

OP 2016 workshop_muistiinpanot

Tässä muistiinpanot pöydittään niin hyvin kuin allekirjoittanut niistä selvää sai. Pöytä 3:n muistiinpanot puuttuivat ja pöytä 6 oli listalla kaksi kertaa.

Pöytä 1-3: Digitalisaatio ja yhteistyö projekteissa

Aihe: Digitalisaatio ja yhteistyö projekteissa

Projektitoiminta ei tapahdu tyhjiössä, miten saada kaikki osapuolet mukaan? Pohdittavaksi:

- Työkalut ja käytännön yhteistyö
- Sopimukset ja yhteiset tavoitteet
- Johtoryhmätoiminta

Joonas livonen

- Pöydässä oli myyntimiehiä – henkilökohtainen kontakti projektityössä koettiin tärkeäksi, ettei kontakti katoa.
- Pilvipalvelut ja pikaviestinnät (chat) helpottavat yhteistyötä, mutta tietoturva-vaatimukset vaikeuttavat niiden käyttöä.
- Projektien toteutuksen työkaluina edelleen perinteiset Excelit, jaetut verkkolevyt yms.
- Työkalut suuressa roolissa erityisesti muutoksenhallinnassa
- Työkalujen helppokäyttöisyys
- Strategian tukeminen
- Taskien luonti automaattisesti
- Taskit automaattisesti kalenteriin

Matti Vuori

Toimiminen yhteistyökumppaneiden kanssa

- Tunteminen
- Skype
- Taustat / liitteet
- Integraatiot järjestelmiin
- Hommat mutkattomiksi
- Videoneuvottelut lennossa, sessioiden nauhoitus
- Kouluttaminen
- Proj. ohjausmallit
- Yhteiset ohjaustyökalut
- Sopimukset näkyville
 - Dokumenttien hallinta
- Tietoturva hallittava!

Työkalut ja käytännön yhteistyö

- Pilvipalvelut
 - Saatavuus
- Online työkalut
- Videointi!
- Extranet
- Skype, Some
- Avoin lähdekoodi on mahdollistaja

Sopimukset ja yhteiset tavoitteet

- Simulaatiot, roolipelit
- Käyttäjätarinat, videoiden jako

Johtoryhmätoiminta

- Reaaliaikainen seuranta
- Etäosallistuminen (vapaus paikasta)
- Konsultaatio ulkopuolelta
- Avoin kommunikointi muiden kanssa
- Some-kulttuuri

Päivi Kähönen

Pöytä 4-6: Digitalisaation hyödyt liiketoiminnan käyttöön projekteilla nopeammin

Aihe: Digitalisaation hyödyt liiketoiminnan käyttöön projekteilla nopeammin

Miten vauhdittaa digitalisaation hyötyjen käyttöönottoa projektien avulla?

- Tietotekniset välineet muutosprojektin tehokkaalle läpiviemiselle
- Projektityön tuottavuuden kasvattaminen tietotekniikan avulla
- Projektinhallintamallit – miten projekteja tulisi hallita?
- Projektinhallinnan käytännöt

Jyrki Autio

- Strategia
- Kommunikaatio
 - Some
 - Kuka tekee mitäänkin?
- Helppo
- Käytettävä
- Asiakkaan sitouttaminen

P6

- Tunnistetaan vaiheet prosessissa joita voidaan automatisoida
- tietoteknisten välineiden käyttö tehostaa
- Keskitetty työkalu tiedolle, dokumenteille
- Työkalu ohjaa työskentelyä, varmistetaan, että kaikki tulee tehtyä
- Seuraavat tehtävät roolille tiedossa
- Kaikki näkevät tiedon, ei vain projektipäällikkö
- Vähemmän sähköpostia ja palavereja
- Roolienmukainen näkyvyys tiedon esittäminen, oikea tieto oikealla tyypillä
- Tieto voisi valua suoraan kalenteriin
- Haasteena, että liikaa erillisiä järjestelmiä
- Hienot työkalut pitää ottaa ammattimaisesti käyttöön – koulutus
- Työskentely muuttunut. Tehokkainta olisi, jos kaikki samassa huoneessa, mutta se ei ole tätä päivää
-> tietotekniikka apuun
- Vakioprojektimalli olisi hyvä löytää millä viedä eteenpäin. Työkalut mukana
- Muutos on mahdollisuus. Se pitää hallita
- Erilaisia projektimalleja, työkalujen tuki
- Parantaa viestintää
- Digitalisaatio mahdollistaa asioita projektissa
- Digitalisaatiota tehdään projektina
- Haasteena, että focus voi karata

