



1. SEURAN TOIMINNAN ARVOT, TAVOITTEET JA TOIMINTA-AJATUS

Seuran Arvot, tavoitteet ja toiminta-ajatus on päivitetty helmikuussa 2018.

1.1 Arvot

Liikunnanilo
Terveys ja hyvinvointi
Yhteisöllisyys
Vastuullisuus

1.2 Tavoitteet

Laadukas tarjonta niin harraste kuin kilpailu- ja valmennus -ryhmissä

Seuran tunnettuuden lisääminen voimistelu- ja tanssiseurana

Jäsenkunnan pysyvyyden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen

Voimistelun tunnettuuden lisääminen perusliikuntamuotona

1.3 Toiminta-ajatus

Muuramen Syke ry:n toiminta-ajatuksena on tarjota muuramelaisille ja lähialueilla asuville mahdollisuus voimistelu- ja tanssiliikunnan harrastamiseen ja kilpailutoimintaan lähellä kotia. Syke tarjoaa voimistelu- ja tanssiliikunnan iloa vauvasta vaariin liikuntaseuran edullisin hinnoin. Monipuolisella tarjonnallaan Syke pyrkii laajentamaan ja vahvistamaan käsitystä voimistelusta ja tanssista perusliikuntamuotona ihan kaikille. Toiminta-ajatukseseen kuuluu olennaisena osana jatkuva uudistuminen jäsenten toiveita huomioiden, ohjaajien kouluttaminen ja

yhteisöllisyyden tukeminen. Syke toimii kotiseurana, jonka toimintaan on helppo tulla tutustumaan ja jäädä mukaan. Syke tukee jäsentensä kasvua liikkuvaan ja terveelliseen elämäntapaan.

Seuran slogan: Hyvällä Sykkeellä

2. ORGANISAATIO

Seuran organisaatio pitää sisällään seuran johtokunnan eli hallituksen, palkatut työntekijät eli toiminnanjohtajan ja seuratyöntekijän, sekä eri liikuntaryhmien ohjaajat ja valmentajat. Hallitukseen on erikseen nimetty puheenjohtaja. Hallitukseen on myös nimetty sihteeri ja rahastonhoitaja.

2.1 Puheenjohtajan tehtävät

- vuosikokouksen valmistelu ja pitäminen
- vastaa vuosikokouksen eri päätösten toimeenpanosta
- hallituksen kokousten kutsuminen, kokousten johtaminen, päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- talousarvion sekä toimintakertomuksen ja – suunnitelman valmistelu yhdessä toiminnanjohtajan kanssa

2.2 Hallituksen tehtävät

- edustaa yhdistystä
- johtaa yhdistyksen toimintaa
- hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja taloutta
- päättää toiminnanjohtajan tai muiden työntekijöiden palkkaamisesta yhdistykseen
- kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistelee asiat niihin sekä täytäntöön panee kokousten päätökset
- pitää jäsenluettelo
- hankkia ja kouluttaa ohjaajia
- tehdä kalenterivuositain yhdistyksen tilinpäätös
- laatia ja lähettää liittoon sen vaatima vuositilasto
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä

- suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaisten toimenpiteet

2.3 Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtaja vastaa seuran toiminnan johtamisesta ja hallitus valtuuttaa hänet toimimaan tehtävässään. Toiminnanjohtaja mm.:

