

Sähköinen asiointi

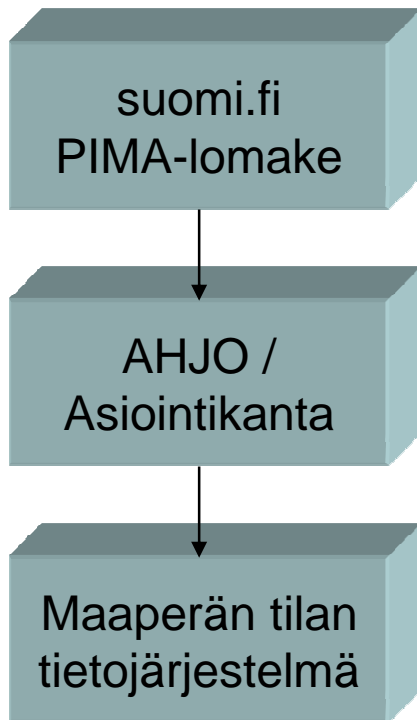
PIMA-loppuraporttitiivistelmä

MUTKU-päivät Hämeenlinna 11-12.3.2009
SYKE/AO/YVY Matti Silvola

Sähköinen asiointi

- Sähköisen asioinnin lomakkeella voi ilmoittaa olennaisimmat tiedot pilaantuneen maaperän puhdistamisesta eli loppuraportin tiivistelmätiedot
- Lomake on tuotannossa suomi.fi:n sivuilla ja sitä on alustavasti testattu Pirkanmaan alueella kahden konsultin toimesta
- suomi.fi:n sivulla myös kenttäkohtaiset lomakkeen täyttöohjeet
 - Käyttöön ei tarvita käyttäjätunnuksia
 - Lomake löytyy esim. hakusanalla *"loppuraportti"*
- Lomaketta saa aloittaa käyttämään yleisesti valtakunnallisesti

Lomakkeen lähetyks ja hyväksyntä



- Konsultti/tilaaja lähettää lomakkeen suomi.fi – sähköisen asioinnin kautta
- Aluekeskuksen kirjaaja kirjaa saapuneen sähköisen lomakkeen Asianhallintajärjestelmä AHJOon
- PIMA-valvoja hyväksyy tiedot Maaperän tilan tietojärjestelmään

Loppuraporttitiivistelmä

- **Päätöksen lupamääräyksiin** tulee jatkossa maininta, että tiivistelmä loppuraportista tulee lähettää myös sähköisellä lomakkeella suomi.fi:n kautta
- **Pienissä** kunnostuksissa tiivistelmälomake liitteineen on **riittävä loppuraportti**
 - mm. öljyvahingoissa tai muissa kohteissa joissa ei ole tarvittu **kunnostuspäätöstä**
 - sovittava valvojan kanssa **tapauskohteisesti**
- **Isommissa** kunnostuksissa lomake tulostetaan loppuraportin liitteeksi

Sähköisen asioinnin hyötyjä

Konsultti:

- Pienissä kunnostuksissa voi riittää raportointi pelkällä sähköisen asioinnin lomakkeella
- Myös liitetiedostot voi lähettää sähköisesti
 - Kartat, näytetiedot, valokuvat, raportti yms.

Valvoja / ympäristöhallinto:

- Yhteismitalliset tiedot kunnostuksista
- Tiedot helpommin tietojärjestelmään
 - Kohteet, käyttörajoitteet, kunnostustiedot...
- Tilastoja kattavammin tietojärjestelmästä
 - Kunnostusten lukumäärät, massamäärät...

Toimintaohjeet lyhyesti

- Tulosta ja lue lomakkeen täyttöohje ennen aloittamista
- Selvitä raportoitavasta kohteesta kaikki lomakkeella tarvittavat tiedot valmiiksi
 - Lomake on täytettävä yhdellä istuntokerralla
 - Pyydä tarvittaessa aluekeskuksesta taustatiedoksi kohteen kohderaportti
- Pakolliset täytettävät kentät on merkitty tähdellä
- Lisää tarvittavat liitteet ja lähetä lomake
- Lähetyksen jälkeen tulee ilmoitus ”*Lomake vastaanotettu*” ja vastaanotonumero
- Tulosta heti lähetyksen jälkeen tiivistelmäsiivu dokumentiksi / loppuraportin liitteeksi

suomi.fi pima-loppuraporttilomake

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.suomi.fi/suomifi/suomi/asiointi_ja_lomakkeet/lomakkeet/ym_ym027/index.html. The page features the suomi.fi logo, a search bar with the text "loppuraportti", and a navigation menu with items like "Etusivu", "Aiheet", "Tietopakettit", "Asiointi ja lomakkeet", "Ajankohtaista", "A-O-hakemisto", and "Julkishallinnon yhteystietoja".

