

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	29.2.2024		
Palveluntuottaja	Nimi Koillis-Helsingin lähimmäistyö Milja ry		
	Yhteystiedot Vanha Helsingintie 16, 00700 Helsinki		
	Y-tunnus 1104336-4		
Toimintayksikkö	Nimi <b>Miljan palvelutalo</b>		
	Yhteystiedot Vanha Helsingintie 16, 00700 Helsinki, <a href="mailto:palvelutalo@milja.net">palvelutalo@milja.net</a>		
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointialueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	9	
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	20	
	Asiakkaiden kokonaismäärä	29	
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Toiminnanjohtaja Opri Pulliainen		
	Yhteystiedot Puhelin: 045-1707478 <a href="mailto:opri.pulliainen@milja.net">opri.pulliainen@milja.net</a>		
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Palveluvastaava Marianne Westerlund <a href="mailto:marianne.westerlund@milja.net">marianne.westerlund@milja.net</a>		
	Kirsi Pesonen Ryhmäkoti vastaava, ryhmäkodin sairaanhoitaja		
	Koulutus Sosionomi YAMK		
	Yhteystiedot Puhelin: 040-126111		
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 10.6.2008		
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; Tuottajaa ohjattu terveydenhuollon rekisteröinnissä		
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteröinti; Ohjattu rekisteröitymisen prosesseihin		
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm. 26.1.2023; Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.		
Edellinen tarkastuskäynti (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne)			
Toiminnan kehittämisen painopisteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viriketoiminnan kehittäminen</li> <li>• Liikkuminen ja ulkoilu</li> <li>• Annosjakelu esittely asukkailla</li> </ul>		
Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
• on ajantasainen	Kyllä	päivitetty 28.12.2023	
• on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla	Kyllä	Miljan palvelutalon omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä paperiversiona palvelutalon	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

		aulassa ja Luhti- ja Riihikodin toimiston edessä. Lisäksi omavalvontasuunnitelma löytyy verkkosivuilla/kotisivuilta <a href="http://www.milja.net">www.milja.net</a> .	
<ul style="list-style-type: none"> <li>on osa perehdytystä</li> </ul>	Kyllä	Uuden työntekijän aloittaessa, hän tutustuu omavalvontasuunnitelmaan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan</li> </ul>	Kyllä	Suunnittelu- ja kehittämistyö toteutuu päivittäisen työn lisäksi yhteisissä palavereissa sekä pienryhmätyöskentelyn avulla. Kehittämistyötä on tehty vuoden 2023 aikana mm. kehittämispäivien yhteydessä keväällä ja syksyllä. Omavalvontasuunnitelman päivitys on tehty ryhmätyöskentelynä vuoden 2023 marraskuun aikana	
<p><b>Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla.</b></p> <p>(yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)</p>	<p>Asiakasasiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa. Valtaosa asiakastiedoista on kuitenkin tietoturvallisessa DomaCare-asiakastietojärjestelmässä, johon käyttäjäkohtaiset salasanat. Valtaosa hoito- ja palvelusuunnitelmista on sähköisessä muodossa, mikä on hyvä asia.</p> <p>Tietosuojavastaava: Marianne Westerlund</p>		
<p><b>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b></p> <p>Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?</p>	<p>Asukkaat asuvat omissa asunnoissa. Heillä itsellä on päätösvalta, millä tavoin asuvat ja elävät kodissaan. Hoitajat tiedostavat ja tukevat asukkaan itsemääräämisoikeutta. Tiimissä keskustellaan asukkaiden itsemääräämisoikeudesta.</p> <p>Asukkaiden itsemääräämisoikeus ja asiakaslähtöisyys ohjaavat yksikön toimintaa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että asukasta kuunnellaan ja hänen toiveensa huomioidaan. Asukkaat saavat elää omannäköistään elämää.</p>		
<p><b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b></p> <p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §</p>	<p>Työntekijän ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely käydään säännöllisesti henkilöstön kanssa läpi.</p> <p>Ilmoitusvelvollisuutta käsitellään perehdytyksen yhteydessä uuden työntekijän kanssa.</p> <p>Työntekijöitä rohkaistaan ottamaan asia puheeksi, jos he huomaavat työyhteisössä epäasiallista kohtelua tai väärinkäytöksiä. Esihenkilön kanssa rohkaistaan asiasta tarvittaessa keskustelemaan.</p>		
<p><b>1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen</b></p>			
<p><b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b> (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)</p>	<b>Ammattiryhmä</b>		<b>Määrä</b>
	Sairaanhoitaja / Terveydenhoitaja		ryhmäkodin sh tarvittaessa käytössä
	Lähihoitaja		2
	Hoiva-avustaja		
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		
	Muu, mikä? Sosionomi Siistijä (kodinhuoltaja) Palveluvastaava (mukana kentällä työssä)		1 1 (80 % työaika, 20 % ryhmäkodissa)
<p><b>Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen</b></p> <p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §</p>	<p>Uuden työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen oli yksikön tiedossa.</p> <p>Keskusteltu rikosrekisteriotteen tarkistamisesta ja sen käytännöistä.</p>		

