

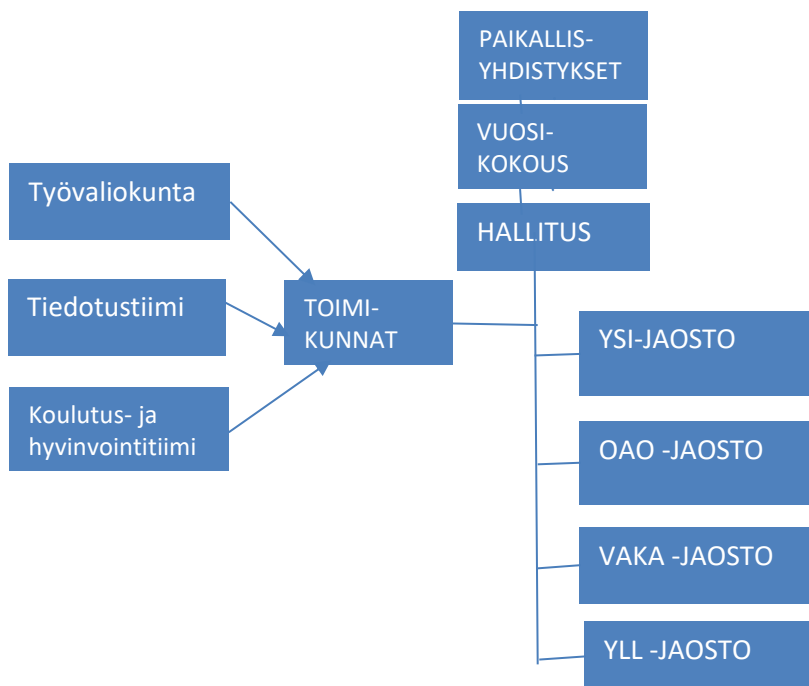
## OAJ:n POHJANMAAN ALUEYHDISTYKSEN TOIMINTAPERIAATTEET

### Alueyhdistyksen tarkoituksena on toimia

1. jäsenistön edunvalvojana,
2. jäsenyhdistysten toiminnan tukemiseksi ja edistämiseksi sekä jäsenistön ammatillisten ja yhteiskunnallisten vaikutusmahdollisuuksien kehittämiseksi,
3. kasvatus- ja opetusalan sekä jäsenistön ammattitaidon kehittämiseksi,
4. hyvän yhteishengen sekä yhteenkuuluvuuden edistämiseksi kasvatus- ja opetusosalalla toimivien keskuudessa,
5. jäsenistönsä henkisen ja fyysisen kunnon kohentamiseksi ja ylläpitämiseksi.

### OAJ Pohjanmaan rakenne

#### OAJ Pohjanmaan alueyhdistyksen toimielimet



## Paikallisyhdistykset

Alueyhdistyksen jäsenenä voivat olla yhdistyksen toiminta-alueella toimivat rekisteröidyt järjestön paikallisyhdistykset sekä jäsenryhmäkohtaiset, oppilaitoskohtaiset ja työnantajakohtaiset yhdistykset, joista käytetään nimitystä jäsenyhdistys.

Alueyhdistys pitää yhteyttä jäsenyhdistyksiin ja tukee niiden toimintaa, jakaa kokouksistaan tiedotteet jäsenyhdistyksille ja edellyttää jäsenyhdistyksistä valittujen toimijoita osallistumista alueyhdistystoimintaan.

## Vuosikokous

Alueyhdistyksen varsinainen kokous pidetään vuosittain maaliskuussa. Vuosikokous päättää seuraavista asioista:

1. Käsitellään hallituksen laatima kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta.
2. Käsitellään yhdistyksen tilit edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
3. Hyväksytään yhdistyksen toimintasuunnitelma kuluksi kalenterivuodeksi.
4. Määrätään hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten kokouspalkkiot ja matkakorvaukset sekä tilintarkastajien palkkiot kuluksi kalenterivuodeksi.
5. Määrätään jäsenyhdistysten henkilöjäsenten tai niiden alayhdistysten henkilöjäseniltä kannettavien jäsenmaksujen suuruus seuraavaksi kalenterivuodeksi.
6. Hyväksytään yhdistyksen talousarvio kuluksi kalenterivuodeksi.
7. Valitaan joka toinen vuosi hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi toimikaudeksi.
8. Valitaan joka toinen vuosi hallituksen jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen seuraavaksi toimikaudeksi.
9. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa tarkastamaan seuraavan kalenterivuoden tilejä ja hallintoa.
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## Hallitus

Hallitukseen kuuluu hallituksen puheenjohtaja ja 12 - 16 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan neljä (4) varapuheenjohtajaa. Jos sinut on valittu jäseneksi etkä pääse kokoukseen, muista ilmoittaa varajäsenellesi. Kokous on päätösvaltainen, jos puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajien ja jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Se alkaa välittömästi valinnan tapahduttua ja päättyy kahden vuoden kuluttua pidettävässä varsinaisessa vuosikokouksessa.

