

**Muuramen Syke ry**

**TOIMINTAKÄSIKIRJA**

päivitetty: 4/2021

## **1. SEURAN TOIMINNAN ARVOT, TAVOITTEET JA TOIMINTA-AJATUS**

Seuran Arvot, tavoitteet, toiminta-ajatus ja visio on päivitetty huhtikuussa 2021.

### **1.1 Arvot**

Liikunnanilo  
Terveys ja hyvinvointi  
Yhteisöllisyys  
Vastuullisuus

### **1.2 Tavoitteet**

Laadukas tarjonta niin harraste kuin kilpailu- ja valmennus -ryhmissä Seuran tunnettuuden lisääminen voimistelu- ja tanssiseurana Jäsenkunnan pysyvyyden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen Voimistelun tunnettuuden lisääminen perusliikuntamuotona

### **1.3 Toiminta-ajatus**

Muuramen Syke ry:n toiminta-ajatuksena on tarjota muuramelaisille ja lähialueilla asuville mahdollisuus voimistelu- ja tanssiliikunnan harrastamiseen ja kilpailutoimintaan lähellä kotia. Syke tarjoaa voimistelu- ja tanssiliikunnan iloa vauvasta vaariin liikuntaseuran edullisin hinnoin. Monipuolisella tarjonnallaan Syke pyrkii laajentamaan ja vahvistamaan käsitystä voimistelusta ja tanssista perusliikuntamuotona ihan kaikille. Toiminta-ajatukseseen kuuluu olennaisena osana jatkuva uudistuminen jäsenten toiveita huomioiden, ohjaajien kouluttaminen ja yhteisöllisyyden tukeminen. Syke toimii kotiseurana, jonka toimintaan on helppo tulla tutustumaan ja jäädä mukaan. Syke tukee jäsentensä kasvua liikkuvaan ja terveelliseen elämäntapaan.

Seuran slogan: Hyvällä Sykkeellä

### **1.4 Visio**

Jäsenistön pysyvyyden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.

## **2. ORGANISAATIO**

Seuran organisaatio on johtokunta eli hallitus, palkatut työntekijät eli toiminnanjohtaja ja seuratyöntekijä, sekä eri liikuntaryhmien ohjaajat ja valmentajat. Hallitukseen on erikseen nimetty puheenjohtaja.

## 2.1 Puheenjohtajan tehtävät

- vuosikokouksen valmistelu ja pitäminen
- vastaa vuosikokouksen eri päätösten toimeenpanosta
- hallituksen kokousten kutsuminen, kokousten johtaminen, päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- talousarvion sekä toimintakertomuksen ja – suunnitelman valmistelu yhdessä toiminnanjohtajan ja hallituksen kanssa

## 2.2. Hallituksen tehtävät

- edustaa yhdistystä
- johtaa yhdistyksen toimintaa
- hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja taloutta
- päättää toiminnanjohtajan tai muiden työntekijöiden palkkaamisesta yhdistykseen
- kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistelee asiat niihin sekä täytäntöön panee kokousten päätökset
- pitää jäsenluetteloa
- tehdä kalenterivuositain yhdistyksen tilinpäätös
- laatia ja lähettää liittoon sen vaatima vuositilasto
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä

## 2.2 Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtaja vastaa seuran toiminnan operatiivisesta päivittäisjohtamisesta sekä seuran kehittämisestä, ja hallitus valtuuttaa hänet toimimaan tehtävässään.

