



TÄMÄ DOKUMENTTI ON TARKOITETTU  
MIELEN AVAIN -HANKKEEN PROJEKTIEEN ITSEARVIOINNIN  
TOTEUTTAMISEEN

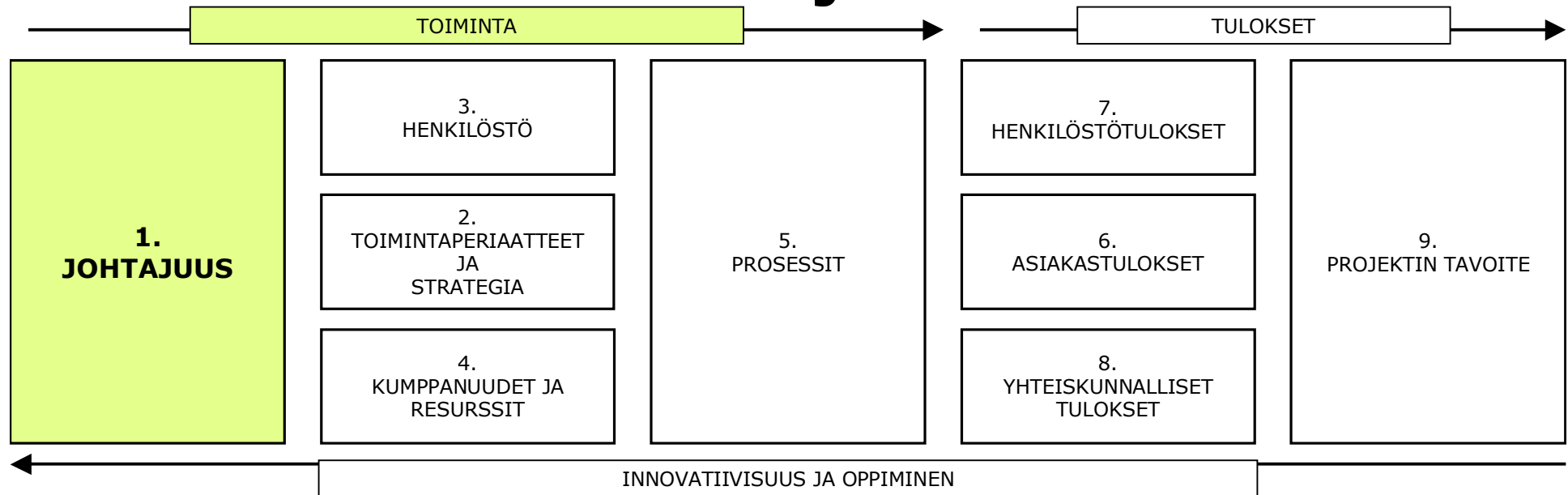
# **Projektin itsearviointi**

## **Työkirjapohjat**

NET EFFECT OY  
ANNIINA ALI-LAURILA



# 1. Johtajuus



## 1. JOHTAJUUDEN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

- 1 a Projektin johtajien (emo-organisaation edustajat, ohjausryhmä ja projektipäällikkö) toiminta projektin tavoitteiden asettamisessa.
- 1 b Johtajien osallistuminen projektin toiminnan kehittämiseen ja jatkuvaan parantamiseen.
- 1 c Johtajien vuorovaikutus projektin työntekijöiden, sidosryhmien ja asiakkaiden kanssa.
- 1 d Johtajien toiminta projektin tavoitteiden saavuttamiseksi.