Asiointi ja lomakkeet

- Suomi.fissä tarjottavat asiointipalvelut ja lomakkeet
- Ohjeet asiointiin
- Harjoittele sähköistä asiointia
- Oma asiointi

Pilaantuneen maaperän puhdistamisen loppuraporttitiivistelmä

Kuvaus: Raportti pilaantuneen maaperän puhdistamistoimenpiteistä ja alueelle jääneistä haitta-aineista

Lomaketunnus: YM027

Vastuuorganisaatio: Ympäristöhallinto
[Yhteystiedot](#)
www.ymparisto.fi

Siirry sähköiseen asiointipalveluun

- [Pilaantuneen maaperän puhdistamisen loppuraporttitiivistelmä](http://lomake.fi/forms/xml/ym/YM027/fi)

Lomakkeen täyttöohjeet:

- [Pilaantuneen maaperän puhdistamisen loppuraporttitiivistelmä](http://lomake.fi/forms/help/pdf/ym/YM027/fi) (pdf, 48 kt)

[Tulostettava sivu](#)

Muita aiheeseen liittyviä asiointipalveluja ja lomakkeita

- [Ympäristö ja luonto](#) (57 kpl)

Ohjeet asiointiin

- [Lomakemuodot](#)
- [Sähköinen tunnistus ja allekirjoitus](#)
- [Tietoturva](#)
- [Tietosuoja](#)

Harjoittele sähköistä asiointia

- [Harjoittelulomake](#)
- [Lisäoppia](#)

Lisätietoja

Done

Raporttoija ja vireillepanija

PILAANTUNEEN MAAPERÄN PUHDISTAMISEN LOPPURAPORTTITIIIVISTELMÄ - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://lomake.fi/b/ec/index.cgi/fill/start?s=zE7ncdQ4teYNXju&return_url=http%3A%2F%2Fwww.suomi.fi% Google

**YMPÄRISTÖMINISTERIÖ
YMPÄRISTÖKESKUKSET** **PILAANTUNEEN MAAPERÄN PUHDISTAMISEN LOPPURAPORTTITIIIVISTELMÄ**

1. RAPORTTOIJAN YHTEYSTIEDOT JA PÄÄTÖKSEN TIEDOT

Loppuraportin laatija

Yrityksen nimi *

Osoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Loppuraportin laatijan yhteys henkilön yhteystiedot

Sukunimi *

Etunimi *

Puhelinnumero *

Sähköposti *

Ilmoituksen tekijä/luvan hakija

Y-tunnus

Yritys/Sukunimi *

Toimipiste/Etunimi

Osoite *

Postinumero *

Done lomake.fi

Kohteen tiedot ja kiinteistöt

PILAANTUNEEN MAAPERÄN PUHDISTAMISEN LOPPURAPORTTITIIIVISTELMÄ - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://lomake.fi/b/ec/index.cgi/fill/start?s=zE7ncdQ4teYNXju&return_url=http%3A%2F%2Fwww.suomi.fi% Google

Päätöksen tiedot

Kunnostuspäätös (Diaarinumero)

Aluekeskuksen päätösnumero

Päätöksen antopäivämäärä

2. KOHTeen TIEDOT

Kohteen kunta *

Kohteen nimi *

Kohteen käytösoite *

Postinumero

Postitoimipaikka

Toiminnan tila * Toimiva Lopetettu Ei tietoa

Koordinaatit (YKJ) Itä-pohjoinen *

Kohteen kiinteistöt

Kiinteistörekisteritunnus (kunta-kylä-talo-tila) * Tilan nimi

Jäänyt käyttörajoite * Ei Maa-aineksille Maankäytölle

Omistajan nimi

Omistajan postiosoite

Omistajan postinumero ja -toimipaikka

Done lomake.fi

Tiedot kunnostustoimenpiteistä

PILAANTUNEEN MAAPERÄN PUHDISTAMISEN LOPPURAPORTTITIIIVISTELMÄ - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://lomake.fi/b/ec/index.cgi/fill/start?s=zE7ncdQ4teYNXju&return_url=http%3A%2F%2Fwww.suomi.fi% Google