Toiminnanjohtaja mm.:

- vastaa seuran käytännön työstä ja toiminnasta
- kehittää seuran toimintaa
- toimii pääsääntöisesti esittelijänä hallituksen kokouksissa
- toimeenpanee hallituksen päättämiä asioita yhdessä hallituksen ja seuratyöntekijän kanssa
- toimii seuratyöntekijän sekä ohjaajien esimiehenä
- suunnittelee ja organisoii seuran kausitoimintaa
- suunnittelee ja organisoii kilpailutoimintaa
- markkinointi- kirjeenvaihto/sähköpostiliikenne, tiedottaminen jäsenistölle
- jäsenrekisterinpitäjän tehtävät- jäsenrekisterin ylläpito
- hoitaa seuran palkanlaskennan ja maksun sekä maksuliikenteen
- kirjanpitoaineiston valmistelu ja toimittaminen kirjanpitoon
- yhteistyö kunnan, liiton, jäsenistön sekä muiden sidosryhmien kanssa, yhteistyössä seuran puheenjohtajan ja hallituksen kanssa

## 2.3 Seuratyöntekijän tehtävät

- aikuisten sekä lasten ja nuorten harrastetoiminnan suunnittelu ja organisointi yhteistyössä seuran hallituksen ja työryhmän kanssa
- suunnittelee ja organisoi seuran kausitoimintaa yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- suunnittelee ja organisoi kilpailutoimintaa yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- markkinointi- kirjeenvaihto/sähköpostiliikenne, tiedottaminen jäsenistölle
- kalenterin kokoaminen ja päivittäminen
- toimii ohjaajien yhteyshenkilönä seuraan liittyvissä asioissa, yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Korpilahden toiminnan suunnittelu ja organisointi
- toiminnanjohtajan sijaistaminen

## 2.4. Ohjaajien tehtävät

- osallistuu seuran järjestämään perehdytystilaisuuteen/kauden aloitukseen
- tekee ryhmälleen kausisuunnitelman (lasten ja nuorten ryhmät) ja toimittaa sen seuratyöntekijälle
- tekee ryhmän kanssa (lasten ja nuorten ryhmät) yhteiset pelisäännöt
- noudattaa seuran ohjeita ja linjauksia tunneillaan
- on seuratyöntekijään ja/tai toiminnanjohtajaan yhteydessä, mikäli havaitsee tunneilla turvallisuuteen tms. liittyviä riskejä
- pyrkii hankkimaan itselleen sijaisen erikseen ohjeistetun mukaisesti, mikäli ei pääse pitämään tuntiaan
- ilmoittaa tuntinsa peruutuksesta erikseen ilmoitetun ohjeen mukaisesti lasten vanhemmille/osallistujille

## 2.5 Seuran kokoukset

Yhdistyksen varsinaisia kokouksia on kaksi, vuosikokous maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä. Varsinaisiin kokouksiin ovat tervetulleita kaikki seuran jäsenet. Hallitus kokoontuu säännöllisesti noin 10 kertaa vuodessa. Lisäksi eri työryhmät ja ideariihet kokoontuvat ideoimaan useita kertoja vuodessa. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

## 3. TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Toimintasuunnitelma tehdään ennen syyskokousta, jossa puolestaan hyväksytään tulevan vuoden toimintasuunnitelma. Suunnitelmasta pyritään tekemään mahdollisimman kattava, jotta sitä voidaan käyttää koko vuoden toiminnan perustana. Toimintaa ohjaa myös vuosikello, johon on koottu kaikki vuosittain samoina toistuvat seuran toiminnot.

Tapahtumien, liikuntaryhmien ja kurssien onnistumista seurataan jatkuvasti. Seurannan avulla nähdään missä on onnistuttu ja missä voi parantaa. Seuran toiminta pyritään pitämään sellaisena, että asioihin voidaan reagoida nopeasti ja voidaan myös toteuttaa nopealla aikataululla uusia ideoita. Jäsenistöä kuullaan mielipidekyselyillä säännöllisesti.

Seura kokee tärkeäksi kuunnella jäsenien ja lapsijäsenten vanhempien ajatuksia mm. pukuhuoneissa. Kehittävää palautetta saadaan suoraan lapsilta, vanhemmilta ja seurassa liikkujilta.

