

## Tietosuoja- ja rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) & EU:n  
yleinen tietosuoja-asetus, 2016/679

päivitetty 20.01.2020

<b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Muuramen Syke ry
	<b>Osoite</b> Virastotie 7, 40950 Muurame
	<b>Muut yhteystiedot</b> <a href="mailto:niina.rantakeisu@muuramensyke.fi">niina.rantakeisu@muuramensyke.fi</a> / 050-4954725
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Niina Rantakeisu, Tiina Riihinen Virastotie 7, 40950 Muurame <a href="mailto:niina.rantakeisu@muuramensyke.fi">niina.rantakeisu@muuramensyke.fi</a> / 050-4954725  <a href="mailto:tiina.riihinen@muuramensyke.fi">tiina.riihinen@muuramensyke.fi</a> / 044-2386367
<b>Rekisterin nimi</b>	Muuramen Syke ry:n jäsenrekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitoon, jäsenlaskutukseen, lisenssitietojen ylläpitoon sekä tapahtumiin/kilpailuihin osallistumiseen.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin kerätään urheiluseuran toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja. Nämä tiedot ovat jäsenen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika ja sukupuoli ja kilpailuilmottautumisten yhteydessä lisäksi mm. lisenssi-ID ja mahdolliset allergiat.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyn tulee itse ilmoittaa jäsenrekisterin yhteyshenkilölle muuttuneista henkilötiedoistaan. Kilpailuilmottautumisten yhteydessä lisätiedot kysytään osallistujilta joukkueenjohtajien/valmentajien kautta.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisteröitynyt yhdistys voi luovuttaa rekisterin tietoja viranomaisille lain tai muiden määräysten perusteella. Rekisteristä voidaan ilmoittaa tietoja toimintaan liittyvälle kolmannelle taholle, esim. lista urheilijoista kilpailun järjestäjille sekä valmentajille/ohjaajille/joukkueenjohtajille

<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>oman joukkueen jäseniä/huoltajia koskevat yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan ulkopuolelle.</p>
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><i>Manuaalinen aineisto</i></p> <p>Tulostetut listaukset näkevät vain asianosaiset. Kaikki tulosteet hävitetään asianmukaisesti.</p> <p><i>Atk:lla käsitellyt tiedot</i></p> <p>Sähköisessä muodossa olevaan jäsenrekisteriin annetaan tarvittavat käyttöoikeudet vain niitä toiminnan kannalta välttämättä tarvitseville. Rekisteröidyn yhdistyksen hallitus vastaa käyttöoikeuksien myöntämisestä ja valvomisesta. Aineisto säilytetään käyttäjätunnuksen ja salasanan takana.</p>
<b>Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kysyä, mitä tietoja hänestä löytyy jäsenrekisteristä tai varmistaa, ettei häntä koskevia tietoja löydy rekisteristä. Tiedot annetaan selkeässä muodossa ja pyynnöstä ne saa myös kirjallisina. Rekisteröity saa tietää, mihin hänen tietojaan käytetään ja mistä tietoja kerätään.</p>
<b>Oikeus vaatia tietojen korjausta</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien tietojensa muutosta tai tietojen poistamista.</p>
<b>Muut henkilö tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen. Jäsen voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisterin yhteyshenkilölle.</p>