

MM

6.10.2016

Hyvä Opettajien Työttömyyskassan jäsen!

Opettajien Työttömyyskassan saaman tiedon mukaan käytyjen YT-neuvottelujen perusteella työpaikallasi lomautetaan opetushenkilökuntaa. Tässä kirjeessä saat ohjeet siitä, miten toimia, jos sinut lomautetaan.

1. Ilmoittaudu työttömäksi työnhakijaksi työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimisto)

Ilmoittaudu työttömäksi työnhakijaksi niin, että olet työnhakijana **heti** lomautuksesi alkaessa. Päivärahaa saadaksesi sinun tulee ilmoittautua kokoaikatyötä hakevaksi työnhakijaksi.

Työhallinnolla on sähköinen palvelu työnhakijaksi ilmoittautumista varten. Palvelun löydät osoitteesta te-palvelut.fi. Palveluun kannattaa tutustua jo ennen lomautuksen alkamista.

Jos tarvitset tukea työhallinnon verkkopalveluiden käyttämiseen, ole yhteydessä valtakunnalliseen työlinjaan (0295 020 700, ma-pe klo 9-16.15).

Ilmoita, että olet Opettajien Työttömyyskassan jäsen.

Muista pyytää työllistymissuunnitelman tekemistä TE-toimistossa, erityisesti, jos sinulla on olemassa opiskelupaikka tai suunnittelet opiskelun aloittamista.

Muista kertoa myös, jos sinulla on yritystoimintaa. Yritystoimintana pidetään myös itsenäistä tulonhankkimista. Kerro myös, jos olet työskennellyt perheenjäsenesi kokonaan tai osittain omistamassa yrityksessä.

Sekä opiskelu että yritystoiminta voivat vaikuttaa ansiopäivärahaoikeuteesi. Lisätietoa löydät kotisivuiltamme osoitteesta opetk.fi.

Miksi työnhakijaksi ilmoittautuminen on niin tärkeää?

Päivärahaa ei voida maksaa (eikä omavastuu-aika kulua) ajalta, jona et ole kokoaikatyötä hakevana työttömänä työnhakijana TE-toimistossa.

2. Mitä seuraavaksi?

Suosittellemme päivärahan hakemiseen Openetti-palveluamme. Palveluun kirjaudutaan kotisivuillamme (www.opetk.fi) olevan linkin kautta. Palvelu kannattaa ottaa käyttöön viimeistään kun olet ilmoittautunut työnhakijaksi TE-toimistossa. Näin valmistaudut päivärahan hakemiseen, josta kerrotaan seuraavassa kohdassa.

Palvelun käytön aloittaessasi **tarkista** valmiiksi yhteystietojesi ajantasaisuus palvelun sisällä. **Ohjeet** palvelun eri toiminnoista ja sen käytöstä löydät kotisivuiltamme kohdasta Openetti-ohjeet.

Toimitamme sinulle **automaattisesti** ohjeen päivärahan hakemisesta, kun saamme työ- ja elinkeinotoimistolta lausunnon työnhakijaksi ilmoittautumisestasi. Tämän ja muiden mahdollisten yhteydenottojemme vuoksi yhteystietojen tarkistaminen on erityisen tärkeää.

3. Milloin lähetän ensimmäisen hakemuksen?

Päivärahaa haetaan aina **jälkikäteen**, jo kuluneelta ajalta.

Jos sinut lomautetaan kokonaan, toimi näin:

Lähetä meille **ensimmäinen** hakemus, kun olet ollut TE-toimistossa työttömäksi, kokoaikatyötä hakevaksi työnhakijaksi ilmoittautuneena vähintään 2 täyttä kalenteriviikkoa. Jos esimerkiksi lomautuksesi alkaa 1.11.2016, ensimmäisen hakemuksen voit lähettää ajalta 1.11.-20.11.2016. Hakemuksen saa lähettää vasta kun tuo ajanjakso on kulunut.

Seuraavan hakemuksen voit lähettää, kun on kulunut neljä peräkkäistä kalenteriviikkoa 21.11.2016 alkaen. **Jatka** päivärahan hakemista tällä kalenteriviikkorytmillä, jollet saa meiltä uusia ohjeita hakemista varten. Jälleen hakemus lähetetään vasta kun hakemasi ajanjakso on kulunut.

Jos lomautuksesi ei ole kokoaikainen tai sinulla on muuta työtä lomautusaikana:

Lähetä meille ensimmäinen hakemus sen kalenterikuukauden päättyessä, jona lomautus alkaa. Muista, että sinun tulee myös olla samaan aikaan TE-toimistossa työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautuneena ja hakea kokoaikatyötä. Jos esimerkiksi lomautuksesi alkaa 4.11.2016, ensimmäisen hakemuksen voit lähettää ajalta 4.11.-30.11.2016. Hakemuksen saa lähettää vasta kun tuo ajanjakso on kulunut.