- vastaa seuran käytännön työstä ja toiminnasta
- toimii seuratyöntekijän sekä ohjaajien (pl voimisteluryhmät) esimiehenä
- aikuisliikunnan suunnittelu ja organisointi yhteistyössä seuran hallituksen, seuratyöntekijän ja työryhmän kanssa
- cheertanssitoiminnan suunnittelu ja organisointi
- markkinointi- kirjeenvaihto/sähköpostiliikenne, tiedottaminen jäsenistölle, jäsenrekisterinpitäjän tehtävät- jäsenrekisterin ylläpito
- yhteystietorekisterin ylläpitäminen
- toimiston kautta kulkevien asioiden hoitaminen
- tapahtumakalenterin kokoaminen ja päivittäminen
- johtokunnan ja vuosikokouksen kokousvalmistelut ja kokouspöytäkirjojen pitäminen
- talousarvion ja toimintakertomuksen ja – suunnitelman valmistelu
- vastaa yleisestä tiedottamisesta (sis. yhteydenpito tiedotusvälineisiin ja tiedotteiden laadinta seuran tapahtumista tiedotusvälineille, internetsivujen päivittäminen)
- hoitaa seuran palkanlaskennan
- yhdistyksen maksuliikenteen hoitaminen sekä laskutus, sis. laskujen hyväksyntä
- talousarvion sekä toimintakertomuksen ja -suunnitelman valmistelu
- kirjanpitoaineiston valmistelu ja toimittaminen kirjanpitoon
- avustushakemusten tekeminen
- tilavuorohakemukset sekä erilaiset poikkeukset, esim. lisäharjoitusten ja tilaperuutusten suhteen
- varainhankinnan koordinointi
- yhteistyö kunnan, liiton, jäsenistön sekä muiden sidosryhmien kanssa, yhteistyössä seuran puheenjohtajan ja hallituksen kanssa

2.4 Seuratyöntekijän tehtävät

- lasten ja nuorten harrastetoiminnan suunnittelu ja organisointi
- voimistelun kilpatoiminnan suunnittelu ja organisointi
- toimii lasten- ja nuorten ohjaajien yhteyshenkilönä yhdessä toiminnanjohtajan kanssa

- Korpilahden toiminnan suunnittelu ja organisointi
- toiminnanjohtajan työtehtäviä tilanteen mukaan
- toiminnanjohtajan sijainen loma-aikoina ja tarvittaessa

2.5 Seuran kokoukset

Yhdistyksen varsinaisia kokouksia on kaksi, vuosikokous maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä. Varsinaisiin kokouksiin ovat tervetulleita kaikki seuran jäsenet. Hallitus kokoontuu säännöllisesti noin 10 kertaa vuodessa. Lisäksi eri työryhmät ja ideariihet kokoontuvat ideoimaan useita kertoja vuodessa. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

3. TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Toimintasuunnitelma tehdään hyvissä ajoin ennen syyskokousta, jossa puolestaan hyväksytään tulevan vuoden toimintasuunnitelma. Suunnitelmasta pyritään tekemään mahdollisimman kattava, jotta sitä voidaan käyttää koko vuoden toiminnan perustana.

Seuranta mm. eri tapahtumien, liikuntaryhmien ja kurssien onnistumisesta on pitkin vuotta. Seurannan avulla nähdään missä on onnistuttu ja missä voi parantaa. Seuran toiminta pyritään pitämään sellaisena, että asioihin voidaan reagoida nopeasti ja voidaan myös toteuttaa nopealla aikataululla uusia ideoita. Jäsenistöä kuullaan mielipidekyselyillä säännöllisesti. Tärkeä on kuunnella jäsenien ja lapsijäsenten vanhempien ajatuksia mm. pukuhuoneissa. Budjetin seuranta on yksi tärkeä mittari seurannassa. Seuran suurimmasta yksittäisestä tapahtumasta, kevätnäytöksestä on olemassa oma vuosittain päivitettävä käsikirja, joka pohjustaa hyvin niin tapahtuman suunnitteluun kuin käytännön järjestelyihin. Palautteita ja tapahtumakatsauksia käydään läpi työryhmissä ja hallituksessa.

3.1 Talousarvio

Talousarvio rakennetaan toimintasuunnitelman rinnalle ja myös se hyväksytään syyskokouksessa.

3.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomus valmistuu samassa yhteydessä kuin edellisen vuoden tilinpäätös ja tase. Hallitus hyväksyy molemmat ja tämän jälkeen ne siirtyvät toiminnantarkastajalle. Vuosikokous antaa hallitukselle vastuuvapauden edellisen vuoden toiminnasta.