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<b>Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta</b> (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika kuukauden aikana: 314 t. Helmikuu 2024		
<b>Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta</b> (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika kuukauden aikana: 234,25 t. Helmikuu 2024		
<b>Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde</b>	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 74,6 %. Huomioitavaa on, että kahden uuden asiakkaan palvelut ovat alkaneet kesken helmikuuta 2024.  <i>Tuottajan on hyvä seurata säännöllisesti asiakkaille suunniteltua ja annettua palvelun määrää sekä tarvittaessa muuttaa asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaa asiakkaiden todellista tarvetta vastaavaksi.</i>		
<b>Henkilöstötilanne</b> (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Sairaanhoitajaa yritetty palkata pidemmän aikaa, mutta saatavuus ollut huono.  Painotetaan, että kotihoitoa tuottaessa tuottajalla tulee olla selkeä hoitotyöstä vastaava terveydenhuollon laillistettu ammattihenkilö.  <i>Huomiota tulee kiinnittää kotihoidonsäätökirjan laatuvaatimukseen, jonka mukaan, hoitohenkilökunnasta vähintään 15 % tulee olla sairaanhoitajia tai terveydenhoitajia.</i>  Palveluvastaava työskennellyt 16-vuotta, lähihoitajat reilun vuoden ja toiminnanjohtaja puolitoista vuotta.		
<b>Sijaiset</b> (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Viikoittain sijaistarvetta. Osa-aikainen työntekijä voitaisiin palkata yksikköön tällä hetkellä.  Tutut sijaiset palvelutalon käytössä, jotka tekevät säännöllisesti keikkatöitä.		
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	-		
<b>Tuottajalla on perehdytysuunnitelma</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Työntekijä pystyy itse vaikuttamaan omiin koulutustarpeisiin.  Turvallisuuteen liittyvät koulutukset EA, palo järjestetään määrävuosin säännöllisesti.		
<b>Tiedonkulku</b>	<b>Miten toteutuu?</b>		
<b>Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto</b> (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Työvuorojen vaihdon yhteydessä olevat suulliset raportit, viikkopalaverit ja tarvittaessa hoitopalaverit (myös yhdessä omaisen kanssa) varmistavat sen, että asukkaan samaa hoito on aina tarpeenmukaista. Word raportti tiedosto kulkeutuu ryhmäkodin hoitajille, jos jotain poikkeavaa ilmenee.		