Budjetin seuranta on yksi tärkeä mittari seurannassa. Vähintään kolmannesvuosittain toiminnanjohtaja antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle raportin talouden tilanteesta. Seuran suurimmasta yksittäisestä tapahtumasta, kevätnäytöksestä on olemassa oma vuosittain päivitettävä käsikirja, joka pohjustaa hyvin niin tapahtuman suunnitteluun kuin käytännön järjestelyihin. Palautteita ja tapahtumakatsauksia käydään läpi työryhmissä ja hallituksessa.

### **3.1 Talousarvio**

Talousarvio rakennetaan toimintasuunnitelman rinnalle ja se hyväksytään syyskokouksessa.

### **3.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös**

Toimintakertomus valmistuu samassa yhteydessä kuin edellisen vuoden tilinpäätös ja tase. Hallitus hyväksyy molemmat ja tämän jälkeen ne siirtyvät toiminnantarkastajalle. Vuosikokous antaa hallitukselle vastuuvapauden edellisen vuoden toiminnasta.

### **3.3 Talouden perusteet**

Seuralla on sisäisessä käytössä hallituksen hyväksymä talousohjesääntö. Seuran talouden on oltava vakaalla pohjalla. Jäsen- ja osallistumismaksut ovat suurin tulolähde. Tämän lisäksi osa seuran taloutta ovat yhteiskunnan tuet, joista voidaan tärkeimpinä mainita kunnan tuet. Tukien hakemiseen on syytä perehtyä hyvin ja käyttää niihin aikaa. Seurassa on myös varankeruuta. Kaikki joukkueen varainkeruu tulee hyväksyttävä seuran hallituksella. Varojen keruuta ovat myös erilaiset yhteistyökumppanuudet sekä näytösten käsiohjelmaan myytävät mainospaikat.

### **3.4 Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset**

Toiminnanjohtajalle ja seuratyöntekijälle maksetaan työehtosopimuksen mukaista kuukausipalkkaa, ohjaajille ja valmentajille maksetaan erikseen sovittua ohjauskorvausta. Ohjaajien korvausten maksamisesta on tehty erillinen linjaus. Kulukorvauksia ovat lähinnä seura- ja ohjaustyöhön liittyvät matkakorvaukset. Hallitukselle ei makseta kokouspalkkioita.

### **3.5 Vakuutukset**

Seura on vakuuttanut kaikki jäsenensä Voimisteluliiton tarjoamalla Jumppaturvavakuutuksella. Palkatuilla ohjaajilla on voimassa lakisääteinen tapaturmavakuutus ja vapaaehtoisia ohjaajia turvaa Voimisteluliiton jäsenyyden kautta saatu Tuplaturvavakuutus ja siinä oleva tapaturmavakuutus. Vakuutusasiat käydään jokaisen ohjaajan kanssa läpi työsuhteen/vapaaehtoisen ohjaustyön alkaessa. Näin

ohjaaja tietää, miten toimia esim. tapaturma-asioissa niin itsensä kuin osallistujien kohdalla ja edelleen hän tietää, mitä vakuutukset eivät korvaa.

Erilaisiin tapahtumiin osallistuttaessa on mahdollista, että osallistujilla pitää olla lisävakuutus, näissä tapauksissa jokaisen jäsenen tai jäsenen vanhemman on huolehdittava vakuutuksen ottamisesta ja sen maksamisesta.

### **3.6 Jäsenet ja jäsenrekisteri**

Seuran jäseneksi liitytään maksamalla seuran jäsenmaksu ja antamalla yhteystiedot seuran jäsenrekisterin hoitajalle. Lisäksi seuran johtokunnan on hyväksyttävä jäseniksi jäsenmaksun suorittaneet henkilöt ennen kuin jäsenyys voi alkaa seuran sääntöjen mukaisesti. Seuran jäsenistä pidetään yhdistyslain vaatimukset täyttävää jäsenrekisteriä, jäsenrekisterin ylläpidosta vastaa seuran toiminnanjohtaja. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää myös seuran tiedottamiseen ja markkinointiin, jos jäsen ei näin halua tuleen hänen ilmoittaa siitä.

