

VIESTINTÄSUUNNITELMA 2018

Alueyhdistys varmistaa erilaisilla viestinnän keinoilla, että jokainen alueyhdistyksen jäsen halutessaan saa ja löytää tietoa toiminnasta, koulutuksista, ajankohtaista alueen jäseniä koskevista edunvalvonnallista uutisista ja kannanotoista. Viestinnän toteuttamista ohjaa viestintäsuunnitelma, joka on OAJ Pohjanmaan hallituksen hyväksymä. Alueyhdistyksen viestinnässä käytetään alueyhdistyksen omaa logoa.

Sisäinen tiedotus:

Kohderyhmänä ovat alueyhdistyksen jäsenyhdistykset, ja pääsääntöinen tiedotustapa on sähköinen. OAJ:n Pohjanmaan aluetoimisto ylläpitää osoitteistoja ja hyvin pitkälle vastaa tiedotteiden lähettämisestä. OAJ Pohjanmaan logo liitetään tiedotteisiin ja alueyhdistyksen rollup pidetään esillä.

Sähköiset tiedotteet

*Hallituksen kokousten esityslistat lähetetään jäsenyhdistyksille tiedoksi samanaikaisesti, kun kutsu/esityslista lähetetään hallituksen kokouksiin kutsuttaville. Hallituksen kokouksista laaditaan alueyhdistys-/kokoustiedote, joka lähettämään noin kahden viikon kuluessa hallituksen kokouksesta. Kokoustiedotteiden laadinnasta vastaa alueyhdistyksen tiedotussihteeri. Hallituksen kokoukset keväällä 2018: 17.1., 22.3., 7.5., 4.9. ja 15.11.

*Alueasiamies laatii omia tiedotteita tarpeen mukaan.

*Julkaistaan kuukausittaisia ”Puheenjohtajien blogi” -kirjoituksia OAJ Pohjanmaan nettisivuilla seuraavasti: 10.1. FSL, 10.2. Antti Ylinen, 10.3. Kari Nieminen, 10.4. Christel Sandell, 10.5. Heli Katajamäki, 10.8. Kari Nieminen, 10.9. Christel Sandell, 10.10. Antti Ylinen, 10.11. Heli Katajamäki ja 10.12. Kari Nieminen. Blogikirjoitukset käännetään ruotsiksi/suomeksi.

*Jaostojen puheenjohtajat laativat omia tiedotteita omille jäsenryhmilleen.

*Liikuntavastaava vastaa oman toimialansa tiedotteiden/kutsujen laadinnasta ja samoin koulutussihteeri.

*OAJ Pohjanmaan edustajat OAJ:n hallituksen ja toimikuntien kokouksissa tiedottavat ajankohtaistapahtumat omin tiedottein, jotka julkaistaan kotisivuilla.

Pohjanmaan opettaja/Österbottens Lärare -tiedotuslehti

Tiedotuslehden toimittamisesta vastaavat alueyhdistyksen tiedotustiimi ja tiedotussihteeri, joka toimii lehden päätoimittajana. Päätoimittajan kutsusta kokoontuu tiedotustiimi valmistelemaan lehden sisältöä. Lehti ilmestyy kaksi kertaa vuodessa: kevään numero 20.4.2018 ja syksyn numero 16.11.2018. Lehti postitetaan Opettaja-lehden liitteenä. FSL:n osalta postitus hoidetaan koulukohtaisesti. Tarpeen mukaan julkaistaan teemanumeroita. Lisäksi vuonna 2018 julkaistaan vaalilehti digimuodossa. Pohjanmaan opettaja -lehti linkitetään alueyhdistyksen kotisivuihin.

www.oajpohjanmaa.fi –kotisivut

Nettivastaava vastaa sivujen päivityksestä ja kehittämisestä, jossa apuna toimii tiedotustiimi. Materiaali nettivastaavalle toimitetaan sähköisessä, täysin valmiissa julkaisumuodossa (pdf-muodossa mielellään). Päivitykset tehdään viipymättä.

Nettisivuilla julkaistaan mm. alueyhdistyksen tiedotteet, koulutuskutsut, alueyhdistyksen yhteystiedot, ajankohtaiskatsaukset sekä kuvakooste pidetyistä tilaisuuksista ja tapaamisista.