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Asukkaille järjestetään säännöllisin väliajoin ns. asukaskokouksia, joissa käsitellään ajan-kohtaisia asioita ja erilaisia teemoja. Asukkailla kokouksissa mahdollisuus saada toiveensa ja asiansa huomioiduksi. Halutessaan myös omasilla on mahdollisuus osallistua asukas kokouksiin.		
<b>Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt</b> (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimipalaveri lähes joka keskiviikko. Joko toiminnanjohtaja tai palveluvastaava pitävät kokouksen. Pieni tiimi ja henkilöstö kokoontuu säännöllisesti. Myös ravintolan kokit osallistuvat aika ajoin tiimiin.  Muistiot kirjataan tiimivihkoon, joka on kaikkien luettavissa.  Vapaamuotoisia tapahtumia myös järjestetään säännöllisesti.		
<b>Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen:</b> -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
	Kyllä	Henkilöstö osallistunut järjestettyihin koulutuksiin.	
<b>2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI</b>			
<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Tavallinen RAI käytössä, kotihoidon HC		
<b>Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?</b>	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä; 9 (2023_X EasyRAIder THL)</i>  Asiakkaat osallistuvat ainakin osittain RAI:n tekemiseen		
<b>Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?</b> (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Työn lomassa tehdään arviointeja. Asukkaat eivät juurikaan ole asettaneet itselleen ja hoidolle tavoitteita.		
<b>Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja</b> (miten määritelty)	Kyllä. Kaikki hoitavat kyllä kaikkia.		
<b>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
• ovat ajantasaisia ja arvioituja	Kyllä		
• ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä	Tarkastelluissa hoitotyönsuunnitelmissa oli kuvattuna asiakkaan omia mieltymyksiä ja toimintakykyä.	
• sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitotyönsuunnitelmien rakenteeseen kannattaa kiinnittää huomiota, mittaukset olivat erillään terveydenhoidosta, tavoitteissa on hyvä olla lääkärin määrittämät selkeät viitearvot kirjattuna.	
• väliarvioinnit laadittu	Osittain	Hoitotyönsuunnitelmaan on kirjattu arviointia, mutta väliarviointeja ei ole nähtävillä.	
• sisältävät liikkumissopimukset	Ei	Hoitotyönsuunnitelmissa oli kirjattuna arjen toimintoihin ja aktiviteettiin liittyvät kohdat, mutta ei konkreettisesti kirjattuja tavoitteita ja keinoja liikkumisen ja toimintakyvyn	Hoitotyön suunnitelmaan kirjaetaan konkreettisesti arjen aktiviteetin ja toimintakyvyn tarpeet, tavoitteet, keinot ja arvioinnit.

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

		osalta eikä liikkumissopimuksia. Asiakkaan kanssa on tärkeää sopia arjen liikkumisen tavoitteista ja sen tukemisesta sekä kirjata se hoitotyön suunnitelmaan.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita</li> </ul>	Ei	Tarkastelluissa hoito- ja palvelusuunnitelmissa ei ollut hyödynnetty asiakkaan RAI-arviointien tuloksia.	Hoitotyön suunnitelmien laatimisessa ja päivittämisessä tulee hyödyntää RAI-arvioinneista saatuja tietoja.
Muut huomiot	<p>Palvelutalon asukkaiden hoitotyön suunnitelmat on viety DomaCare-asiakastietojärjestelmään. Tarkasteltiin kahden asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat ja kirjaukset viikon ajalta.</p> <p><i>Toiminnanjohtaja lisäsi; Väliarvioinnit kyllä tehdään ja toimitetaan tilaajalle määräajoin kolmen kuukauden välein, mutta ne eivät ole Domacaressa vaan ne on tehty wordpohjaisina, ja toimitettu ostopalvelutiimiin sähköpostitse.</i></p>		
<b>Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö</b> (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja perustui hoitotyön suunnitelmiin. Kirjaukset olivat pääsääntöisesti lyhyitä ja hoitajan toimia kuvaavia. Kirjauksissa näkyi jonkin verran asiakkaan vointia ja mielialaa kuvattuna. Viikon ajalta oli vähän asiakkaiden toimintakykyyn ja arjen aktiviteetteihin liittyviä kirjauksia.		
<b>3. Yleiset yksikköä koskevat asiat</b>			
<b>Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)</b>	<p>Asukkailta ja omaisilta kerätään vuosittain kirjallista palautetta nimettömillä asukas- ja omaiskyselyillä. Palvelutalon jokaisesta kerroksesta löytyy lisäksi lukittu asiakaspalautelaatikko. Vähintään kerran vuodessa järjestetään omaisten ilta, jossa on mahdollisuus keskustella henkilökunnan kanssa sekä antaa palautetta. Kaikki palautteet käsitellään mahdollisimman pian ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Kaikki tietoon tulleet epäkohdat käsitellään ja selvitetään asianomaisten kesken asian luonteen vaatimalla tavalla.</p> <p>Asukaskahvit järjestetään neljä kertaa vuodessa, jossa keskustellaan ja annetaan puolin ja toisin palautetta.</p> <p>Asukkaat ovat pääsääntöisesti olleet tyytyväisiä.</p>		
<b>Yksikköön kohdistuneet reklamatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana</b> (luonne ja määrä)	Ei ole tullut		
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat *</b>	<b>Määrä (kpl)</b>	<b>Miten toteutuu?</b> (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	-	Lomake, joka täytetään ja käsitellään johtoryhmässä. Valvontakäynnillä ei ollut saatavilla yhteenvetoa.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	-		
Lääkepoikkeamat	27	Lääkepoikkeamat tehdään DomaCareen. Lääkepoikkeamat ajalla 1.7.-31.12.2023. Lääkepoikkeamat liittyneet muun muassa: asiakas ei ole ottanut lääkkeitään, kipulaastarin vaihto myöhästynyt, lattialta löytynyt lääke asukkaan koton.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Käsitellään viikkopalaverissa ja mietitään yhdessä korjaavia toimenpiteitä.		
Muut huomiot	Keskusteltu DomaCaren hyödyntämistä asukkaan kaatumisten seurantaan.		
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai <b>heinäkuu-joulukuu 2023</b>			