Jäseniltä perittävästä vuotuisesta jäsenmaksusta ja sen suuruudesta päättää seuran vuosikokous, osallistumismaksuista puolestaan hallitus. Jäsenellä on oikeus erota seurasta, ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai sihteerille. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun eroilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa sekä muut sääntöjen ja ohjeiden mukaiset edellyttämät velvoitteet kulumassa olevan toimintavuoden loppuun saakka. Jäsen, joka laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen vuoden ajalta, katsotaan eronneeksi. Jäsenen, joka kieltäytyy noudattamasta seuran sääntöjä tai muuten käytöksellään herättää yleistä pahennusta tai esiintyy seuraa vahingoittavasti tai toimintaa haittaavasti voi johtokunta erottaa seuran jäsenyydestä.

### **3.7 Esiintymisasut**

Seuralla on joitain esiintymisasuja ja välineitä lainattavaksi lapsiryhmille. Pääasiassa esiintyjät hankkivat esiintymisasunsa itse. Esiintymisasujen hankintaan voidaan käyttää ryhmäkohtaista varainhankintaa.

## **4. SEURAN LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET**

### **4.1 Yleistä**

Muuramen Syke ry:n liikuntatoiminnan periaatteena on tarjota muuramelaisille mahdollisuus liikunnan harrastamiseen lähellä kotia ja tehdä se liikuntaseuran edullisin hinnoin. Seuran tavoitteena on taata lapsille ja nuorille harrastuksessaan jatkuvuutta ja mahdollisuus kehittyä siinä, mutta myös halutessaan kokeilla uutta.

Sykkeen toiminta-ajatukseen kuuluu, että kaikki voivat tulla mukaan toimintaan ja ettei lähtötasoja ole. Poikkeuksena tästä kuitenkin ovat ne aikuisten ja lasten ryhmät, joissa on sovittu tiettyihin esityksiin tai kilpailuihin osallistuminen. Näissä ryhmässä vapaita

paikkoja tarjottaessa uusille harrastajille kerrotaan taitotaso, jotka vaaditaan siihen, että mukaan voi tulla, ja hakuvaiheessa asiasta infroidaan ryhmään pyrkijöitä. Oletuksena siihen, että lapsi voi osallistua esim. Voimisteluliiton kilpailuihin on, että lapsi osallistuu kaikkiin ryhmän harjoituksiin.

Kauden alkaessa lasten vanhemmille lähetetään infokirje sähköpostitse, jossa pyritään tuomaan esille kaikki olennaiset ryhmään liittyvät asiat. Esimerkkeinä voidaan mainita kausimaksut, loma-ajat, poissaolot ja tarvittavat varusteet.

#### 4.2 Alle kouluikäisten toiminta

Seura järjestää alle kouluikäisille monipuolista toimintaa. Ikähaarukka on vauvoista kuusivuotiaisiin.

Alle kouluikäisille suunnattu toiminta mahdollistaa lasten perusliikuntataitojen harjoittamisen ja luontevan siirtymisen isompien ryhmiin seuraavassa vaiheessa. Seurassa nuorimpien ryhmien harjoittelu on leikinomaista perusharjoittelua (1-2 krt viikossa).

Alle kouluikäisille on tarjolla erilaisia tanssillisia tunteja sekä yleisesti perusliikuntataitoja harjoittavia tunteja. Suuressa osassa ryhmistä käytetään monipuolisesti musiikkia liikkumisen tukena. Vauva- ja taaperotanssissa sekä lapsivanhempi Tarzan-ryhmässä lapset käyvät vanhemman kanssa.