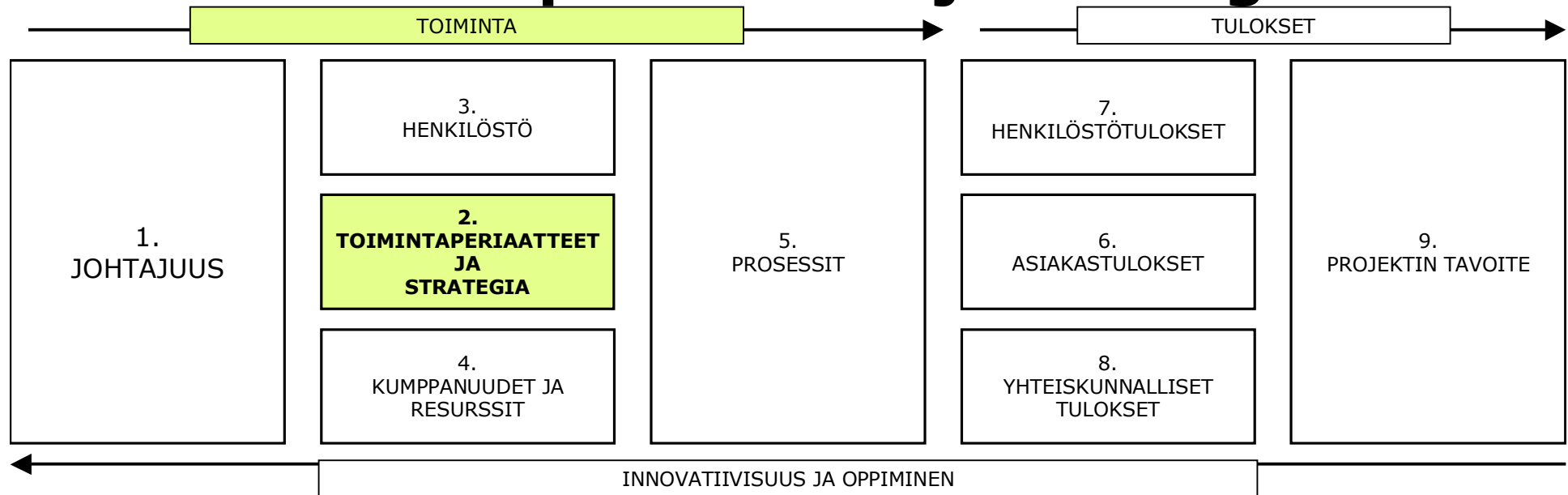
# 1. Johtajuus: vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
1			<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>



## 2. Toimintaperiaatteet ja strategiat



### 2. TOIMINTAPERIAATTEIDEN JA STRATEGIAN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

- 2 a Projektia hallinnoivan organisaation strategisten päämäärien huomioiminen projektin suunnitteluvaiheessa.
- 2 b Toimintaympäristön haasteiden, sidosryhmien ja asiakkaiden tarpeiden huomioiminen projektin toimintamallissa.
- 2 c Projektin toimintamallin toteuttaminen
- 2 d Projektin toimintamallin kehittäminen ja arviointi

Tämä dokumentti on tarkoitettu

Mielen Avain -hankkeen projektien itsearviointiin toteuttamiseen

## 2. Toimintaperiaatteet ja strategiat:

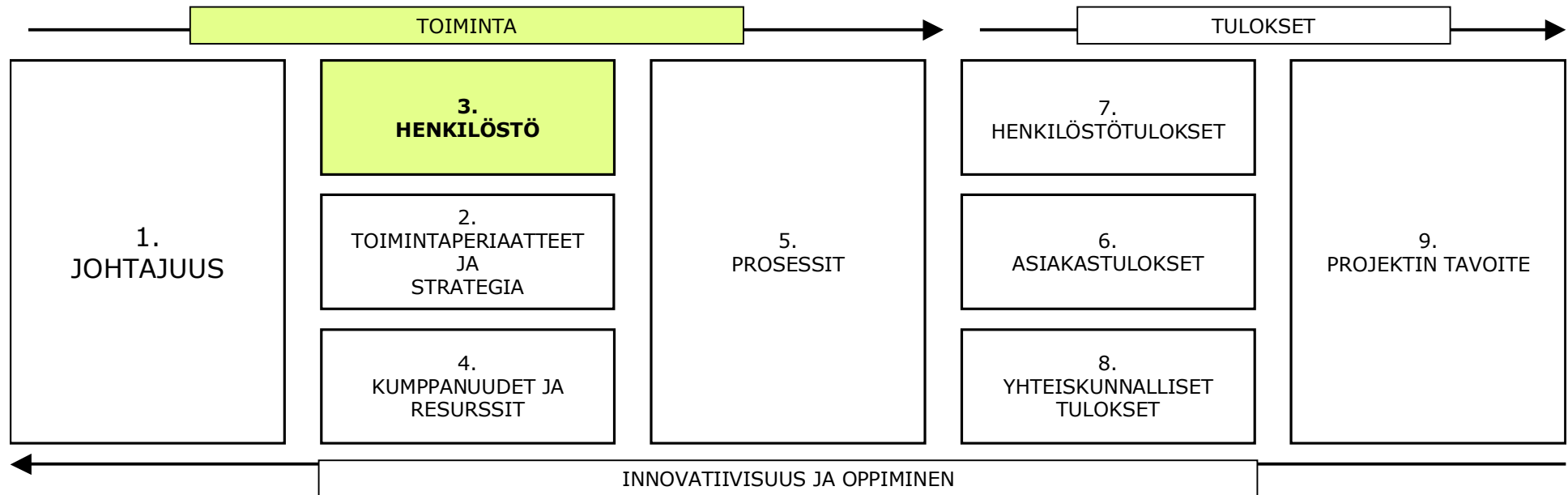
***vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat***



