

VIESTINTÄSUUNNITELMA 2020

Alueyhdistys varmistaa erilaisilla viestinnän keinoilla, että jokainen alueyhdistyksen jäsen halutessaan saa ja löytää tietoa toiminnasta, koulutuksista, ajankohtaista alueen jäseniä koskevista edunvalvonnallista uutisista ja kannanotoista. Viestinnän toteuttamista ohjaa viestintäsuunnitelma, joka on OAJ Pohjanmaan hallituksen hyväksymä. Alueyhdistyksen viestinnässä käytetään alueyhdistyksen omaa logoa.

Sisäinen tiedotus:

Kohderyhmänä ovat alueyhdistyksen jäsenyhdistykset, ja pääsääntöinen tiedotustapa on sähköinen. **OAJ:n Pohjanmaan aluetoimisto** ylläpitää osoitteistoja ja hyvin pitkälle vastaa tiedotteiden lähettamisestä. OAJ Pohjanmaan logo liitetään tiedotteisiin ja alueyhdistyksen rollup pidetään esillä.

Sähköiset tiedotteet

***Hallituksen kokousten esityslistat** lähetetään jäsenyhdistyksille tiedoksi samanaikaisesti, kun kutsu/esityslista lähetetään hallituksen kokouksiin kutsuttaville. Hallituksen kokouksista laaditaan alueyhdistys-/kokoustiedote, joka lähetetään noin kahden viikon kuluessa hallituksen kokouksesta. Kokoustiedotteiden laadinnasta vastaa alueyhdistyksen tiedotussihteeri. Hallituksen kokoukset 2020 ovat 16.1. Härmä, 17.3. Seinäjoki, 6.5. Pietarsaari ja kaksi syksyllä.

***Alueasiamies** laatii omia tiedotteita tarpeen mukaan.

*Julkaistaan kuukausittaisia ”**Puheenjohtajien blogi**” -kirjoituksia OAJ Pohjanmaan nettisivuilla seuraavasti: 10.1. Heli Katajamäki, 10.2. Margareetta Verronen 10.3. Kari Nieminen, 10.4. Christel Sandell, 10.5. Linda Felixson, 10.8. Kari Nieminen, 10.9. Christel Sandell, 10.10. Margareeta Verronen, 10.11. Heli Katajamäki ja 10.12. Kari Nieminen. Blogikirjoitukset käännetään ruotsiksi/suomeksi.

***Jaostojen puheenjohtajat** laativat omia tiedotteita omille jäsenryhmilleen.

***Liikuntavastaava** vastaa oman toimialansa tiedotteiden/kutsujen laadinnasta ja samoin koulutussihteeri.

***OAJ Pohjanmaan edustajat** OAJ:n hallituksen ja toimikuntien kokouksissa tiedottavat ajankohtaistilaukset omin tiedottein, jotka julkaistaan kotisivuilla.

Pohjanmaan opettaja/Österbottens Lärare -tiedotuslehti

Tiedotuslehden toimittamisesta vastaavat alueyhdistyksen **tiedotustiimi** ja **tiedotussihteeri**, joka toimii lehden päätoimittajana. Päätoimittajan kutsusta kokoontuu tiedotustiimi valmistelemaan lehden sisältöä. Lehti ilmestyy kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä 2020. Kevään lehti postitetaan Opettaja-lehden liitteenä. FSL:n osalta postitus hoidetaan koulukohtaisesti. Tarpeen mukaan julkaistaan teemanumeroita. Pohjanmaan opettaja -lehti julkaistaan myös sähköisessä muodossa alueyhdistyksen kotisivuilla (www.oajpohjanmaa.fi)

www.oajpohjanmaa.fi –kotisivut

Nettivastaava vastaa sivujen päivytyksestä ja kehittämisestä, jossa apuna toimii tiedotustiimi. Materiaali nettivastaavalle toimitetaan sähköisessä, täysin valmiissa julkaisumuodossa (pdf-muodossa mielellään). Päivitykset tehdään viipymättä.

Nettisivuilla julkaistaan mm. alueyhdistyksen tiedotteet, koulutuskutsut, alueyhdistyksen yhteystiedot, ajankohtaiskatsaukset sekä kuvakooste pidetyistä tilaisuuksista ja tapaamisista.

Facebook-sivut

Internetsivujen lisäksi alueyhdistys ylläpitää *OAJ Pohjanmaa* -Facebook-sivuja, joissa alueyhdistys ensisijaisesti viestii alueen kokouksista, koulutuksista ja alueeseen vaikuttavista asioista. Vuorovaikutteiseen viestintään pyritään Facebook-sivuilla siten, että jäsenet voivat kommentoida uutisia tai esimerkiksi myös puheenjohtajien blogitekstejä, joista ilmoitetaan Facebook-sivuilla. Vuorovaikutteisuutta vahvistetaan myös keräämällä kyselyillä tietoa jäseniltä eri kanavien kautta.

