

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
14.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Octopus Lohja ry (Y-tunnus 2303067-5)</p> <p>Osoite Helmikkäkatu 3, 08150 Lohja</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@octopuslohja.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ulla Mäkinen</p> <p>Osoite Helmikkäkatu 3, 08150 Lohja</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) talous@octopuslohja.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Octopus Lohja ry jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Seura ylläpitää jäsenrekisteriä uimaseuratoiminnan ylläpitoon, jäsenmaksujen ja avustusten hallinnointiin sekä kilpailutoiminnan ilmoittautumisiin.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään tiedottamisen, Uimaliiton tilastoinnin ja kyselyjen, yleisavustusten, kaupungin avustusten, kilpailutoiminnan sekä kausi,- leiri- ym. maksujen laskutuksen yhteydessä.</p> <p>Verkkosivuilla henkilötietoja ei julkaista.</p> <p>Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta eikä käsitellä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömartikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenrekisteriin kerätään seuraavat henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)- Syntymäaika- Sukupuoli- Toiminta seurassa (jäsenyyppi, uimareilla uintiryhmä)- Huoltajan tai huoltajien nimet- Huoltajan tai huoltajien yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esim. jäseneksi liittyessä tai jäsenyyden tai yhteistyön aikana. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa Octopus Lohja ry:lle

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja yksittäisen jäsenen osalta ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisteristä ei ylläpidetä manuaalista aineistoa eikä tulosteita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rahastonhoitajan seuran tietokoneella säilyttämät henkilötiedot ovat salattu salasanalla ja käyttöoikeutta ei ole muilla henkilöillä.</p> <p>Yhdistyksen jäsenen henkilötietoja säilytetään vuosi jäsenyyden päättymisestä.</p> <p>Toimihenkilön henkilötietoja säilytetään vuosi työsuhteen/tehtävän/luottamustehtävän päättymisestä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti sähköpostilla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai vaihtoehtoisesti yhteydenottolomakkeella seuran internet-sivuilla kohdassa Palaute.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai tietojen poistamista kokonaan. Vaatimukset tulee toimittaa kirjallisesti sähköpostilla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai vaihtoehtoisesti yhteydenottolomakkeella seuran internet-sivuilla kohdassa Palaute.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>