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

4. Lääkehoito ja lääkehuolto				
Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot		Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä			
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	<p>Talon lääkeluvat on koottu yhteiseen kansioon. Lääkelupaprosessi on kuvattu lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkelupaa varten henkilöstö suorittaa LOVE -verkkokoulutuksen, joka sisältää lääkehoidon teoriaosuuden sekä lääkelaskuosuuden. Ryhmäkodin sairaanhoitaja ottaa talokohtaiset näytöt vastaan. Luvat allekirjoittaa lääkäri.</p> <p>Talon vakituinen henkilöstö hoitaa lääkehoidon.</p>			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	3 kpl	4 kpl	- kpl	4 kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjake-lääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	<p>Apteekin annosjakelu, joillakin asukkailla. Asukkaat huolehtivat omatoimisesti itse lääkehoidon.</p> <p>Pukinmäen apteekki on sopimusapteekki.</p> <p>Suurimmalle osalle asukkaita jaetaan dosetteihin.</p>			
<b>Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä</li> <li>asiakkaiden lääkkeiden säilytys</li> </ul>	<p>Lääkkeille järjestetty yksikössä asiana mukaiset säilytys tilat. Lukolliset lääkekaapit sijaitsevat kanslian yhteydessä, jossa myös erillinen lukollinen kaappi N-lääkkeiden säilytystä varten.</p> <p>Lääkkeidenjakoa varten yksikössä erillinen rauhallinen lääkkeiden jakotila, jossa lukolliset kaapit lääkkeiden säilytystä varten.</p>			
5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)				
<p>Miljan palvelutalo on Koillis-Helsingin lähimmäistyö Milja ry:n ylläpitämä kokoisuus, jossa on 26 palveluasuntoa ja 12-paikkainen ympärivuorokautista hoivaa tarjoava ryhmäkoti. Palvelutalon henkilökunta on paikalla joka päivä klo 7.30–20.30, ryhmäkodissa ympärivuorokautisesti. Talossa on lounasravintola Viljasali, joka on arkisin auki talon asukkailla ja myös ulkopuolisille ruokailijoille. Kiinteistössä on ikäihmisille soveltuva kuntosali sekä jalkahoitajan hoituhuone, jotka ovat kaikille avoinna.</p> <p>Valvontakäynti yksikköön tehtiin puolenpäivän aikaan. Valvojat otettiin yksikköön vastaan avoimesti. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen ja seesteinen. Aulassa vastassa oli asukkaita sekä koirakaveri oli juuri vierailulla. Asukas, joka oli eksynyt, ohjattiin hoitajien toimesta asiantuntevasti ja lempeästi omalle asunnolle. Kohtaamisista välittyi arvostava ja kunnioittava kohtaaminen.</p> <p>Valvontakäynnin yhteydessä tarkastettiin kahden helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaamiset viikon ajalta. Hoitotyön suunnitelmat olivat ajantasaiset ja niissä näkyi asiakkaiden yksilöllisyys. Hoitotyönsuunnitelmassa ei ollut nähtävillä RAI-arviointien tuloksia, jatkossa on tärkeää hyödyntää RAI-arviointien tuloksia hoitotyönsuunnitelmien laatimisessa ja päivittäisessä.</p>				
6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä				