

Metsästysseura Kontio Ry:n kulukorvausohje

Jokioisten Metsästysseura Kontio Ry:n toiminnassa noudatetaan yhdistyslakia, seuran sääntöjä sekä verohallinnon sekä Suomen metsästäjäliiton vero-ohjetta määrittäessä kulukorvauksia seuran toimihenkilöille sekä jäsenille.

Kulukorvausten tarkoituksena on korvata niitä kuluja, joita yhdistyksen toimihenkilöille ja jäsenille yhdenvertaisesti syntyy yhdistyksen toiminnasta. Tällaisina kuluina pidetään ainoastaan välittömiä todellisia kuluja. Seuran jäsenten harrastustoiminta yhdistyksessä tulee perustua ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen.

Kaikki seuran toiminta perustuu toimintasuunnitelmaan ja budjettiin, joihin myös kaikkien kulukorvausten tulee perustua. Toimintasuunnitelman ja budjetin hyväksyy seuran yleinen talvikokous kunakin vuonna erikseen.

Korvaus oman ajoneuvon käytöstä

Seuran toimihenkilöille sekä jäsenille voidaan korvata oman auton käytöstä aiheutuvat välittömät kulut seuran toiminnan edellyttämiseksi. Esimerkiksi seuran toimihenkilöiden tai jäsenten osallistumisesta RHY:n, SML E-H piirin tai muihin yhteistoiminnan edistämiseksi tarkoitettuihin tilaisuuksiin tai seuran edustajana määrättyinä koulutustilaisuuteen. Matka tulee tehdä lyhyintä ja edullisinta tapaa käyttäen. Yleinen kokous hyväksyy vuosittain kilometrikorvauksen suuruuden.

Korvaus oman työkoneen käytöstä

Seuran jäsenille voidaan korvata oman työkoneen käytöstä seuran tarpeeseen tehdystä työstä. Esim. seuran toimintasuunnitelmassa olevien riistapeltojen muokkaamisessa. Yleinen kokous hyväksyy vuosittain korvauksen suuruuden.

Korvaus oman puhelimen käytöstä

Seuran toimihenkilöille voidaan maksaa oman puhelimen käytöstä seuran asioiden hoitamisessa. Yleinen kokous hyväksyy vuosittain korvauksen suuruuden.

Muut kulut

Milloin henkilölle aiheutuu muita kuluja yhdistyksen asioiden hoitamisen yhteydessä, korvataan ne hakemusta vastaan. Kaikista kuluista on esitettävä tositteet tai perusteltu selvitys.

Matka- ja kululaskujen jättäminen ja tositteet

Matkakuluista on haettava korvausta puolivuositain kesäkuun ja joulukuun loppuun mennessä.

Kululaskuun on liitettävä kaikki kustannuksiin liittyvät tositteet tai muu luotettava selvitys.

Matkalaskusta tulee näkyä seuraavat asiat:

- matkan tarkoitus
- kohde
- matkareitti
- matkustustapa
- matkan alkamis- ja päättymisajat, päivä ja kellonaika
- kilometrimäärä ja yksikköhinta
- kaikki tositteet

Matka ja kululaskujen hyväksyminen

Matka ja kululaskut tulee hyväksyttävä ennakoon puheenjohtajalla vähintään suullisesti. Matka- ja kululaskut hyväksyy seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri. Puheenjohtajan matka- ja kululaskut hyväksyy varapuheenjohtaja. Matkalaskun hyväksyjä esittelee ko. laskut johtokunnan kokouksessa puolivuositain ja johtokunta esittelee vuoden matkalaskut toiminnan tarkastajille ja tarvittaessa vuosikokouksessa jäsenistölle.

Korvaukset 1.1.- 31.12.2026

Kulukorvaukset:

Oman ajoneuvon käyttö: 0,30 €/km

Työkoneen käyttö 10 €/h + polttoainekulut

Työvälinekorvaus:

- puheenjohtaja 15 €/ kk
- sihteeri 15 €/ kk
- sihteeri ja rahastonhoitaja 10 €/ kk jos ovat eri henkilö
- majan vuokravastaava 20 €/ kk