

MM

6.10.2016

Hyvä Opettajien Työttömyyskassan jäsen!

Opettajien Työttömyyskassan saaman tiedon mukaan oppilaitoksessanne käytyjen YT-neuvottelujen perusteella työpaikallasi tapahtuu muutoksia opetushenkilöstön työsuhteissa. Tässä kirjeessä saat ohjeet siitä, miten toimia, jos työsi päättyy tai sinut osa-aikaistetaan tai työaikasi palaa osa-aikaiseksi.

1. Ilmoittaudu työttömäksi työnhakijaksi työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimisto)

Ilmoittaudu työttömäksi työnhakijaksi niin, että olet työnhakijana **heti** irtisanomisajan päätyttyä tai työn muuttuessa/palatessa osa-aikaiseksi. Päivärahaa saadaksesi sinun tulee ilmoittautua kokoaikatyötä hakevaksi työnhakijaksi, vaikka olisitkin osa-aikatyössä.

Työhallinnolla on sähköinen palvelu työnhakijaksi ilmoittautumista varten. Palvelun löydät osoitteesta te-palvelut.fi. Palveluun kannattaa tutustua jo etukäteen, ennen päivää, josta lukien haluat ilmoittautua työnhakijaksi.

Jos tarvitset tukea työhallinnon verkkopalveluiden käyttämiseen, ole yhteydessä valtakunnalliseen työlinjaan (0295 020 700, ma-pe klo 9-16.15).

Ilmoita, että olet Opettajien Työttömyyskassan jäsen.

Muista pyytää työllistymissuunnitelman tekemistä TE-toimistossa, erityisesti, jos sinulla on olemassa opiskelupaikka tai suunnittelet opiskelun aloittamista.

Muista kertoa myös, jos sinulla on yritystoimintaa. Yritystoimintana pidetään myös itsenäistä tulonhankkimista. Kerro myös, jos olet työskennellyt perheenjäsenesi kokonaan tai osittain omistamassa yrityksessä.

Sekä opiskelu että yritystoiminta voivat vaikuttaa ansiopäivärahaoikeuteesi. Lisätietoa löydät kotisivuiltamme osoitteesta opetk.fi.

Miksi työnhakijaksi ilmoittautuminen on niin tärkeää?

Päivärahaa ei voida maksaa (eikä omavastuu-aika kulua) ajalta, jona et ole työttömänä työnhakijana TE-toimistossa.

2. Mitä seuraavaksi?

Suosittellemme päivärahan hakemiseen Openetti-palveluamme. Palveluun kirjaudutaan kotisivuillamme (www.opetk.fi) olevan linkin kautta. Palvelu kannattaa ottaa käyttöön viimeistään kun olet ilmoittautunut työnhakijaksi TE-toimistossa. Näin valmistaudut päivärahan hakemiseen, josta kerrotaan seuraavassa kohdassa.

Palvelun käytön aloittaessasi **tarkista** valmiiksi yhteystietojesi ajantasaisuus palvelun sisällä. **Ohjeet** palvelun eri toiminnoista ja sen käytöstä löydät kotisivuiltamme kohdasta Openetti-ohjeet.

Toimitamme sinulle **automaattisesti** ohjeen päivärahan hakemisesta, kun saamme työ- ja elinkeinotoimistolta lausunnon työnhakijaksi ilmoittautumisestasi. Tämän ja muiden mahdollisten yhteydenottojemme vuoksi yhteystietojen tarkistaminen on erityisen tärkeää.

3. Milloin lähetän ensimmäisen hakemuksen?

Päivärahaa haetaan aina **jälkikäteen**, jo kuluneelta ajalta.

Jos jäit kokonaan työttömäksi, toimi näin:

Lähetä meille **ensimmäinen** hakemus, kun olet ollut TE-toimistossa työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautuneena vähintään 2 täyttä kalenteriviikkoa. Jos esimerkiksi irtisanomisaikasi päättyy 31.10.2016, ja ilmoitaudut työnhakijaksi 1.11.2016 alkaen, ensimmäisen hakemuksen voit lähettää ajalta 1.11.-20.11.2016. Muista lähettää hakemus vasta kun em. aika on kulunut.

Seuraavan hakemuksen voit lähettää, kun neljä peräkkäistä kalenteriviikkoa 21.11.2016 alkaen on kulunut. **Jatka** päivärahan hakemista tällä kalenteriviikkorytmillä, jollet saa meiltä uusia ohjeita hakemista varten.