Hallituksen tehtävänä on

1. johtaa yhdistyksen toimintaa,
2. edustaa yhdistystä ja vastata sen taloudenhoidosta sekä juoksevista asioista,
3. panna toimeen yhdistyksen kokousten sekä järjestön päätökset,
4. valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsua koolle yhdistyksen kokoukset,
5. hyväksyä yhdistyksen jäsenet ja erottaa jäsen,
6. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, määrätä heidän tehtävänsä ja talousarvion puitteissa heidän palkkansa ja palkkionsa,
7. asettaa tarvittaessa yhdistyksen eri tehtäviä varten työryhmät, toimikunnat ja jaostot,
8. huolehtia yhdistyksen kertomusten ja tilien laatimisesta sekä tilien tarkastuttamisesta,

9. antaa järjestölle sen pyytämät tiedot,
10. päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä sekä
11. suorittaa muut yhdistyksen ja järjestön aluetoiminnan edellyttämät tehtävät, kuten järjestön aluetoimiston toimintajärjestelyt sekä yhteydet Akavan aluetoimikuntiin ja muihin työmarkkinajärjestöihin.

## Toimikunnat

1. Työvaliokunta  
Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella hallituskäsittelyyn tulevia asioita. Työvaliokuntaa johtaa alueyhdistyksen puheenjohtaja.
2. Edunvalvontaryhmä  
Edunvalvontatyöryhmän tehtävänä on kartoittaa alueella tapahtuvia eri koulutusasteiden edunvalvonnallisia asioita ja pohtia niihin alueyhdistyksen vaikuttamistapoja. Edunvalvontatyöryhmän koollekutsuja valitaan erikseen ja ryhmä toimii myös alueasiamiehen tukiryhmänä.
3. Tiedotustoimikunta  
Tiedotustoimikunta julkaisee alueyhdistyksen lehteä sekä hoitaa alueyhdistyksen sisäistä ja ulkoista tiedotusta. Nettivastaava hoitaa alueyhdistyksen nettisivuja. Tiedotustoimikuntaa vetää tiedotussihteeri.
4. Koulutustiimi  
Koulutustiimiideoi, suunnittelee ja järjestää alueyhdistyksen yhteisiä koulutuksia. Koulutustiimiä vetää koulutussihteeri.
5. Liikuntatoimikunta  
Liikuntatoimikunta suunnittelee alueyhdistyksen liikunnallista toimintaa ja on yhteydessä KLL:n toimintaan. Liikuntatoimikuntaa vetää liikuntavastaava.

## Jaostot

YSI-jaosto, OAO-jaosto, VAKA-jaosto, YLL-jaosto

Jaostot tulee muodostaa siten, että sen jäsenet edustavat mahdollisimman kattavasti oman toimialueensa opettajaryhmiä. Jaostojen puheenjohtajat ovat työvaliokunnan ja hallituksen jäseniä. Alueyhdistyksen puheenjohtajaksi valittu on edustamansa opettajaryhmän jaoston puheenjohtaja. Muut puheenjohtajat, jotka toimivat myös alueyhdistyksen varapuheenjohtajina, alueyhdistyksen hallitus nimeää jaostojen ehdotusten perusteella.

Jaosto järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan ja valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Puheenjohtaja vastaa kokonaisuudessaan jaoston toiminnasta, sihteeri kirjoittaa muistiot ja toimittaa ne alueyhdistyksen tietoon. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan työparina ja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt. Jaosto voi halutessaan tarkentaa myös muiden jaoston jäsenten tehtäväkuvia. Jaosto ilmoittaa jaostoon kuuluvien henkilöiden tiedot tehtäväkuvineen alueyhdistykselle viipymättä järjestäytymiskokouksen jälkeen.

Jaosto valmistelee jaoston toimintasuunnitelman, jota pyritään noudattamaan. Toimintasuunnitelma pitää sisällään jaoston tavoitteet sekä vuoden aikana järjestettävät tapahtumat, koulutukset ja kokoukset. Kokouksia jaostot pitävät vähintään 3-4 kokousta/toimintavuosi (iltakokouksia) mahdollisesti alueyhdistyksen eri alueilla.