3.3 Talouden perusteet

Seuran talouden on oltava vakaalla pohjalla. Jäsen- ja osallistumismaksut ovat suurin tulolähde ja tämän lisäksi olennaisena osana seuran taloutta ovat yhteiskunnan tuet, joista voidaan tärkeimpinä mainita kunnan tuet sekä Veikkauksen vuosittain haettava ja myönnettävä Seuratuki. Tukien hakemiseen on syytä perehtyä hyvin ja käyttää niihin aikaa, sillä automaattisesti niitä ei seuroille myönnetä. Varojen keruuta ovat myös erilaiset yhteistyökumppanuudet sekä näytösten käsiohjelmaan myytävät mainospaikat.

3.4 Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Toiminnanjohtajalle ja seuratyöntekijälle maksetaan työehtosopimuksen mukaista kuukausipalkkaa, ohjaajille ja valmentajille maksetaan erikseen sovittua ohjauskorvausta. Ohjaajien korvausten maksamisesta on tehty erillinen linjaus. Kulukorvauksia ovat lähinnä seura- ja ohjaustyöhön liittyvät matkakorvaukset. Hallitukselle ei makseta kokouspalkkioita.

3.5 Vakuutukset

Seura on vakuuttanut kaikki jäsenensä Voimisteluliiton tarjoamalla Jumppaturvavakuutuksella. Palkatuilla ohjaajilla on voimassa lakisääteinen tapaturmavakuutus ja vapaaehtoisia ohjaajia turvaa Voimisteluliiton jäsenyyden kautta saatu Tuplaturvavakuutus ja siinä oleva tapaturmavakuutus. Vakuutusasiat käydään jokaisen ohjaajan kanssa läpi työsuhteen/vapaaehtoisen ohjaustyön alkaessa. Näin ohjaaja tietää, miten toimia esim. tapaturma-asioissa niin itsensä kuin osallistujien kohdalla ja edelleen hän tietää, mitä vakuutukset eivät korvaa.

Erilaisiin tapahtumiin osallistuttaessa on mahdollista, että osallistujilla pitää olla lisävakuutus, näissä tapauksissa jokaisen jäsenen tai jäsenen vanhemman on huolehdittava vakuutuksen ottamisesta ja sen maksamisesta.

3.6 Jäsenet ja jäsenrekisteri

Seuran jäseneksi liitytään maksamalla seuran jäsenmaksu ja antamalla yhteystiedot seuran jäsenrekisterin hoitajalle. Lisäksi seuran johtokunnan on hyväksyttävä jäseniksi jäsenmaksun suorittaneet henkilöt ennen kuin jäsenyys voi alkaa seuran sääntöjen mukaisesti. Seuran jäsenistä pidetään yhdistyksen vaatimukset täyttävää jäsenrekisteriä, jäsenrekisterin ylläpidosta vastaa seuran toiminnanjohtaja. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää myös seuran tiedottamiseen ja markkinointiin, jos jäsen ei näin halua tuleen ilmoittaa siitä.

Jäseniltä perittävästä vuotuisesta jäsenmaksusta ja sen suuruudesta päättää seuran vuosikokous, osallistumismaksuista puolestaan hallitus. Jäsenellä on oikeus erota seurasta, ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai sihteerille. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun eroilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa sekä muut sääntöjen ja ohjeiden mukaiset edellyttämät velvoitteet kulumassa olevan toimintavuoden loppuun saakka. Jäsen joka laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen vuoden ajalta, katsotaan eronneeksi. Jäsenen, joka kieltäytyy noudattamasta seuran sääntöjä tai muuten käytöksellään herättää yleistä pahennusta tai esiintyy seuraa vahingoittavasti tai toimintaa haittaavasti voi johtokunta erottaa seuran jäsenyydestä.