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
2			



## 3. Henkilöstö



### 3. HENKILÖSTÖN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

- 3 a Projektihenkilöstön resursointi suhteessa projektin tavoitteisiin sekä aikatauluun
- 3 b Projektihenkilöstön osaamisen kehittäminen
- 3 c Vuoropuhelu projektihenkilöstön kanssa
- 3 d Projektihenkilöstön palkitseminen
- 3 e Projektihenkilöstön työhyvinvointi

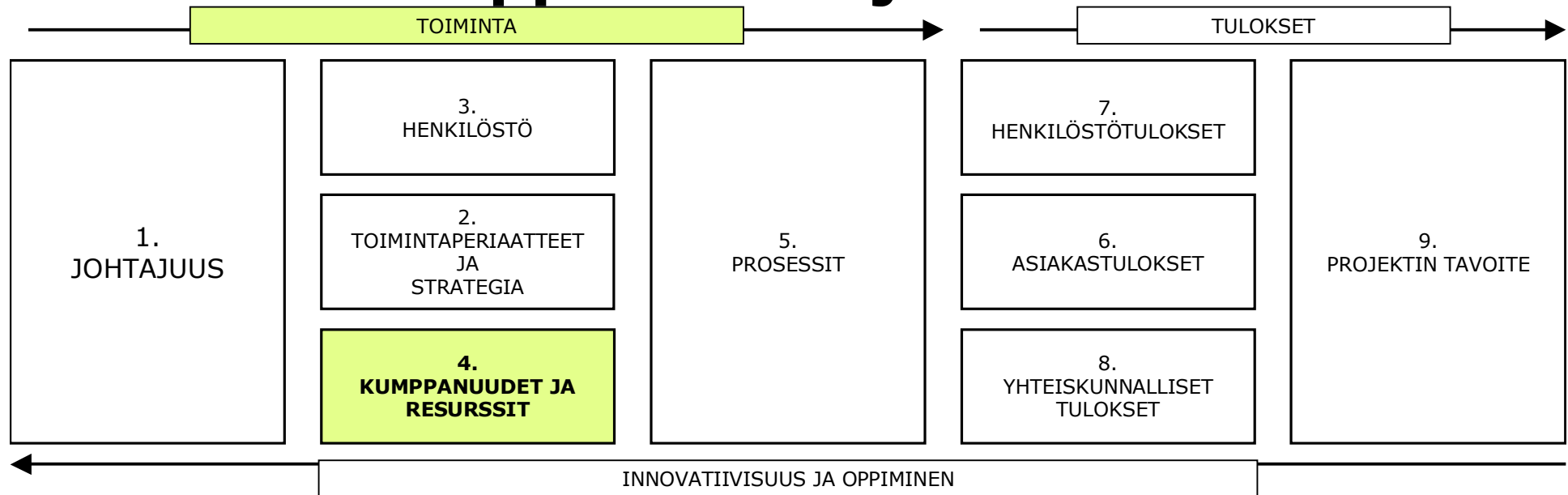
### 3. Henkilöstö: *vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat*