#### 4.3 Pelisäännöt

Seura on tehnyt yhteiset pelisäännöt lapsille, aikuisille, ohjaajille sekä seuralle/hallitukselle (alla). Näiden yhteisten pelisääntöjen lisäksi jokaisessa ryhmässä tehdään kauden alussa ryhmäkohtaiset pelisäännöt. Ohjaaja vastaa ryhmäkohtaisten pelisääntöjen laatimisesta. Ryhmän pelisäännöt laaditaan yhdessä lasten/nuorten kanssa. Pelisääntöihin on hyvä palata tarpeen tullen kauden aikana ja ne on hyvä laittaa myös vanhemmille tiedoksi. Näiden lisäksi on sovittu *toimintapolusta ongelmatilanteiden varalle*, ja tehty *Lapsella on oikeus leikkiä -hengessä tehdyt pelisäännöt*.

##### Aikuisliikkujan pelisäännöt

- tulen tunneille ajoissa
- muistan peruuttaa ajoissa paikkani rajallisten paikkojen ryhmissä, mikäli en pääsekään paikalle
- annan sekä ohjaajalle että kanssaliikkujuille liikkumisrauhan
- huolehdin jäsenmaksuni ja muiden maksujeni maksamisesta ajallaan
- pidän kausikorttini / kertamaksukorttini esillä tullessani tunnille
- arvostan seuran yhteisessä käytössä olevia urheiluvälineitä
- pysäköin autonni tunnin ajaksi asianmukaisesti ja liikennesääntöjä noudattaen
- huolehdin että lukossa pidettävät liikuntatilojen ovet menevät perässäni lukkoon

##### Lapsen pelisäännöt

- noudatan ryhmässä sovittuja ohjeita
- kuuntelen ohjaajaa
- annan toisille harjoittelurauhan
- kannustan kavereita enkä arvostele toisen suoritusta
- tulen ajoissa harjoituksiin - yritän parhaani
- käytän varoen seuran yhteisiä ja toisten lasten urheiluvälineitä ja tavaroita
- käyttäydyn harjoituksissa hyvin ja käytän asiallista kieltä

#### Ohjaajan pelisäännöt

- toimin esimerkkinä ryhmän osallistujille, erityisesti lapsille
- teen kausisuunnitelman ryhmälleni
- keskityn ohjauksen aikana ryhmän ohjaamiseen
- huolehdin turvallisuudesta, ja muistan kertoa sekä lapsen vanhemmalle että seuran työntekijälle pienistäkin tunteilla sattuneista tapaturmista
- mahdollisuuksien mukaan ilmoitan poissaolostani ajoissa ryhmälle ja etsin itselleni tuuraajan
- ohjaan ryhmää tasapuolisesti, kannustavasti ja positiivisesti
- ryhmään tai ohjaukseen liittyvissä ongelmatilanteissa otan rohkeasti yhteyttä lapsen vanhempaan ja seuran johtoon
- en puhu yksilöidysti ryhmäni harrastajien asioista ulkopuolisille

#### Vanhemman pelisäännöt

- annan ohjaajalle työskentelyrauhan, luotan ohjaajan kykyihin ja taitoihin
- kannustan lastani ja annan hänelle rauhan harrastaa enkä vertaa häntä muihin ryhmän lapsiin
- omien mahdollisuuksieni mukaan toimin aktiivisena jäsenenä lapsen joukkueen toiminnassa
- kerron ohjaajalle tai seuran työntekijälle mikäli lapsellani on jotain erityistä, joka voi vaikuttaa hänen toimintaansa ryhmässä ja muistan että keskustelut ohjaajan kanssa ovat luottamuksellisia
- huolehdin että seuralla on ajantasaiset yhteystietoni - huolehdin että lapsellani on ryhmässä asianmukaiset varusteet
- huolehdin lapseni osallistumismaksut ajoissa ja tarvittaessa otan yhteyttä seuran työntekijään
- ilmoitan seuran työntekijälle viipymättä, jos lapseni haluaa lopettaa ryhmässä