3.7 Esiintymisasut

Seuralla on joitain esiintymisasuja ja välineitä lainattavaksi lapsiryhmille. Pääasiassa esiintyjät hankkivat esiintymisasunsa itse. Esiintymisasujen hankintaan voidaan käyttää ryhmäkohtaista varainhankintaa.

4. SEURAN LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

4.1 Yleistä

Muuramen Syke ry:n liikuntatoiminnan periaatteena on tarjota muuramelaisille mahdollisuus liikunnan harrastamiseen lähellä kotia ja tehdä se liikuntaseuran edullisin hinnoin. Seuran tavoitteena on taata lapsille ja nuorille harrastuksessaan jatkuvuutta ja mahdollisuus kehittyä siinä, mutta myös halutessaan kokeilla uutta.

Sykkeeseen toiminta-ajatukseen kuuluu, että kaikki voivat tulla mukaan toimintaan ja ettei lähtötasoja ole. Poikkeuksena tästä kuitenkin ovat ne aikuisten ja lasten ryhmät, joissa on sovittu tiettyihin esityksiin tai kilpailuihin osallistuminen. Näissä

ryhmissä vapaita paikkoja tarjottaessa uusille harrastajille kerrotaan erikseen ne taidot, jotka vaaditaan siihen, että mukaan voi tulla. Oletuksena siihen, että lapsi voi osallistua esim. Voimisteluliiton kilpailuihin on, että lapsi osallistuu kaikkiin ryhmän harjoituksiin.

Kauden alkaessa lasten vanhemmille lähetetään infokirje sähköpostitse, jossa pyritään tuomaan esille kaikki olennaiset ryhmään liittyvät asiat. Esimerkkeinä voidaan mainita kausimaksut, loma-ajat, poissaolot ja tarvittavat varusteet.

4.2 Alle kouluikäisten toiminta

Seura järjestää alle kouluikäisille monipuolista toimintaa. Ikähaarukka on vauvoista kuusivuotiaisiin.

Alle kouluikäisille suunnattu toiminta mahdollistaa lasten perusliikuntataitojen harjoittamisen ja luontevan siirtymisen isompien ryhmiin seuraavassa vaiheessa. Seurassa nuorimpien ryhmien harjoittelu on leikinomaista perusharjoittelua (1-2 krt viikossa).

Alle kouluikäisille on tarjolla erilaisia tanssillisia tunteja sekä yleisesti perusliikuntataitoja harjoittavia tunteja. Suuressa osassa ryhmistä käytetään monipuolisesti musiikkia liikkumisen tukena. Vauva- ja taaperotanssissa sekä lapsi-vanhempi Tarzan-ryhmässä lapset käyvät vanhemman kanssa.

4.3 Pelisäännöt

Jokaisessa ryhmässä ohjaajat ja lapset tekevät kauden alussa yhdessä ryhmän pelisäännöt. Pelisääntöihin on hyvä palata tarpeen tullen kauden aikana ja ne on hyvä laittaa myös vanhemmille tiedoksi. Seuralle on tehty myös yhteiset pelisäännöt lapsille, aikuisille, ohjaajille sekä seuralle/hallitukselle. Näiden lisäksi on sovittu toimintapolusta ongelmatilanteiden varalle, ja tehty Lapsella on oikeus leikkiä -hengessä tehdyt pelisäännöt.

Aikuisliikkujan pelisäännöt

- tulen tunneille ajoissa
- muistan peruuttaa ajoissa paikkani rajallisten paikkojen ryhmissä mikäli en pääsekään paikalle
- annan sekä ohjaajalle että kanssaliikkujille liikkumisrauhan
- huolehdin jäsenmaksuni ja muiden maksujeni maksamisesta ajallaan

- pidän kausikorttini / kertamaksukorttini esillä tullessani tunnille
- arvostan seuran yhteisessä käytössä olevia urheiluvälineitä
- pysäköin autoni tunnin ajaksi asianmukaisesti ja liikennesääntöjä noudattaen
- huolehdin että lukossa pidettävät liikuntatilojen ovet menevät perässäni lukkoon

