



VIESTINTÄSUUNNITELMA 2019

Alueyhdistys varmistaa erilaisilla viestinnän keinoilla, että jokainen alueyhdistyksen jäsen halutessaan saa ja löytää tietoa toiminnasta, koulutuksista, ajankohtaista alueen jäseniä koskevista edunvalvonnallista uutisista ja kannanotoista. Viestinnän toteuttamista ohjaa viestintäsuunnitelma, joka on OAJ Pohjanmaan hallituksen hyväksymä. Alueyhdistyksen viestinnässä käytetään alueyhdistyksen omaa logoa.

Sisäinen tiedotus

Kohderyhmänä ovat alueyhdistyksen jäsenyhdistykset, ja pääsääntöinen tiedotustapa on sähköinen. OAJ:n Pohjanmaan aluetoimisto ylläpitää osoitteistoja ja hyvin pitkälle vastaa tiedotteiden lähettamisestä. OAJ Pohjanmaan logo liitetään tiedotteisiin ja alueyhdistyksen rollupia pidetään esillä tilaisuuksissa.

Sähköiset tiedotteet

* Hallituksen kokousten esityslistat lähetetään jäsenyhdistyksille tiedoksi samanaikaisesti, kun kutsu/esityslista lähetetään hallituksen kokouksiin kutsuttaville. Hallituksen kokouksista laaditaan alueyhdistys-/kokoustiedote, joka lähtettävään noin kahden viikon kuluessa hallituksen kokouksesta. Kokoustiedotteiden laadinnasta vastaa alueyhdistyksen tiedotussihteeri ja puheenjohtaja. Hallituksen kokoukset vuonna 2019 ovat 17.1, 27.3., 13.5., 24.9. ja 6.11.

*Alueasiamies laatii omia tiedotteita tarpeen mukaan.

*Julkaistaan kuukausittaisia ”Puheenjohtajien blogi” -kirjoituksia OAJ Pohjanmaan nettisivuilla seuraavasti: 10.1. Heli Katajamäki, 10.2. Antti Ylinen, 10.3. Kari Nieminen, 10.4. Christel Sandell, 10.5. Inger Damlin, 10.8. Kari Nieminen, 10.9. Christel Sandell, 10.10. Margareeta Verronen, 10.11. Heli Katajamäki ja 10.12. Kari Nieminen. Blogikirjoitukset käännetään ruotsiksi/suomeksi.

*Jaostojen puheenjohtajat laativat omia tiedotteita omille jäsenryhmilleen.

*Liikuntavastaava vastaa oman toimialansa tiedotteiden/kutsujen laadinnasta ja samoin koulutussihteeri.

*OAJ Pohjanmaan edustajat OAJ:n hallituksen ja toimikuntien kokouksissa tiedottavat ajankohtaiskuulumiset omin tiedottein, jotka julkaistaan

kotisivuilla.

* Vuorovaikutteisuutta vahvistetaan keräämällä kyselyillä tietoa jäseniltä eri kanavien kautta.

Pohjanmaan opettaja/Österbottens Lärare –tiedotuslehti

Tiedotuslehden toimittamisesta vastaavat alueyhdistyksen tiedotustiimi ja tiedotussihteeri, joka toimii lehden päätoimittajana. Päätoimittajan kutsusta kokoontuu tiedotustiimi valmistelemaan lehden sisältöä. Lehti ilmestyy kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä 2019. Lehti postitetaan Opettaja-lehden liitteenä. FSL:n osalta postitus hoidetaan koulukohtaisesti. Tarpeen mukaan julkaistaan teemanumeroita. Pohjanmaan opettaja -lehti julkaistaan myös sähköisessä muodossa alueyhdistyksen kotisivuilla (www.oajpohjanmaa.fi)

www.oajpohjanmaa.fi -kotisivut

Nettivastaava vastaa sivujen päivityksestä ja kehittämisestä, jossa apuna toimii tiedotustiimi. Materiaali nettivastaavalle toimitetaan sähköisessä, täysin valmiissa julkaisumuodossa (pdf-muodossa mielellään). Päivitykset tehdään viipymättä.

Nettisivuilla julkaistaan mm. alueyhdistyksen tiedotteet, koulutuskutsut, alueyhdistyksen yhteystiedot, ajankohtaiskatsaukset sekä kuvakooste pidetyistä tilaisuuksista ja tapaamisista.

Facebook-sivut

Internetsivujen lisäksi alueyhdistys ylläpitää *OAJ Pohjanmaa* -Facebook-sivuja, joissa alueyhdistys ensisijaisesti viestii alueen kokouksista, koulutuksista ja alueeseen vaikuttavista asioista. Vuorovaikutteiseen viestintään pyritään Facebook-sivuilla siten, että jäsenet voivat kommentoida uutisia tai esimerkiksi myös puheenjohtajien blogitekstejä, joista ilmoitetaan Facebook-sivuilla.