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
3			



## 4. Kumppanuudet ja resurssit



### 4. KUMPPANUUDEN JA RESURSSIEN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

- 4 a Projektiverkostojen ja kumppanuussuhteiden hallinta sekä johtaminen
- 4 b Projektin taloudellisten resurssien hallinta
- 4 c Projektin laitteiden, tilojen ja järjestelmien huolto
- 4 d Projektin dokumentointi



Tämä dokumentti on tarkoitettu

Mielen Avain -hankkeen projektien itsearviointiin toteuttamiseen

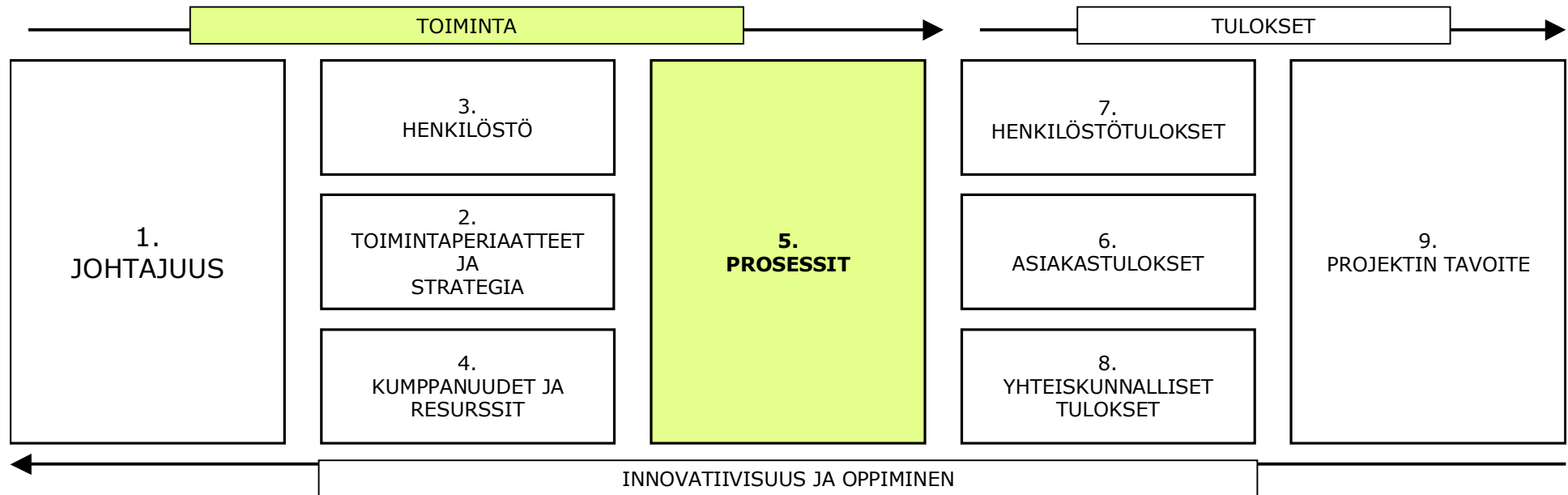
## 4. Kumppanuudet ja resurssit: *vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat*



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
4			



## 5. Prosessit



### 5. PROSESSIEN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

- 5 a Projektin elinkaaren eri vaiheiden toimivuus ja hallittavuus ( tarveselvitys, suunnittelu, toimeenpano, päättäminen ja juurruttaminen)
- 5 b Projektin toimintamallin kehittäminen asiakaspalautteen pohjalta
- 5 c Projektin sisältöjen mallintaminen elinkaaren eri vaiheissa
- 5 d Asiakassuhteiden hallinta ja kehittäminen projektin aikana
- 5 e Projektin sisällöistä ja toiminnasta viestiminen

## 5. Prosessit: *vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat*



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
5			

Tämä dokumentti on tarkoitettu  
Mielen Avain -hankkeen projektien itsearviointiin toteuttamiseen