Lapsen pelisäännöt

- noudatan ryhmässä sovittuja ohjeita
- kuuntelen ohjaajaa
- annan toisille harjoittelurauhan
- kannustan kavereita enkä arvostele toisen suoritusta
- tulen ajoissa harjoituksiin
- yritän parhaani
- käytän varoen seuran yhteisiä ja toisten lasten urheiluvälineitä ja tavaroita
- käyttäydyn harjoituksissa hyvin ja käytän asiallista kieltä

Ohjaajan pelisäännöt

- toimin esimerkkinä ryhmän osallistujille, erityisesti lapsille
- teen kausisuunnitelman ryhmälleni
- keskityn ohjauksen aikana ryhmän ohjaamiseen
- huolehdin turvallisuudesta, ja muistan kertoa sekä lapsen vanhemmalle että seuran työntekijälle pienistäkin tunneilla sattuneista tapaturmista
- mahdollisuuksien mukaan ilmoitan poissaolostani ajoissa ryhmälle ja etsin itselleni tuuraajan
- ohjaan ryhmää tasapuolisesti, kannustavasti ja positiivisesti
- ryhmään tai ohjaukseen liittyvissä ongelmatilanteissa otan rohkeasti yhteyttä lapsen vanhempaan ja seuran johtoon
- en puhu yksilöidysti ryhmäni harrastajien asioista ulkopuolisille

Vanhemman pelisäännöt

- annan ohjaajalle työskentelyrauhan, luotan ohjaajan kykyihin ja taitoihin
- kannustan lastani ja annan hänelle rauhan harrastaa enkä vertaa häntä muihin ryhmän lapsiin
- omien mahdollisuuksieni mukaan toimin aktiivisena jäsenenä lapsen joukkueen toiminnassa
- kerron ohjaajalle tai seuran työntekijälle mikäli lapsellani on jotain erityistä, joka voi vaikuttaa hänen toimintaansa ryhmässä ja muistan että keskustelut ohjaajan kanssa ovat luottamuksellisia
- huolehdin että seuralla on ajantasaiset yhteystietoni
- huolehdin että lapsellani on ryhmässä asianmukaiset varusteet
- huolehdin lapseni osallistumismaksut ajoissa ja tarvittaessa otan yhteyttä seuran työntekijään
- ilmoitan seuran työntekijälle viipymättä, jos lapseni haluaa lopettaa ryhmässä

Seuran/hallituksen pelisäännöt

- tuemme ja kannustamme ohjaajia kouluttautumaan varmistaaksemme monipuolisen ja laadukkaan toiminnan
- olemme toimissamme tasapuolinen kaikille jäsenille, seuraamme on helppo tulla ja annamme kaikille mahdollisuuden harrastaa
- tarjoamme liikuntaa monipuolisesti eri ikäryhmille ja kannustamme jäseniä elinikäiseen liikkumiseen
- pyrimme tarjoamaan liikunnan harrastamiseen jatkumon; leikki-ikäisenä alkanut harrastus jatkuu nuoruuteen ja aikuisuuteen saakka
- kannustamme jäseniä osallistumaan aktiivisesti seuran toimintaan
- tarjoamme puitteet toiminnalle
- huolehdimme hyvästä seurahengestä
- sitoudumme kehittämään seuran toimintaa, olemme kehittyvä ja aikaansa seuraava seura
- huolehdimme turvallisesta toiminnasta
- hallituksen jäsenillä ja seuran työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus seuran jäseniin liittyvistä asioista ja he noudattavat seuran yhdessä sovittuja toimintamalleja ja sääntöjä
- noudatamme toiminnassamme Suomen lakia ja muita yleisiä säädöksiä sekä toimimme reilun pelin hengessä

Seuran toimintapolku ongelmatilanteiden varalle

1. Ohjaaja pyrkii ratkaisemaan ongelmatilanteen keskustelemalla asianosaisen kanssa.
2. Jos kysymyksessä lapsiliikkuja ohjaaja tai seuran työntekijä ottaa yhteyttä lapsen vanhempaan.
3. Tarvittaessa asia viedään seuran hallituksen käsiteltäväksi.
4. Jos edellä mainituilla toimenpiteillä ei löydetä ratkaisua, voidaan tunneille osallistuminen evätä.