Jaostojen tehtävä on

1. tuoda hallituksen käsittelyyn omaa jäsenryhmäänsä koskevia asioita: käsitellä ko. opettajaryhmän ajankohtaisia koko toimialueellamme esiin nousseita asioita ja esittää alueyhdistykselle toimenpide-ehdotuksia opettajaryhmän aseman edistämiseksi alueellamme
2. oman jaoston edunvalvonta; valmistella toimintasuunnitelma ja kehittää jaoston toimintaa
3. nimetä ehdokkaat OAJ Pohjanmaan hallitukseen sekä alueyhdistyksen toimikuntiin
4. jaoston jäsenyhdistysten sisäinen tiedottaminen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen; pitää yhteyttä koko alueen ko. opettajaryhmän jäseniin, järjestää jaoston yhteistä toimintaa ja tarvittaessa jaoston omille jäsenille kohdennettua koulutusta
5. laatia muistio kokouksistaan ja tehdä koonti toiminnastaan alueyhdistyksen toimintakertomukseen
6. antaa tarvittaessa lausuntoja alueyhdistyksen puheenjohtajan pyynnöstä
7. jaoston jäsenyhdistysten sisäinen tiedottaminen

Jaostojen toimintaa varten varataan alueyhdistyksen budjetista vuosittainen määräraha, jonka käytöstä vastaa jaoston puheenjohtaja.

### **Alueasiamies**

Alueasiamiehen toimikausi on 3 vuotta. Esityksen alueasiamiehestä tekee alueyhdistyksen hallitus ja päätöksen OAJ hallitus. OAJ maksaa alueasiamiehen työajasta. Alueasiamiehen toimenkuva koostuu seuraavasta kolmesta päätehtävästä:

1. Sopimusedunvalvoja
  - palkkaus- ja työaikajärjestelmien kehittäminen
  - suuret linjat – ei yksityiskohtaisia sopimustulkintoja (kokonaisnäkemys edunvalvonnasta)
  - YT-toimijoiden tukihenkilö alueella
2. Koulutuspoliittinen vaikuttaja
  - seuraa, vaikuttaa ja konsultoi koulutuspoliittisissa asioissa
  - yhteydenpito toiminta-alueen yhteistyötahoihin
3. OAJ:n edustaja alueella
  - toimii kiinteässä yhteistyössä alueyhdistyksen puheenjohtajan kanssa
  - osallistuu alueellaan järjestettävään koulutustoimintaan
  - pitää yhteyttä alueensa muiden järjestöjen edustajiin

Tervetuloa OAJ Pohjanmaan alueyhdistyksen toimivaan joukkoon! Jokainen osaaja ja tekijä löytää alueyhdistyksestämme mahdollisuuden alueelliseen yhteistyöhön ja yhteisen opettajuuden kautta tapahtuvaan edunvalvontaan. Kun Sinut on valittu mukaan, tule mukaan! Tule kokouksiin, tilaisuuksiin, tapaamisiin ja koulutuksiin. Verkostoitumalla ja yhdessä tekemällä saat itsekin tukea paikalliseen edunvalvontaasi ja mahdollisuuden olla alueellisen toiminnan ytimessä. OAJ olemme me!

**Tervetuloa OAJ:n Pohjanmaan alueyhdistyksen toimintaan!**

**Tärkeitä yhteystietoja 2020 :**

OAJ:n Pohjanmaan aluetoimisto

Järjestöassistentti Niina Suokas

Kauppapuistikko 4 as 20 65100 Vaasa

puh. 050 470 1199 e-mail. [niina.suokas@oajpohjanmaa.fi](mailto:niina.suokas@oajpohjanmaa.fi)

<http://www.oajpohjanmaa.fi/>

Puheenjohtaja Kari Nieminen, Seinäjoki [kari.nieminen@seinajoki.fi](mailto:kari.nieminen@seinajoki.fi)

Alueasiamies Pia Iatomäki, Lapua [pia.latomaki@lapua.fi](mailto:pia.latomaki@lapua.fi)

Sihteeri Paula Kotirinta, Jalasjärvi [paula.kotirinta@jalasjarvi.fi](mailto:paula.kotirinta@jalasjarvi.fi)

Koulutussihteeri Monika Koivumäki, Vaasa [monika.koivumaki@edu.vaasa.fi](mailto:monika.koivumaki@edu.vaasa.fi)

Tiedotussihteeri Lasse Mansikka-aho, Lehtimäki [lassema@suomi24.fi](mailto:lassema@suomi24.fi)

Nettivastaava Antti Hynönen, Alavus [antti.hynonen@alavus.fi](mailto:antti.hynonen@alavus.fi)