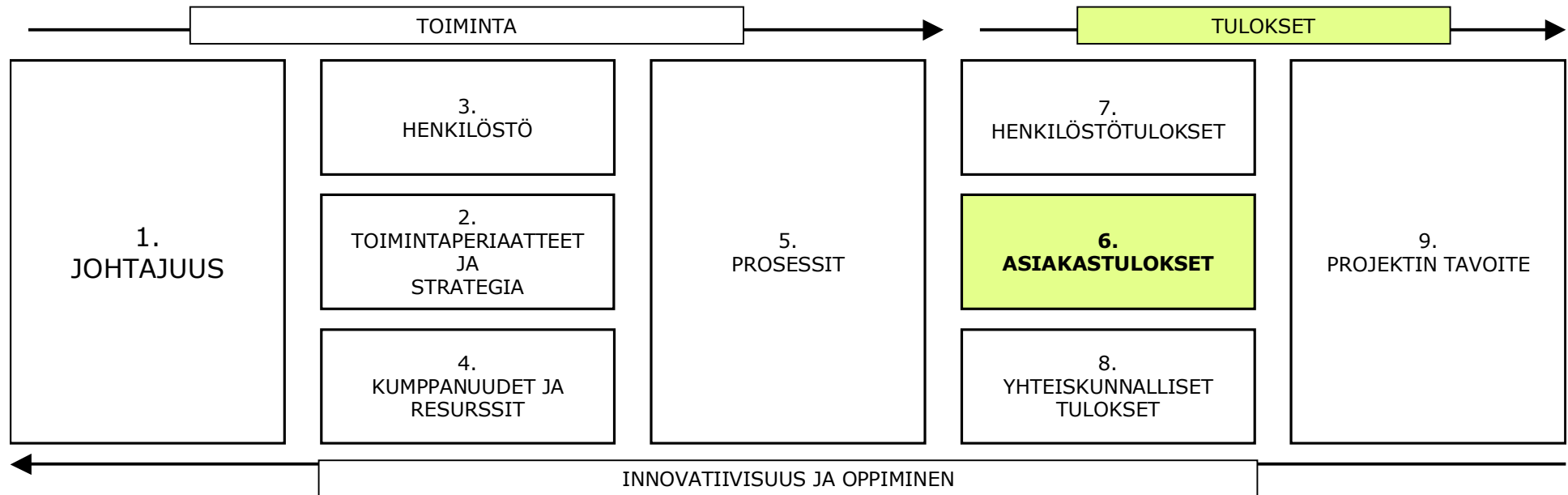


# **PROJEKTIN TULOSTEN ARVIOINTI**

## (Arviointialueet 6-9)



## 6. Asiakastulokset



### 6. ASIAKASTULOsten ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

#### Asiakastulokset:

- 6 a Projektin asiakastyytyväisyys
- 6 b Projektin vaikutukset asiakkaisiin

#### Asiakasmittarit:

- 6 c Asiakasmittareiden laaja-alaisuus ja kattavuus
- 6 d Asiakasmittareiden kehittäminen