3. TIEDOT KUNNOSTUSTOIMENPITEISTÄ

Kunnostuksen alkupäivämäärä Kunnostuksen loppupäivämäärä * Kunnostusvaihe *

Osakunnostus Valmis

Jälkitarkkailun alkupäivämäärä Jälkitarkkailun loppupäivämäärä Jälkitarkkailun selite (vastuutaho, hyväksytyt yms.)

Kunnostuksen syy * Puhtaustavoite * Jäikö puhtaustavoitteen ylittäviä pitoisuuksia *

< Valitse > < Valitse > Kyllä Ei

Alueelle jääneet haitta-aineet (Maaperä: määräärvio, haitta-aineen määrä, pitoisuudet. Vesi: pitoisuudet. Huokoskaasut: pitoisuudet)

Riskinarvio (viittaus mahdollisesti tehtyyn riskinarviointiin; puhtaustavoite)

Riskinarvion päivämäärä

Haitta-aineiden maksimijäännöspitoisuudet

Haitta-aine

< Valitse >

Maksimipitoisuus Keskiarvopitoisuus Määrärvio(kg) Selite

Done lomake.fi

Haitta-aineiden jäännöspitoisuudet ja käsittelyt massamäärät

PILAANTUNEEN MAAPERÄN PUHDISTAMISEN LOPPURAPORTTITIIIVISTELMÄ - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://lomake.fi/b/ec/index.cgi/fill/start?s=zE7ncdQ4teYnXju&return_url=http%3A%2F%2Fwww.suomi.fi% Google

Haitta-aineiden maksimijäännöspitoisuudet

Haitta-aine

< Valitse >

Maksimipitoisuus Keskiarvopitoisuus Määräarvio(kg) Selite

Lisää

#	Haitta-aine	Maks.pitois.	Ka.pitois.	Määräarvio	Selite
--					

Poista valittu rivi

Käsittelyt massamäärät

Massojen pitoisuustaso *

< Valitse >

Kunnostustapa *

< Valitse >

Käsittelymenetelmä *

< Valitse >

Määrä * Yksikkö *

 < Valitse >

Käsittely- / sijoituspaikka *

Lisää

Done lomake.fi

Muut kunnostustiedot ja liitteet

PILAANTUNEEN MAAPERÄN PUHDISTAMISEN LOPPURAPORTTITIIIVISTELMÄ - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://lomake.fi/b/ec/index.cgi/fill/start?s=zE7ncdQ4teYNXju&return_url=http%3A%2F%2Fwww.suomi.fi% Google

4. MUUT KUNNOSTUSTIEDOT

Haitta-aineiden leviäminen kunnostetun alueen ulkopuolelle (naapurikiinteistöille tms.)

Massojen hyötykäyttö paikan päällä

Eriste- ja huomiorakenteet

Muut jatkotoimet ja riskinhallintatoimenpiteet

LIITTEET

Liitetiedostojen tulee olla avattavissa yleisimmillä ohjelmilla, kuten Microsoft Office -järjestelmän ohjelmat tai Adobe Acrobat. Liitetiedoston koko saa olla korkeintaan 2 MB. Tiedostojen yhteiskoko saa olla korkeintaan 5 MB. Liitetiedostot tarkistetaan haittaohjelmien varalta. Vastaanottaja pidättää oikeuden poistaa mahdolliset haittaohjelmat liitetiedostoista. Liitetiedostoissa ei saa olla suoritettavaa koodia eikä ohjelmia, esim. makroja.

Raporttiin liittyvät liitetiedostot voi lähettää myös postitse (CD, paperi tms.).

Erikseen lähetettävissä liitteissä tulee olla asiakkaan yhteystiedot sekä tieto mihin asiaan lähetettävät liitteet liittyvät.

Done lomake.fi