#### Seuran/hallituksen pelisäännöt

- tuemme ja kannustamme ohjaajia kouluttautumaan varmistaaksemme monipuolisen ja laadukkaan toiminnan
- olemme toimissamme tasapuolinen kaikille jäsenille, seuraamme on helppo tulla ja annamme kaikille mahdollisuuden harrastaa
- tarjoamme liikuntaa monipuolisesti eri ikäryhmille ja kannustamme jäseniä elinikäiseen liikkumiseen
- pyrimme tarjoamaan liikunnan harrastamiseen jatkumon; leikki-ikäisenä alkanut harrastus jatkuu nuoruuteen ja aikuisuuteen saakka
- kannustamme jäseniä osallistumaan aktiivisesti seuran toimintaan
- tarjoamme puitteet toiminnalle



- huolehdimme hyvästä seurahengestä
- sitoudumme kehittämään seuran toimintaa, olemme kehittyvä ja aikaansa seuraava seura
- huolehdimme turvallisesta toiminnasta
- hallituksen jäsenillä ja seuran työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus seuran jäseniin liittyvistä asioista ja he noudattavat seuran yhdessä sovittuja toimintamalleja ja sääntöjä
- noudatamme toiminnassamme Suomen lakia ja muita yleisiä säädöksiä sekä toimimme reilun pelin hengessä

#### Seuran toimintapolku ongelmatilanteiden varalle

1. Ohjaaja pyrkii ratkaisemaan ongelmatilanteen keskustelemalla asianosaisen kanssa.
2. Jos kysymyksessä lapsiliikkuja, ohjaaja on tarvittaessa yhteydessä seuran työntekijöihin.
3. Ohjaaja tai seuratyöntekijät ovat tarvittaessa yhteydessä lapsen vanhempiin. Vanhempiin otetaan yhteyttä, mikäli johonkin esim. toivotaan muutosta eikä sitä ole tapahtunut lapsen itsensä kanssa puhuttaessa.
4. Tarvittaessa asia viedään seuran hallituksen käsiteltäväksi.
5. Jos edellä mainituilla toimenpiteillä ei löydetä ratkaisua, voidaan tunneille osallistuminen evätä.

#### **4.4 Alakouluikäisten toiminta**

Seura järjestää 1-6 luokkalaisille monipuolisesti tanssitunteja, voimistelua sekä mm. parkouria. Tarjontaa on sekä tytöille että pojille. Alakouluikäisten toiminnan suurimpana tavoitteena on innostaa lapsia liikkumaan ja monipuolisen tarjonnan avulla toivotaan mahdollisimman monen löytävän oman lajinsa.

#### **4.5 Yläkoululaisten toiminta**

Yläkouluikäisille on tarjolla monipuolisia ja eri tasoisia tanssiryhmiä, jotka harjoittelevat kerran tai useamman kerran viikossa. Saman nuoren on mahdollista halutessaan olla useammassakin tanssiryhmässä. Ryhmät voivat esiintyä erilaisissa tapahtumissa ja myös osallistua kilpailuihin.

Tavoitteena erityisesti yläkouluikäisten ryhmissä on saada harrastajat pysymään mukana harrastuksessa myös teini-ikäisenä, löytää edelleen uusia harrastajia mukaan sekä saada myös poikia innostumaan mukaan toimintaan.

#### **4.6 Aikuisten kunto- ja harrasteliikunta**

Sykkeeseen kunto- ja harrasteliikuntatunnit kattavat koko liikuntapiirakan: sykettä kohottavat, lihaskuntoa parantavat sekä lihahuoltotunnit (esim. core ja jooga). Tunnit jakautuvat selvästi tanssillisiin (esim. Bailatino, Flowgymnastics) ja vähemmän koreografisiin tunteihin (esim. kahvakuula, pumpppi, sisäpyöräily). Tarjontaa on sekä naisille että miehille. Kesätunnit pidetään pääsääntöisesti ulkona, kahvakuula läpi vuoden.