OAJ Pohjanmaa on Twitterissä.

Ulkoinen tiedotus:

Kohderyhmänä ovat julkinen sana ja sidosryhmät. Ulkoinen tiedonvälitys käynnistyy alueyhdistyksen puheenjohtajan toimeksiantona ja/tai hyväksynnällä, jos aloite tullut jäsenyhdistyksiltä tai alueyhdistyksen toimijoilta. Tavoitteena verkostoituminen, vaikuttaminen ja tunnettavuuden lisääminen. Pidetään yhteyttä toiminta-alueen kansanedustajiin sekä maakuntajohtajiin.

Lehdistötilaisuus:

Kun päätös lehdistötilaisuudesta on tehty, tulee tiedotussihteeri ja aluetoimisto ottaa heti mukaan käytännön järjestelyihin eli milloin lehdistötilaisuus pidetään, missä, ketä kutsutaan ja mikä on aihe (kutsun otsikoinnilla herätetään kiinnostus). **Tiedotussihteeri laatii lehdistökutsun** ja varmistaa vielä henkilökohtaisella yhteydenotolla median osallistumisen. **Aluetoimisto varaa paikan ja tarjoilut.** Tilaisuuteen laaditaan **lehdistötiedote**, joka julkaistaan mediatilaisuudessa ja toimitetaan jälkikäteen ei-paikalla olleille

mediatahoille ja lisäksi lehdistötiedote julkaistaan alueyhdistyksen nettisivuilla. Lehdistötilaisuus OAJ Pohjanmaan vuosikokouksen yhteydessä.

Medialounas elokuussa Seinäjoella, Vaasassa ja Kokkolassa.

Päätäjätapaamisia:

Järjestetään tapaamistilaisuuksina keskinäisen vuorovaikutuksen lujittamiseksi ja omien tavoitteiden saavuttamiseksi. Median edustajat kutsutaan aina paikalle, kun sen on tarkoituksenmukaista. Kutsumisesta päättää puheenjohtaja.

Seuranta/arviointi:

Pidetään **leikekirjaa** yhteisvastuullisesti. Toivotaan, että hallituksen kokouksiin kutsuttavat tuovat mukanaan lehtileikkeitä järjestöassistentille OAJ Pohjanmaan toiminnasta. Seurataan alueyhdistyksen näkyvyyttä mediassa. Toimintakertomuksessa annetaan arvosana mediavaikuttavuudelle.

Vuosikello 2020

Tammikuu: Tiedotustiimi kokoontuu valmistelemaan Pohjanmaan opettajan kevään numeroa.

Maaliskuu: Pohjanmaan opettaja -lehden taitto

Huhtikuu: vuosikokous + lehdistötilaisuus

Elokuu: Lounas toiminta-alueen median edustajien kanssa. Tiedotustiimi kokoontuu valmistelemaan Pohjanmaan opettajan syksyn numeroa.

Lokakuu: Pohjanmaan opettaja -lehden taitto

OAJ Pohjanmaan tiedotuslinjauksia

OAJ Pohjanmaan nimissä tai ylläpitämissä tiedotusvälineissä tiedottava hyväksyy ja toimii OAJ:n arvojen mukaisesti: yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus, edelläkävijäisyys.

Lähtökohtana myös tiedottamisessa tulee olla järjestön tukeminen ja jäsenistön palveleminen ammattiyhdistystoiminnassa ja edunvalvonnassa.

Tekstien tulee noudattaa asiatyyliä. Omia kokeiluja, irtiottoja ilman lupaa ei sallita ja lisäksi tulee olla lojaali järjestöä ja työnantajatahoja kohtaan. Yleisiä salassapitosäännöksiä ei saa rikkoa ja tulee noudattaa hyvää journalistista tapaa loukkaamatta ketään. Uusi tietosuoja-asetus tulee ottaa huomioon.

Yleisestä tiedotuslinjasta ”poikkeaminen” vaatii hallituksen puheenjohtajan tai tiedotusvastaavan hyväksynnän ja luvatta ”poikkeaminen” johtaa OAJ Pohjanmaan nimissä tapahtuvan tiedottamisoikeuden epäämiseen.

Kirjoituksista tulee käydä ilmi tekstin laatija. Jos käyttää tai lisää toisen laatimaan tekstiä, tulee tekstiin liittää asiaankuuluvat viittaukset. Vastuu on kirjoituksen laatijalla. Kuvien julkaisuun tarvitaan ao. henkilön/henkilöiden lupa.