

TOIMINTASUUNNITELMA 2012

TAVOITTEET

Alueyhdistyksen tehtävänä on solmia yhteyksiä opetusalan päätöksentekijöihin, tukea alueensa opettajayhdistyksiä paikallistason edunvalvonnassa sekä kouluttaa eri alojen opettajia yhdessä ja ryhmittäin.

Alueyhdistys tekee yhteistyötä maakunnan elinkeinoelämän ja eri viranomaistahojen kanssa tavoitteenaan monipuolisen ja korkeatasoisen koulutuksen ylläpitäminen ja kehittäminen.

Alueyhdistys vaikuttaa jäsentensä palkkausjärjestelmien ja työolojen sekä opetus- ja kasvatustyön resurssien, arvostuksen ja ammattitaidon kehittämiseksi.

HALLINTO

Pidetään sääntöjen määräämä varsinainen kokous ja tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Alueyhdistyksen hallitus kokoontuu tarpeen mukaan ja suorittaa sääntöjen sille määräämät tehtävät. Hallitus valitsee tarvittavat toimikunnat, jaostot ja työryhmät. Alueyhdistys pitää yhteyttä alueasiamieheen sekä OAJ:n valtuustossa, hallituksessa ja toimikunnissa toimiviin edustajiin. Alueyhdistys vuokraa toimitilaa OAJ:n Lpr:n seudun py:ltä.

KOULUTUS

Järjestetään edunvalvontaan ja työhyvinvointiin liittyviä koulutuksia kaikille opettajaryhmille ja järjestötoiminnan peruskurssi rivijäsenille. Järjestetään YT-koulutus yhdessä Kymenlaakson ja Etelä-Savon kanssa säännöllisenä ja sisällöltään ajankohtaisena. Tarvittaessa järjestetään muitakin opettajaryhmäkohtaisia koulutustilaisuuksia. Paikallisyhdistyksiä tuetaan järjestämään yhteisiä seudullisia koulutuksia ja suunnitteluseminaareja, joihin on mahdollista saada alueyhdistyksen hallituksen toimijoita kouluttajiksi. *JA ALUEYHDISTYKSEN TALOUDELLISTA TUKEA.*

ALUEASIAMIES

Alueasiamies osallistuu alueyhdistyksen hallituksen kokouksiin sekä seminaareihin. Alueasiamiehen toimintaa suunnitellaan yhdessä puheenjohtajan ja hallituksen kanssa ja työnkuva hioutuu ensimmäisen vuoden aikana vähitellen. Lisäksi alueasiamies on mukana jaoksien kokouksissa tarpeen mukaan.

TIEDOTUS

Yhdistyksen sisäisestä tiedottamisesta huolehtii sihteeri. Kokouskutsut ja muu materiaali lähetetään sähköisessä muodossa. Yhdistyksen ulkoisesta tiedottamisesta huolehtii tiedottaja. Sihteeri ja tiedottaja pitävät yllä myös yhdistyksen kotisivuja. Tiedottamisen tavoitteena on tukea jäsenyhdistysten toimintaa ja tuoda tiedot alueyhdistyksestä ja sen tarjoamasta koulutuksesta ja tapahtumista myös jäsenten saataville.

HALLITUS 7.3.2012