

Rekisteri-ilmoitus

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Oy Nordic Progress Ab, (0886179-6)

Osoite Itälahdenkatu 22 b, 00210 Helsinki

Puh. 020 769 8880

Sähköposti: nordic@nordicprogress.fi

Yhteyshenkilö: Erkki Lumme, erkki.lumme@nordicprogress.fi

Asiakasrekisteri

Rekisteröidy

Rekisterissämme käsitellään nykyisten ja entisten asiakkaidemme ja asiakasorganisaatioiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterimme käyttötarkoitus on rekisteröityjen asiakkaiden tietojen oikea ja ajantasainen hallinta asiakkuuden aikana, asiakasrekisterin ylläpito ja kehittäminen sekä reklamaatioiden hallinta.

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- 1) Peruste sopimuksen täyttämiseksi
- 2) Laki, siltä osin kuin tietojen kerääminen ja rekisteröinti liittyy kirjanpitovelvollisuuden täyttämiseen
- 3) Rekisterinpitäjän etu siltä osin kuin kerääminen ja rekisteröinti liittyy asiakkuuden jälkitoimiin.

Käsiteltävät henkilötiedot:

Pääasiallisesti yhtiön asiakkaat ovat yhtiöitä. Asiakasyhtiöiden tiedot saattavat kuitenkin sisältää asiakkaiden henkilöstön / asiakkaiden henkilötietoja.

Rekisterissä käsitellään asiakkaiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita asiakkuuden toimeksiannon hoitamiseen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Osoite
- Tiedot tehdyistä sopimuksista ja kaupoista
- Luottokaupan kyseessä ollessa yksityishenkilöiden henkilötunnus
- Asema organisaatiossa
- Verkkolaskuosoite, laskutussähköpostiosoite tai laskutusosoite

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään tai organisaatioista, joissa he työskentelevät.

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille. Poikkeuksena laskujen perintään siirtäminen ja tietojen siirrot mahdolliselle ulkoistetulle kirjanpito-yhteisölle.

Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Henkilötietoja voidaan siirtää muille vaihdettaessa rekisterin palveluntarjoajaa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani ja käsittelijä voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Luovutukset EU/ETA –alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU / ETA –alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Asiakastiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on asiakas ja sopimukseen perustuvan reklamaatio-vastuajan.

Asiakkuuden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan asiakkuuden päättymisestä tai kunnes asiakas pyytää tiedon poistamista.

Lakiin perustuvat tietojen rekisteröinnit säilytetään vähintään lain määrittämän vähimmäissäilytysajan.

Rekisterinpitäjän etuun perustuvat rekisteröinnit säilytetään vähintään niin kauan kuin etu, esimerkiksi saatava on olemassa.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään, kunnes suostumus peruutetaan.

Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointi-tarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja. Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhtiön käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhtiön oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, kun yhtiö käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhtiö voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

Pakolliset tiedot

Asiakkaan perustiedot ja yksilöintitiedot. Perusteena sopimuksen täyttäminen koskevien lakien noudattaminen sekä yhtiön oikeusturva reklamaatioasioissa.

Seuraus mikäli tietoja ei luovuta

Asiakkuutta ei voida aloittaa ilman pakollisten tietojen luovuttamista.

Tietoja saadaan myös asiakasyrityksiltä, yhteydenottolomakkeelta ja alihankkijoilta

Tietojen luovuttaja on asiakasyritys, joka ilmoittaa omia luottamus- ja toimihenkilöiden tietoja.

Tiedot saadaan asiakasyrityksiltä, jotka ovat itsenäisiä rekisterinpitäjiä.

Tiedot kerätään yhteydenottolomakkeelle annetuista tiedoista.

Tietoja kerätään myös tietopalveluita myyviltä toimittajilta.

Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: nordic@nordicprogress.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Oy Nordic Progress Ab
Itälahdenkatu 22 b
00210 Helsinki

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty (14.05.2018).