Facebook-sivut

Internetsivujen lisäksi alueyhdistys ylläpitää *OAJ Pohjanmaa* -Facebook-sivuja, joissa alueyhdistys ensisijaisesti viestii alueen kokouksista, koulutuksista ja alueeseen vaikuttavista asioista. Vuorovaikutteiseen viestintään pyritään Facebook-sivuilla siten, että jäsenet voivat kommentoida uutisia tai esimerkiksi myös puheenjohtajien blogitekstejä, joista ilmoitetaan Facebook-sivuilla. Vuorovaikutteisuutta vahvistetaan myös keräämällä kyselyillä tietoa jäseniltä eri kanavien kautta.

Alueasiamies liittyy Twitteriin

Ulkoinen tiedotus:

Kohderyhmänä ovat julkinen sana ja sidosryhmät. Ulkoinen tiedonvälitys käynnistyy alueyhdistyksen puheenjohtajan toimeksiantona ja/tai hyväksynnällä, jos aloite tullut jäsenyhdistyksiltä tai alueyhdistyksen toimijoilta. Tavoitteena verkostoituminen, vaikuttaminen ja tunnettavuuden lisääminen. Yhteydenpito puolue-elimiiin ennakoiden vuoden 2019 eduskuntavaalit.

Lehdistötilaisuus:

Kun päätös lehdistötilaisuudesta on tehty, tulee tiedotussihteeri ja aluetoimisto ottaa heti mukaan käytännön järjestelyihin eli milloin lehdistötilaisuus pidetään, missä, ketä kutsutaan ja mikä on aihe (kutsun otsikoinnilla herätetään kiinnostus). Tiedotussihteeri laatii lehdistökutsun ja varmistaa vielä henkilökohtaisella yhteydenotolla median osallistumisen. Aluetoimisto varaa paikan ja tarjoilut. Tilaisuuteen laaditaan lehdistötiedote, joka julkaistaan mediatilaisuudessa ja toimitetaan jälkikäteen ei-paikalla olleille mediatahoille ja lisäksi lehdistötiedote julkaistaan alueyhdistyksen nettisivuilla.

Lehdistötilaisuus 23.4.2018 OAJ Pohjanmaan vuosikokouksen yhteydessä ja 23.8.2018 lounastapaaminen median edustajille Seinäjoella.

Päätäjätapaamisia:

Järjestetään tapaamistilaisuuksina keskinäisen vuorovaikutuksen lujittamiseksi ja omien tavoitteiden saavuttamiseksi. Median edustajat kutsutaan aina paikalle, kun sen on tarkoituksenmukaista. Kutsumisesta päättää puheenjohtaja.

Seuranta/arviointi:

Pidetään leikekirjaa. Seurataan alueyhdistyksen näkyvyyttä mediassa. Toimintakertomuksessa annetaan arvosana mediavaikuttavuudelle.

Vuosikello 2018:

Tammikuu: tiedotustiimi kokoontuu 24.1.; 30.1. valmistuu sähköinen vaalilehti

Maaliskuu: Pohjanmaan opettaja -lehden taitto

Huhtikuu: vuosikokous + lehdistötilaisuus 23.4.

Elokuu: lounas median edustajien kanssa; tiedotustiimi kokoontuu

Lokakuu: Pohjanmaan opettaja -lehden taitto

OAJ Pohjanmaan tiedotuslinjauksia 2018:

OAJ Pohjanmaan nimissä tai ylläpitämässä tiedotusvälineissä tiedottava hyväksyy ja toimii OAJ:n arvojen mukaisesti: yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus, edelläkävijyys.

Lähtökohtana myös tiedottamisessa tulee olla järjestön tukeminen ja jäsenistön palveliminen ammattiyhdistystoiminnassa ja edunvalvonnassa.

Tekstien tulee noudattaa asiatyyliä. Omia kokeiluja, irtiottoja ilman lupaa ei sallita ja lisäksi tulee olla lojaali järjestöä ja työnantajatahoja kohtaan. Yleisiä salassapitosäännöksiä ei saa rikkoa ja tulee noudattaa hyvää journalistista tapaa loukkaamatta ketään. Uusi tietosuoja-asetus tulee ottaa huomioon.

Yleisestä tiedotuslinjasta ”poikkeaminen” vaatii hallituksen puheenjohtajan tai tiedotusvastaavan hyväksynnän ja luvatta ”poikkeaminen” johtaa OAJ Pohjanmaan nimissä tiedotusoikeuksien epäämiseen.

Kirjoituksista tulee käydä ilmi tekstin laatija. Jos käyttää tai lisää toisen laatimaan tekstiä, tulee tekstiin liittää asiaankuuluvat viittaukset. Vastuu on kirjoituksen laatijalla. Kuvien julkaisuun tarvitaan ao. henkilön/henkilöiden lupa.