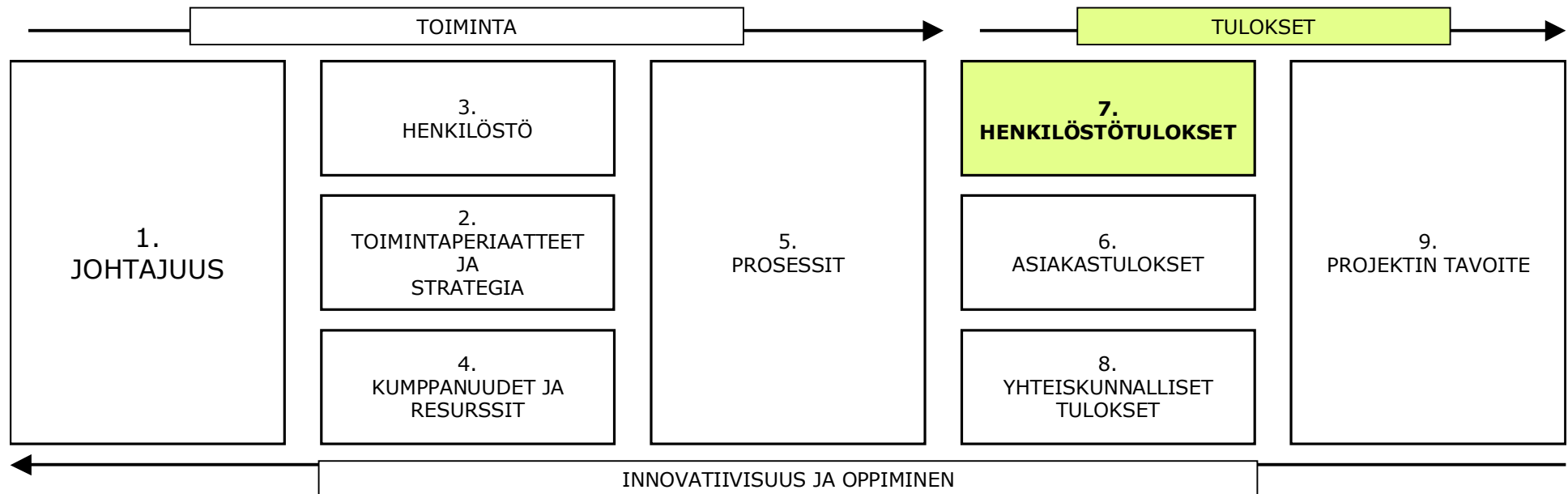
## 6. Asiakastulokset: *vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat*



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
6			



## 7. Henkilöstötulokset



### 7. HENKILÖSTÖTULOSEN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

#### Henkilöstötulokset:

- 7 a Projektihenkilöstön työtyytyväisyys
- 7 b Projektihenkilöstön osaamisen kasvu

#### Henkilöstömittarit:

- 7 c Henkilöstömittareiden laaja-alaisuus ja kattavuus
- 7 d Henkilöstömittareiden kehittäminen