Alueasiamies liittyy Twitteriin

Ulkoinen tiedotus

Kohderyhmänä ovat julkinen sana ja sidosryhmät. Ulkoinen tiedonvälitys käynnistyy alueyhdistyksen puheenjohtajan toimeksiantona ja/tai hyväksynnällä, jos aloite tullut jäsenyhdistyksiltä tai alueyhdistyksen toimijoilta. Tavoitteena verkostoituminen, vaikuttaminen ja tunnettavuuden lisääminen. Pidetään yhteyttä toiminta-alueen kansanedustajiin sekä maakuntajohtajiin.

Lehdistötilaisuus

Kun päätös lehdistötilaisuudesta on tehty, tulee tiedotussihteeri ja aluetoimisto ottaa heti mukaan käytännön järjestelyihin eli milloin lehdistötilaisuus pidetään, missä, ketä kutsutaan ja mikä on aihe (kutsun otsikoinnilla herätetään kiinnostus). Tiedotussihteeri laatii lehdistökutsun ja

varmistaa vielä henkilökohtaisella yhteydenotolla median osallistumisen. Alue toimisto varaa paikan ja tarjoilut. Tilaisuuteen laaditaan lehdistö tiedote (molemmilla kielillä vähintään kerran vuodessa), joka julkaistaan mediatilaisuudessa ja toimitetaan jälkikäteen ei-paikalla olleille mediatahoille ja lisäksi lehdistö tiedote julkaistaan alueyhdistyksen nettisivuilla. Lehdistö tilaisuus pidettiin OAJ Pohjanmaan vuosikokouksen yhteydessä 23.4.2019. Lounastapaaminen median edustajille Vaasassa 7.8.2019.

Päätäjätapaamisia

Järjestetään tapaamistilaisuuksina keskinäisen vuorovaikutuksen lujittamiseksi ja omien tavoitteiden saavuttamiseksi. Median edustajat kutsutaan aina paikalle, kun sen on tarkoituksenmukaista. Kutsumisesta päättää puheenjohtaja.

Seuranta/arviointi

Pidetään leikekirjaa yhteisvastuullisesti. Toivotaan, että hallituksen kokouksiin kutsuttavat tuovat mukanaan lehtileikkeitä järjestöassistentille OAJ Pohjanmaan toiminnasta. Seurataan alueyhdistyksen näkyvyyttä mediassa. Toimintakertomuksessa annetaan arvosana mediavaikuttavuudelle.

Vuosikello 2019

Tammikuu: Tiedotustiimi kokoontuu valmistelemaan Pohjanmaan opettajan kevään numeroa.

Maaliskuu: Pohjanmaan opettaja -lehden taitto

Huhtikuu: vuosikokous + lehdistö tilaisuus 23.4.

Elokuu: Lounas median edustajien kanssa Vaasassa 7.8. Tiedotustiimi kokoontuu valmistelemaan Pohjanmaan opettajan syksyn numeroa.

Lokakuu: Pohjanmaan opettaja -lehden taitto

OAJ Pohjanmaan tiedotuslinjauksia 2019

OAJ Pohjanmaan nimissä tai ylläpitämässä tiedotusvälineissä tiedottava hyväksyy ja toimii OAJ:n arvojen mukaisesti. Arvot ovat yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus ja edelläkävijyys.

Lähtökohtana myös tiedottamisessa tulee olla järjestön tukeminen ja jäsenistön palveleminen ammattiyhdistystoiminnassa ja edunvalvonnassa.

Tekstien tulee noudattaa asiatyylä. Omia kokeiluja, irtiottoja ilman lupaa ei sallita ja lisäksi tulee olla lojaali järjestöä ja työnantajatahoja kohtaan. Yleisiä salassapitosäännöksiä ei saa rikkoa ja tulee noudattaa hyvää journalistista tapaa loukkaamatta ketään. Uusi tietosuoja-asetus tulee ottaa huomioon.

Yleisestä tiedotuslinjasta ”poikkeaminen” vaatii hallituksen puheenjohtajan tai tiedotusvastaavan hyväksynnän ja luvatta ”poikkeaminen” johtaa OAJ Pohjanmaan nimissä tapahtuvan tiedottamisoikeuden epäämiseen.

Kirjoituksista tulee käydä ilmi tekstin laatija. Jos käyttää tai lisää toisen laatimaan tekstiä, tulee tekstiin liittää asiaankuuluvat viittaukset. Vastuu on kirjoituksen laatijalla. Kuvien julkaisuun tarvitaan ao. henkilön/henkilöiden lupa.