Seuraavan hakemuksen voit lähettää, kun seuraava kalenterikuukausi on päättynyt. **Jatka** päivärahan hakemista tällä

kalenterikuukauden rytmillä, jollet saa meiltä uusia ohjeita hakemista varten.

Jos lomautuksesi on jaksotettu:

Jaksotetulla lomautuksella tarkoitetaan tässä ohjeessa esimerkiksi seuraavaa tilannetta:

- Ensimmäinen lomautusjakso on ajalla 31.10.2016-6.11.2016
- Toinen lomautusjakso on ajalla 14.11.-20.11.2016 ja
- Kolmas lomautusjakso on ajalla 5.12.-11.12.2016

Voit valita, kumpaa seuraavista tavoista haluat noudattaa päivärahan hakemisessa.

1. Voit hakea päivärahaa kultakin lomautusjaksolta erikseen, kun jakso on päättynyt.
2. Vaihtoehtoisesti voit hakea päivärahaa kerralla kaikilta lomautusjaksoilta, kun viimeinenkin kolmesta lomautusjaksosta on päättynyt.

Muista pitää työnhakusi voimassa työ- ja elinkeinotoimistossa jokaisen lomautusjakson aikana. Jos lomautuksen ajankohdat muuttuvat alkuperäisestä suunnitelmasta, muista ilmoittautua kokoaikatyötä hakevaksi työttömäksi työnhakijaksi uudelle, muuttuneelle lomautusjaksolle.

4. Hakemus ja sen liitteet

Kun täytät ensimmäistä hakemustasi, seuraa hakemuksen **täyttöohjeita**. Ohjeissa annetaan sinulle lisätietoa hakemuksen täyttämiseen.

Hakemukseen tarvitaan **liitteitä**, joista saat lisätietoa kotisivuiltamme kohdasta ansiopäivärahan hakeminen. Liitteiden avulla selvität meille sen, että olet ollut työssä niin, että ansiopäiväraha-oikeus syntyy. Lähettämiesi palkkatietojen perusteella laskemme ansiopäivärahasi suuruuden.

Suosittelimme päivärahan hakemiseen sähköistä palveluamme, Openettiä, jonka käyttöohjeet ja linkin löydät verkkosivuiltamme osoitteesta opetk.fi. Palvelussa on toiminto liitteiden lähettämistä varten.

Postitettavan ansiopäiväraha-hakemuksen voit **tulostaa** kotisivuiltamme osoitteesta opetk.fi kohdasta lomakkeet. Postita ansiopäiväraha-hakemukset meille Opettajien Työttömyyskassaan. Käynti- ja postiosoitteemme on Pasilankatu 4 B, 00240 Helsinki.

5. Jäsenmaksusta

Jos sinut lomautetaan kokoaikaisesti, ja palkanmaksu päättyy, samalla päättyy myös ammattiliiton **jäsenmaksun perintä**

suoraan palkasta. Ole yhteydessä OAJ:n jäsenrekisteriin (jäsenrekisteri(at)oaj.fi) ja pyydä maksuohjeet alennettua jäsenmaksua varten lomautuksen ajalle.

Jos sinut lomautetaan osittain, tarkista jäsenrekisteristä, onko osittaisesta palkasta perittävä jäsenmaksu riittävä jäsenyyden ylläpitämiseen, vai tuleeeko sinun siirtyä itsemaksavaksi jäseneksi osittaisen lomautuksen ajaksi.

Jäsenmaksua ei peritä ansiopäivärahasta.

6. Lisätietoja?

Kotisivuiltamme osoitteesta **opetk.fi** löydät lisätietoa ansiopäivärahasta. Sivuiltamme on myös **ohjeita** hakemuksen tekemisestä ja hakemuksen liitteistä. **Openetistä** löydät laskurin, jolla voit arvioida päivärahasi suuruuden.

Yleistietoa työttömyysturvasta löydät työttömyyskassojen yhteisjärjestön kotisivuilta osoitteesta tyj.fi.

Palvelemme sinua ansiopäivärahan hakemiseen liittyvissä asioissa puhelimitse (09 2294 4100), **Openetin** viestipalvelun kautta ja sähköpostitse (opettajien.tk(at)opetk.fi). Tarkistathan puhelinpalvelumme **palveluajat** kotisivuiltamme.

Jos haluat käyttää sähköpostia, ota huomioon, että kyse on normaalista sähköpostiyhteydestä. Arkaluontoisten tietojen lähettämistä sähköpostin kautta pitäisikin välttää. Tämän vuoksi suosittelen Openettiä yhteydenottoihin.

Parhain terveisin

OPETTAJIEN TYÖTTÖMYYSKASSA

Marjaana Maisonlahti
Kassanjohtaja
[facebook.com/opettajientk](https://www.facebook.com/opettajientk)