## 7. Henkilöstötulokset: *vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat*

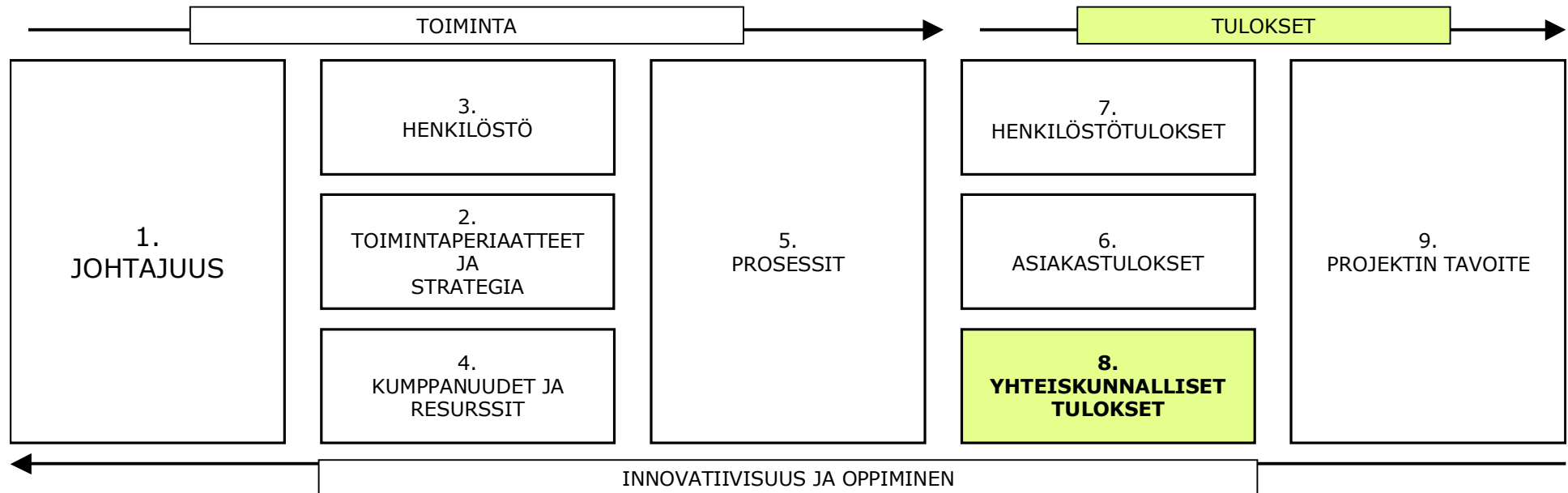


	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
7			





## 8. Yhteiskunnalliset tulokset



### 8. YHTEISKUNNALLISTEN TULOSTEN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

#### Yhteiskunnalliset tulokset:

8 a Mitä yhteiskunnallisia tuloksia projekti on saanut aikaiseksi omien tulostavoitteidensa lisäksi?

#### Yhteiskunnalliset tulostulokset:

8 b Yhteiskunnallisten mittareiden laaja-alaisuus ja kattavuus

8 c Yhteiskunnallisten mittareiden kehittäminen

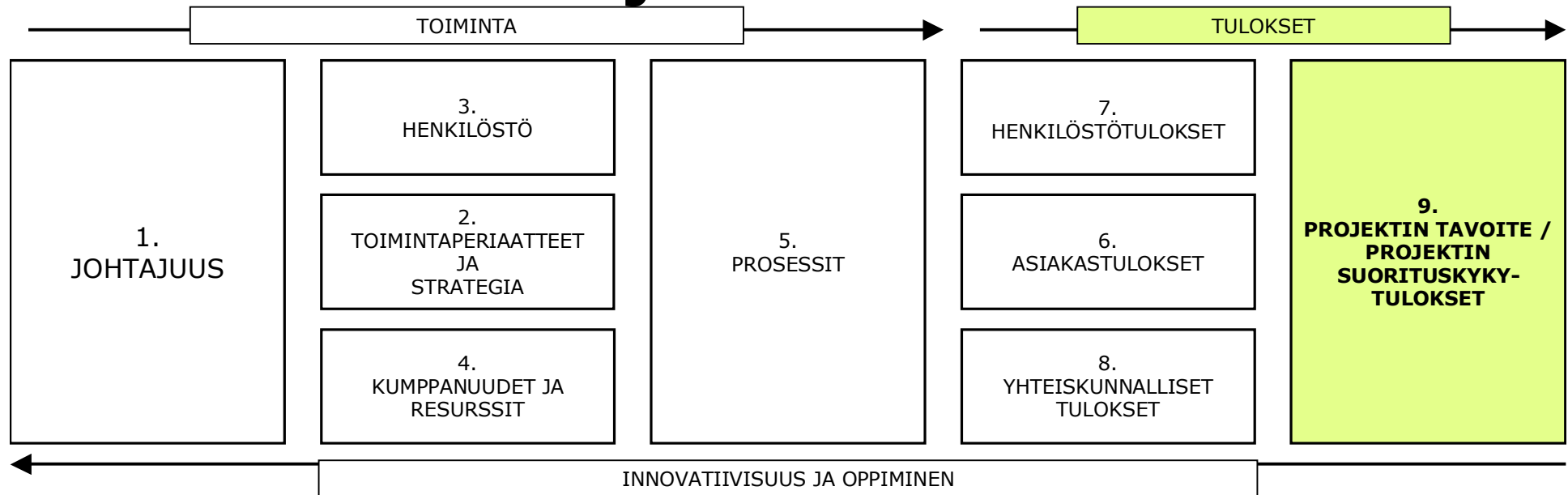
## 8. Yhteiskunnalliset tulokset: *vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat*



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
8			



## 9. Projektin tavoite



### 9. PROJEKTIN TAVOITTEEN ARVIOINTINÄKÖKULMAT:

#### Projektin tavoitteet:

- 9 a Projektin tuotokset/suoritteet
- 9 b Projektin tulokset
- 9 c Projektin tavoitteiden saavuttaminen
- 9 d Projektin aikaansaamat pysyvät vaikutukset