#### **4.7 Kilpailu- ja valmennustoiminta**

Kilpailu- ja valmennustoiminta on Sykkeellä kehittynyt viime vuosina. Aikuisten esiintyvät ryhmät osallistuvat vuosittain erilaisiin tapahtumiin ja kilpailuihin joko näytös- tai kilpasarjassa ja harjoittelevat näitä varten säännöllisesti. Kouluikäisten joukkuevoimisteluryhmät ja cheerdance -ryhmät osallistuvat vuosittain Voimisteluliiton tai Suomen Cheerleadingliiton (SCL) kilpailuihin tai kilpailuhenkisiin tapahtumiin. Myös tanssiryhmissä on aktiivisesti kilpailuihin osallistuvia joukkueita.

### **5. VIESTINTÄ**

Viestintä on tärkeä osa seuran toimintaa. Seuralla on viestintäsuunnitelma. Seuran tulee viestiä asioistaan sekä sisäisesti jäsenilleen, mutta myös ulkoisesti sidosryhmille. Viestimällä seuran asioista edistämme seuran tavoitteita, mutta myös pidämme jäsenistämme huolta.

#### **5.1. Sisäinen viestintä**

Seuran sisäisestä viestinnästä vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan ollessa estynyt viestintävastuu delegoidaan seuratyöntekijälle/seuran hallitukselle.

Seuralla on jäsenrekisteri, jota toiminnanjohtaja päivittää säännöllisesti. Jäsenrekisteristä löytyy jäsenten henkilötiedot sekä muut seuran kannalta tarpeelliset tiedot. Jäsenrekisterin tiedoilla toiminnanjohtaja hoitaa sisäistä tiedotusta seuran jäsenistölle ja vastaa mm. jäsen- ja harjoitusmaksujen postituksesta joko kirjeitse tai sähköpostitse.

Sähköposti, whatsapp, seuran www-sivut ja Facebook ovat tärkeitä sisäisen viestinnän välineitä. Www-sivuja päivitetään lähes päivittäin. Seura on kerännyt lähes kaikilta toiminnassa mukana olevilta email-osoitteet, joihin on helppo lähettää tietoa kaikesta toimintaan liittyvistä asioista. Facebook-tykkääjäksi voi kuka tahansa Facebook-käyttäjä ryhtyä, joten sitä kautta tietoa leviää myös muille kuin jäsenille. Samoin seuran nettisivuille on vapaa pääsy kelle tahansa. Whatsappissa on erilaisia ryhmiä, joiden kautta sisäinen viestintä on nopeaa ja helposti tavoitettavaa.

Lisäksi seuralla on oma blogi, joka on suunnattu kaikille seuran toiminnasta kiinnostuneille, sekä Instagram-tili. Joukkueet saavat halutessaan perustaa esim. omia Instagram-tiliä. Näiden tilien valvonta on aina aikuisella.

#### **5.2. Ulkoinen viestintä**

Seuran ulkoista viestintää toteuttaa toiminnanjohtaja ja seuratyöntekijä yhteistyössä hallituksen kanssa. Ulkoisessa viestinnässä merkittävimpiä välineitä ovat sosiaalinen media (facebook, erilaiset facebook-ryhmät, instagram), seuran nettisivut, kunnan

nettisivut, kunnan tiedotuslehti Muuramelainen sekä sanomalehti Keskisuomalaisen Meno-palsta.

Ulkoisen viestinnän merkeissä ollaan aktiivisesti yhteydessä alueen lehdistöön, jolle tiedotetaan mm. seuran merkittävistä tapahtumista. Seuralla on myös blogi, johon kirjoitellaan ajankohtaisia ja/tai seuran jäsenistöä kiinnostavia asioita.

## **6. YHTEISTYÖ**

Seura tekee mielellään yhteistyötä kunnan, yritysten, yhteisöjen ja muiden urheiluseurojen kanssa. Yhteistyökumppanit voivat laittaa esim. mainoksiaan seuran tapahtumiin, nettisivuille jne. Yhteistyönä on järjestetty erilaisia ohjattuja liikuntatunteja esim. kunnan tai yritysten virkistyspäivissä.