edellinen nimi (jos muuttunut toimikauden aikana)	

Työsuojeluvaltuutettu		Hetu
Osoite		Työpuhelin
		Koti-/matkapuhelin
Ensimmäinen kausi	Kyllä <input type="checkbox"/>	Sähköposti
Sitoudun allekirjoituksellani vastaanottamaan työttömyyskassan jäsenhakemukset kassan antamien ohjeiden mukaisesti. (kts. kääntöpuoli)		
Allekirjoitus	Aika ja paikka	

I Varavaltuutettu		Hetu
Osoite		Työpuhelin
		Koti-/matkapuhelin
Sähköposti		

II Varavaltuutettu		Hetu
Osoite		Työpuhelin
		Koti-/matkapuhelin
Sähköposti		

Aika ja paikka	Ammattiosaston nimenkirjoittajan allekirjoitus
Aika ja paikka	Työnantaja on vastaanottanut ilmoituksen

Tee ilmoitus työnantajalle ja toimita alkuperäinen kappale aluetoimistoon

Työttömyyskassan asiamiehet

Työttömyyskassan asiamiehinä voivat toimia työttömyyskassan hallituksen nimeäminä seuraavissa luottamustehtävissä toimivat: pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, puheenjohtajat, sihteeri, taloudenhoitajat ja jäsenhuoltajat ja ammattiosaston toimistonhoitajat.

Kun jäsen valitaan johonkin em. mainituista luottamustehtävistä, katsotaan hänen samalla toimivan työttömyyskassan asiamiehenä.

Lisäksi työttömyyskassan asiamiehinä toimivat liiton jäsenrekisterin työntekijät ja aluetoimistojen toimistonhoitajat.

Asiamiehen tehtävät

Työttömyyskassan sääntöjen mukaan asiamiehen tehtävänä on liittymislomakkeen/perintäsopimuksen vastaanottaminen ja jäsenten avustaminen jäsenyyttä sekä työttömyysturvaa koskevissa asioissa.

Asiamiehen tehtävänä on neuvoa ja opastaa jäsenyyttä hakevaa työntekijää liittymislomakkeen/perintäsopimuksen täyttämässä, jäsenyyden alkamiseen ja päättymiseen sekä jäsenmaksun maksamiseen liittyvissä asioissa.

Asiamiehen tehtävänä on myös neuvoa ja opastaa ammattiosastoa vaihtavaa tai liitosta eroavaa lomakkeiden täyttämässä.

Asiamies huolehtii myös, että osaston käytössä ovat viimeiset jäsenyyteen ja työttömyysturvaan liittyvät ohjeet ja lomakkeet.

SOPIMUSALAT

Nimi	nro
Metalliteollisuus	011
Kaivosala	012
Jalometalliala	028
Pelti- ja teollisuuseristysala	052
Auto- ja konekorjaamoala	081
Auto- ja konekaupanala	082
Energia-ala	120
Mekaanisen metsäteollisuuden korjaamoala	141
Tietoala	170
Puolustusministeriö	180
Tekninen huolto ja kunnossapito	274

ALUETOIMISTOT

Metallityöväen Helsingin ja Uudenmaan aluetoimisto

Hakaniemenranta 1 C 2. krs
00530 HELSINKI

Metallityöväen Varsinais-Suomen aluetoimisto

Humalistonkatu 6, 3. krs
20100 TURKU

Metallityöväen Satakunnan aluetoimisto

Isolinnankatu 24, 3. krs
28100 PORI

Metallityöväen Hämeen aluetoimisto

Kasarminkatu 7 B 2. krs
13100 HÄMEENLINNA

Metallityöväen Pirkanmaan aluetoimisto

Rautatienkatu 10, 7. krs
33100 TAMPERE

Metallityöväen Kymen aluetoimisto

Matkakuja 6, 2. krs
48600 KOTKA

Metallityöväen Savo-Karjalan aluetoimisto

Kauppakatu 48, 2. krs
78200 VARKAUS

Metallityöväen Keski-Suomen aluetoimisto

Jyväskylän järjestöjen talo
Kalevankatu 4, 3. krs, 40100 JYVÄSKYLÄ

Metallityöväen Vaasan aluetoimisto

Vaasanpuistikko 15 B 28
65100 VAASA

Metallityöväen Oulun aluetoimisto

SAK:n Ay-keskus, Mäkelininkatu 31, 4. krs
90100 OULU

Metallityöväen Lapin aluetoimisto

Länsiranta 7 B 13
95400 TORNIO

Toimita lomake aluetoimistoosi