#### Tavoitemittarit:

- 9 e Tavoitemittareiden laaja-alaisuus ja kattavuus
- 9 f Tavoitemittareiden kehittäminen

## 9. Projektin tavoite:

***vahvuudet, parantamisalueet ja kehittämisisideat***



	Vahvuudet	Parantamisalueet	Kehittämisisideat
9			

# Ja lopuksi: Erinomaiset projektin yleiset tunnuspiirteet



## TAVOITTEET

Projektin **tavoitteet** vastaavat kohderyhmien tarpeisiin sekä tunnistettuihin ongelmiin tai mahdollisuuksiin.

Projekti tuottaa paikallisesti, alueellisesti tai alakohtaisesti merkittäviä yhteiskunnallisia **vaikutuksia**.

Projektin tavoitteina ovat tulokset edesauttavat **emo-organisaation strategisten** tavoitteiden toteutumista.

## TOIMINTAMALLI

Projektin toimintamalli perustuu tunnistettuihin ja määriteltyihin **vaikutusketjuihin** (toiminta – tulokset – vaikutukset), jotka on määritelty suhteessa projektin kohderyhmiin.

Projektin **toteuttamistapojen** valinta pohjautuu aikaisempaan näyttöön tai analyysiin niiden toimivuudesta samantyyppisissä projekteissa.

Projektin toimintamalli on sovitettu yhteen **kohderyhmien** ominaispiirteiden ja valmiuksien kanssa. Projekti tuottaa uuden ja/tai paremman tavan vaikuttaa myönteisesti kohderyhmiin. Tämä malli on muille **siirrettävissä** ja käyttöönotettavissa.

## OPPIMINEN

Projektin toteutustapa on uusia käytäntöjä ja lähestymistapoja **kokeileva** ja niistä saatujen kokemusten pohjalta oppiva. Projektin toteutustapa tukee ja kannustaa toteuttajia yhteiseen projektin toimintamallia koskevaan **oppimiseen**.

## RESURSSIT

Projektiä toteuttavalla tiimillä on käytettävissä toimintamallin toteuttamisen edellyttämää **osaamista**.

Projektin **yhteistyökumppanien** osaamista ja resursseja hyödynnetään tavalla, joka merkittävästi edesauttaa hankkeen tavoitteiden saavuttamista. Projektin **resurssien** (raha, työ, aika) käyttö on suunnattu tavalla, joka tuottaa parhaan mahdollisen vastineen panoksille.

## PROJEKTINHALLINTA

Projektiin liittyvä toiminta ja resurssien käyttö on tasapainotettu **elinkaaren** eri vaiheiden (suunnittelu, toteutus, päättäminen) kesken.

Projektin hallinta perustuu vaiheistettuun **hankesuunnitelmaan**, jota seurantatietoon perustuen tarkistetaan koko toimintavaiheen aikana tavoitteita, aikataulua ja resursseja tasapainottaen. Projektiä **ohjataan** tavalla, joka pakottaa muodostamaan ajantasaisen näkemyksen projektin etenemisestä ja tarkistamaan hankkeen toteutusta tämän perusteella. Projektia **johdetaan** tavalla, joka parhaiten mahdollistaa tavoitteiden tehokkaan saavuttamisen.

Projektin **henkilöstöä** tuetaan ja motivoidaan siten, että se parhaalla mahdollisella tavalla kykenee saavuttamaan hankkeen tavoitteet.

Projektin **viestintä** mahdollistaa kokemusten jakamisen ja oppimisen sekä vahvistaa projektin asemaa toimintaympäristössään. Projektin etenemistä seurataan ja sen tuloksia ja vaikutuksia **arvioidaan** elinkaaren kaikissa vaiheissa.

# Projektin itsearviointin jatkotoimenpiteet (sis. vastuutus ja aikataulu)



Projekti XX			
Toimenpide	Miten toteutetaan/ mitä vaatii projektilta	Kuka vastaa	Aikataulu
1	..		
2	..		
3	..		
4	..		
5	..		
6	..		
7	..		