Jos sinut osa-aikaistettiin tai työaikasi palaa osa-aikaiseksi, toimi näin:

Lähetä meille **ensimmäinen** hakemus sen kalenterikuukauden päättyessä, jona työsi muuttui/palasi osa-aikaiseksi. Muistathan, että sinun tulee myös olla samaan aikaan TE-toimistossa työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautuneena. Jos esimerkiksi kokoaikainen työsi päättyy 31.10.2016, ja ilmoitaudut työnhakijaksi 1.11.2016 alkaen ja tästä lukien työaikasi on osittainen, ensimmäisen hakemuksen voit lähettää ajalta 1.11.-30.11.2016. Muista lähettää hakemus vasta kun em. aika on kulunut.

Seuraavan hakemuksen voit lähettää, kun seuraava kalenterikuukausi on päättynyt. **Jatka** päivärahan hakemista tällä kalenterikuukauden rytmillä, jollet saa meiltä uusia ohjeita hakemista varten.

4. Hakemus ja sen liitteet

Kun täytät ensimmäistä hakemustasi, seuraa hakemuksen **täyttöohjeita**. Ohjeissa annetaan sinulle lisätietoa hakemuksen täyttämiseen.

Hakemukseen tarvitaan **liitteitä**, joista saat lisätietoa kotisivuiltamme kohdasta ansiopäivärahan hakeminen. Liitteiden avulla selvität meille sen, että olet ollut työssä niin, että ansiopäiväraha-oikeus syntyy. Lähettämiesi palkkatietojen perusteella laskemme ansiopäivärahasi suuruuden.

Suosittelimme päivärahan hakemiseen sähköistä palveluamme, Openettiä, jonka käyttöohjeet ja linkin löydät verkkosivuiltamme osoitteesta opetk.fi. Palvelussa on toiminto liitteiden lähettämistä varten.

Postitettavan ansiopäiväraha-hakemuksen voit **tulostaa** kotisivuiltamme osoitteesta opetk.fi kohdasta lomakkeet. Postita ansiopäiväraha-hakemukset meille Opettajien Työttömyyskassaan. Käynti- ja postiosoiteemme on Pasilankatu 4 B, 00240 Helsinki.

5. Jäsenmaksusta

Jos jäät kokonaan työttömäksi ja palkanmaksu päättyy, samalla päättyy myös jäsenmaksun perintä suoraan palkasta. Olethan yhteydessä OAJ:n jäsenrekisteriin (jasenrekisteri(at)oaj.fi) ja pyydät maksuohjeet alennettua jäsenmaksua varten työttömyysajalle.

Jos työsi muuttuu osa-aikaiseksi, tarkista jäsenrekisteristä, onko osittaisesta palkasta perittävä jäsenmaksu riittävä jäsenyyden ylläpitämiseen, vai tuleeeko sinun siirtyä itsemaksavaksi jäseneksi osittaisen lomautuksen ajaksi.

Jäsenmaksua ei peritä ansiopäivärahasta.

6. Lisätietoja?

Kotisivuiltamme osoitteesta **opetk.fi** löydät runsaasti lisätietoa ansiopäivärahasta. Sivuiltamme on myös **ohjeita** hakemuksen tekemisestä ja hakemuksen liitteistä. **Openetistä** löydät laskurin, jolla voit arvioida päivärahasi suuruuden.

Yleistietoa työttömyysturvasta löydät työttömyyskassojen yhteisjärjestön kotisivuilta osoitteesta tj.fi.

Palvelemme sinua ansiopäivärahan hakemiseen liittyvissä asioissa puhelimitse (09 2294 4100), **Openetin** viestipalvelun kautta ja sähköpostitse (opettajien.tk(at)opetk.fi). Tarkistathan puhelinpalvelumme **palveluajat** kotisivuiltamme.

Jos haluat käyttää sähköpostia, ota huomioon, että kyse on normaalista sähköpostiyhteydestä. Arkaluontoisten tietojen lähettämistä sähköpostin kautta pitää välttää. Tämän vuoksi suosittelen Openettiä yhteydenottoihin.

Parhain terveisin

OPETTAJIEN TYÖTTÖMYYSKASSA

Marjaana Maisonlahti
Kassanjohtaja
facebook.com/opettajientk