4.4 Alakouluikäisten toiminta

Seura järjestää 1-6 luokkalaisille monipuolisesti tanssitunteja, voimistelua sekä mm. parkouria. Tarjontaa on sekä tytöille että pojille. Alakouluikäisten toiminnan suurimpana tavoitteena on innostaa lapsia liikkumaan ja monipuolisen tarjonnan avulla toivotaan mahdollisimman monen löytävän oman lajinsa.

4.5 Yläkoululaisten toiminta

Yläkouluikäisille on tarjolla monipuolisia ja eri tasoisia tanssiryhmiä, jotka harjoittelevat kerran tai useamman kerran viikossa. Saman nuoren on mahdollista halutessaan olla useammassakin tanssiryhmässä. Ryhmät voivat esiintyä erilaisissa tapahtumissa ja myös osallistua kilpailuihin.

Tavoitteena erityisesti yläkouluikäisten ryhmissä on saada harrastajat pysymään mukana harrastuksessa myös teini-ikäisenä, löytää edelleen uusia harrastajia mukaan sekä saada myös poikia innostumaan mukaan toimintaan.

4.6 Aikuisten kunto- ja harrasteliikunta

Sykkeen kunto- ja harrasteliikuntatunnit kattavat koko liikuntapiirakan: sykettä kohottavat, lihaskuntoa parantavat sekä lihashuoltotunnit (esim. core ja jooga). Tunnit jakautuvat selvästi tanssillisiin (esim. Bailatino, Flowgymnastics) ja vähemmän koreografisiin tunteihin (esim. kahvakuula, pumpppi, sisäpyöräily). Tarjontaa on sekä naisille että miehille. Kesätunnit pidetään pääsääntöisesti ulkona, kahvakuula läpi vuoden. Bailatinossa on alkeis- ja jatkotason tunteja.

4.7 Kilpailu- ja valmennustoiminta

Kilpailu- ja valmennustoiminta on Sykkeellä kehittynyt viime vuosina. Aikuisten esiintyvät ryhmät osallistuvat vuosittain erilaisiin tapahtumiin ja kilpailuihin joko näytös- tai kilpasarjassa ja harjoittelevat näitä varten säännöllisesti. Kouluikäisten joukkuevoimisteluryhmät osallistuvat vuosittain Voimisteluliiton kilpailuihin tai kilpailuhenkisiin tapahtumiin. Myös tanssiryhmissä on aktiivisesti kilpailuihin osallistuvia joukkueita.

4.8 Ohjaajien tehtävät ja koulutus

Ryhmien ohjaajien pitää olla sitoutuneita tehtäväänsä. Ohjaajat ovat vastuussa oman ryhmänsä harjoittelun sisällön suunnittelusta ja toteuttamisesta. Ohjaajan tehtäviin kuuluu myös yhteydenpito lasten vanhempiin, mikä onnistuu luontevasti harjoitusten yhteydessä.

Ohjaajien koulutusta pidetään seurassa ensiarvoisen tärkeänä. Ohjauksen tason ylläpitämisen lisäksi koulutus on tärkeä ohjaajien motivointikeino. Syke tarjoaa ohjaajille mahdollisuuden osallistua soveltuviin koulutuksiin kerran vuodessa, mikäli

ohjaaja sitoutuu ohjaamaan seurassa seuraavan vuoden (kaksi toimintakautta). Hallitus voi tehdä tähän liittyen myös poikkeuksia.

