

OAJ on jäsentensä henkilötietojen rekisterinpitäjä: Opetusalan Ammattijärjestö OAJ, Kelloilta 7, 00520 Helsinki. Oaj:n tietosuojavastaava: Tuomas Tuokko, tuomas.tuokka@oaj.fi. OAJ:n tietosuojaseloste: www.oaj.fi (etusivun alareuna).

OAJ:n yhteydenottolomake: yhteydenotto@oaj.fi

Rekisterin pitäjä

OAJ:n Kanta-Hämeen alueyhdistys, <http://oaj.kanta-hame.fi/>

Edustaja

Puheenjohtaja: puheenjohtajakantahame@gmail.com

Henkilötiedot ovat kaikkea sellaista tietoa, itsessään tai yhdistettynä muuhun tietoon, jonka avulla voidaan tunnistaa ja yksilöidä henkilö.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palkkojen, palkkioiden, kulukorvausten, ym. kulujen hoitaminen ja maksaminen. Koulutusten, tilaisuuksien, kokousten ja matkojen järjestäminen, hoitaminen ja palautteiden kerääminen. Viranomaisilmoitusten sekä palkkoihin, palkkioihin ja korvauksiin liittyvien ilmoitusten tekeminen (Verohallinto, eläkevakuutusyhtiö, TJS, PRH). Merkkipäivien muistaminen ja ansiomerkkien hakeminen. Henkilötietoja käsitellään vain niihin tarkoituksiin, joihin ne on alun perin kerätty.

Rekisteröidyt henkilöryhmät

Palkkojen, palkkioiden, kulukorvausten, ym. kulujen saajat, toimihenkilöt, hallituksen jäsenet ja varajäsenet, OAJ-valtuutetut, luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, yhdistyksen jäsenyhdistysten ja niiden alayhdistysten postien vastaanottajat, koulutuksiin, tilaisuuksiin, kokouksiin ja matkoille ilmoittautuneet, ansiomerkkien anojat ja saajat.

Henkilöstörekistereihin tallennettavat tiedot

Nimi, henkilötunnus, syntymäaika, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, palkka- ja palkkiotiedot sekä niihin liittyvät korvaukset, verotustiedot, pankkiyhteys, alue-, paikallis- ja jäsenyhdistys, opettajaryhmä, toimi, erityisruokavalio, ilmoittautujan muut koulutusten, tilaisuuksien, kokousten ja matkojen järjestäjille ilmoittamansa tiedot sekä ansiomerkkihakemuksiin ja myöntämisiin tarvittavat tiedot.

Henkilötietojen kerääminen

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään sähköpostitse. Tietoja saadaan myös OAJ:n jäsenrekisteristä, rekisterin pitäjän omasta toiminnasta ja lähteistä ja saapuvista laskuista. Tietoja kerätään vain tarpeellinen määrä ja niitä voi kerätä myös kolmansilta osapuolilta, jos henkilö antaa siihen suostumuksensa.

Tietojen luovuttaminen

Tietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan yhdistyksen sisällä. Tietoja luovutetaan ulkopuolelle mahdollisimman vähän seuraavasti: Verohallinnolle, OAJ:lle, pankille, kirjanpitäjälle, eläkevakuutusyhtiölle, PRH:lle, THS:lle ja toiminnantarkastajille. Koulutuksiin, tilaisuuksiin, kokouksiin ja matkoille osallistuville lähetetään mahdollisesti osallistujien nimet ja sähköpostit yhteiskuljetusten järjestämistä varten. Koulutusten, tilaisuuksien, kokousten ja

matkojen järjestämispaikkoihin ilmoitetaan nimet ja/tai lukumäärinä, erityisruokavaliot. Ilmoittautumisen yhteydessä saadut tiedot luovutetaan koulutusten, tilaisuuksien, kokousten ja matkojen järjestelyä varten edellä mainittujen ajoiksi vain, koulutusten, tilaisuuden, kokouksen ja matkan vastuuhenkilön/vastuuhenkilöiden käyttöön. TJS-opintokeskukselle, matkatoimistolle ja kuljetusyrityksille luovutetaan vain niiden pyytämät välttämättömät tiedot.

Tietoja ei siirretä OAJ:n Kanta-Hämeen alueyhdistyksestä Euroopan unionin (EU:n) tai Euroopan talousalueen (ETA:n) ulkopuolelle.

Rekisterien suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Lukittu tila

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Alueyhdistyksen tietokoneissa on asianmukaiset suojaukset.

Tietojen säilyttäminen

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi aina voimassaolevan lain asettamissa rajoissa, kuten esim. kirjanpitoaissa.

Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on hänellä oikeus peruuttaa annettu suostumus milloin tahansa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisena esim. sähköpostilla sihteerin sähköpostiosoitteeseen. Pyyntöön vastaan kuukauden kuluessa.

Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on kerätty, tai että onko rekisterissä häntä koskevia henkilötietoja. Jos tiedot ovat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset, hän voi tehdä oikaisu- ja täydennyspyynnön. Tietojen oikaisu- tai täydennyspyyntö tulee tehdä kirjallisena esim. sähköpostilla sihteerin osoitteeseen. Pyyntöön vastaan kuukauden kuluessa.

Käsittelyn rajoittamis- ja vastustamisoikeus

Jos henkilön tiedot joltain osin eivät pidä paikkansa, henkilöllä on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkaansa pitävyuden. Tietyissä tilanteissa henkilöllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä kokonaan. Pyyntö tulee tehdä kirjallisena esim. sähköpostilla sihteerin osoitteeseen. Pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa.

Oikeus tulla unohdetuksi

Henkilöllä on tietyissä tapauksissa oikeus tulla unohdetuksi. Kaikki henkilöstä kerätyt tiedot poistetaan, jos niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten niitä on alun perin kerätty. Tiedot poistetaan myös, jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen ja suostumus perutaan, tai jos vastustetaan henkilötietojen käsittelyä, ellei käsittelylle ole muuta perustetta. Pyyntö tulee tehdä kirjallisena esim. sähköpostilla sihteerin osoitteeseen. Pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa.

Valitusoikeus

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojensa käsittelystä.

Muutokset tietosuojaselosteeseen

Kehitämme jatkuvasti tietosuojakäytäntöämme, minkä vuoksi voimme aika ajoin muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme, että aika ajoin vieraillet uudelleen tällä tietosuojaselostesivulla muutosten huomaamiseksi.