Työsuhteen/vapaaehtoisen ohjaustoiminnan alkaessa ohjaaja saa itselleen infopakettin, johon on yksien kansien sisään koottu mahdollisimman paljon informaatiota. Jokaisen kauden alussa pidetään myös ohjaajien perehdytystilaisuus. Tavoitteena on, että ohjaajilla olisi avoin keskusteluyhteys seuran avainhenkilöiden kanssa ja että tukea olisi aina tarvittaessa tarjolla. Ohjaajille pidetään myös 1 – 2 kertaa vuodessa yhteisiä info- ja virkistystilaisuuksia, joissa erityisen tärkeää on yhteinen ajatustenvaihto.

Lähtökohtaisesti jokainen ohjaaja hankkii itselleen tuuraajan ollessaan estyneenä ohjaamisesta, tarvittaessa toiminnanjohtaja ja seuratyöntekijä auttaa tässä asiassa.

5. VIESTINTÄ

Viestintä on tärkeä osa seuran toimintaa. Seuran tulee viestiä asioistaan sekä sisäisesti jäsenilleen, mutta myös ulkoisesti sidosryhmille. Viestimällä seuran asioista edistämme seuran tavoitteita, mutta myös pidämme jäsenistämme huolta.

5.1. Sisäinen viestintä

Seuran sisäisestä viestinnästä vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan ollessa estynyt viestintävastuu delegoidaan seuratyöntekijälle / seuran hallitukselle.

Seuralla on jäsenrekisteri, jota toiminnanjohtaja päivittää säännöllisesti. Jäsenrekisteristä löytyy jäsenten henkilötiedot sekä muut seuran kannalta tarpeelliset tiedot. Jäsenrekisterin tiedoilla toiminnanjohtaja hoitaa sisäistä tiedotusta seuran jäsenistölle ja vastaa mm. jäsen- ja harjoitusmaksujen postituksesta joko kirjeitse tai sähköpostitse.

Sähköposti, whatsapp, seuran www-sivut ja Facebook ovat tärkeitä sisäisen viestinnän välineitä. Www-sivuja päivitetään lähes päivittäin. Seura on kerännyt lähes kaikilta toiminnassa mukana olevilta email-osoitteet, joihin on helppo lähettää tietoa kaikesta toimintaan liittyvistä asioista. Facebook-tykkääjäksi voi kuka tahansa Facebook-käyttäjä ryhtyä, joten sitä kautta tietoa leviää myös muille kuin jäsenille. Samoin seuran nettisivuille on vapaa pääsy kellä tahansa. Whatsappissa on erilaisia ryhmiä, joiden kautta sisäinen viestintä on nopeaa ja helposti tavoitettavaa.

Lisäksi seuralla on oma blogi, joka on suunnattu kaikille seuran toiminnasta kiinnostuneille, sekä Instagram-tili. Joukkueet saavat halutessaan perustaa esim. omia Instagram-tiliä. Näiden tilien valvonta on aina aikuisella.

5.2. Ulkoinen viestintä

Seuran ulkoista viestintää toteuttaa toiminnanjohtaja ja seuratyöntekijä yhteistyössä hallituksen kanssa. Ulkoisessa viestinnässä merkittävimpiä välineitä ovat sosiaalinen media (facebook, erilaiset facebook-ryhmät, instagram), seuran nettisivut, kunnan nettisivut, kunnan tiedotuslehti Muuramelainen sekä sanomalehti Keskiuomalaisen Meno-palsta.

Ulkoisen viestinnän merkeissä ollaan aktiivisesti yhteydessä alueen lehdistöön, jolle tiedotetaan mm. seuran merkittävistä tapahtumista. Seuralla on myös blogi, johon kirjoitellaan ajankohtaisia ja/tai seuran jäsenistöä kiinnostavia asioita.

5.3. Yhteistyö

Seura tekee mielellään yhteistyötä kunnan, yritysten, yhteisöjen ja muiden urheiluseurojen kanssa. Yhteistyökumppanit voivat laittaa esim. mainoksiaan seuran tapahtumiin, nettisivuille jne. Yhteistyönä on järjestetty erilaisia ohjattuja liikuntatunteja esim. kunnan tai yritysten virkistyspäivissä.