P6

- Substanssiosaamista pitäisi olla

- Viestinnän merkitystä pitää korostaa. Ei pelkästään tekniset välineet vaan sisältö
- Projekti on väline
- Ymmärrys ja realiteetit
- Tiedon visualisointi
- Projektiryhmän työhyvinvoinnin hallinta -> PM:n resursointi ja portfolion hallinta
- Läpinäkyvyys – viestintä - visualisointi

Jari Kautiala

Scope ja viestintä

Scope

- Substanssiymmärrys riittää
- Ymmärrys ja realiteetit
- Start less, finish more
- Projekti on väline, tarkoitus vastata loppukäyttäjän vaatimuksia

Viestintä

- Tehdään näkyväksi, läpinäkyvyys, visualisointi
- Viestinnässä sisällöllinen muoto, ei pelkkä tekniikka
- Asiakasviestintä
- Osallistaminen, koko projektihenkilöstö, asiakas, sidosryhmät

Pöytä 7-9: Miten (digitalisaatio)projektit voisivat onnistua paremmin?

Aihe: Miten (digitalisaatio)projektit voisivat onnistua paremmin?

- Miten projektitoiminta on jo lähiaikoina parantunut?
- Mitä kehityskohteita tunnistatte omassa organisaatiossa / työssä?
- Ovatko projektit oikean suuruisia? Onko syytä tehdä perinteisiä mammuttiprojekteja?
- Työkalujen yhtenäisyys / epäyhtenäisyys projektitoiminnassa

Ari Vättö

- Asiakkaan / loppukäyttäjän näkökulmaa ja asiantuntijuutta huomioidaan ja hyödynnetään
- Projektiin osallistuvien tulee panostaa ajankäyttöön riittävästi – ei vaan OTO 5-50%
- Tarvitaan enemmän projekti / prosessiajattelua
- Pitäisi toimia enemmän projektinomaisesti
- Työkalut: Arkkitehtuuri, kokonaisuus, rajapinnat
 - Pitää huomioida, jotta yhtenäisyys toimii

Tero Pajunen

- Ei mammuttiprojekteja koska niitä ei saada maaliin asianmukaisesti
 - Jaetaan projekti tarpeen mukaan kokonaisuuksiin
- Myynnin rooli projektin määrittelyssä erittäin tärkeä. Hinta/kustannukset määrittävät
- Gatemallia pitää noudattaa ja toteuttaa jotta seuranta onnistuu
- Projektityökalujen kirjo on erittäin laaja ja saattaa ajautua omille raiteilleen ajan kuluessa, jos ei ole selkeää hallintaa
- Kommunikointi tärkeää kaikille osapuolille, jotta ymmärretään projektin status
- Tietoturva pitää jalkauttaa kaikille tekijätasolle
- Onnistumisen takaa hyvä projektitiimi!

Esa Karppi

Miten projektitoiminta on jo lähiaikoina parantunut?

- ”Samalla lailla mennään”
- ”Ehkä vähän helpottunut...”
- Agilemenetelmät tulleet kuvaan mukaan
 - Vastuukysymykset
 - Ketteryys ja asiakaslähtöisyys
- Product owner pitää olla vahva
- Tiedon jakaminen haasteena

Mitä kehityskohteita tunnistatte omassa organisaatiossa / työssä?

- Tulokulman määrittäminen
- Yhteistyön aikaansaaminen

Ovatko projektit oikean suuruisia? Onko syytä tehdä perinteisiä mammuttiprojekteja?

- Terveydenhuolto täynnä epäonnistuneita mammuttiprojekteja
- Mammuttiprojekti = hanke ja joukko osaprojekteja
- Jakaminen osiin ei ole aina vastaus!

Työkalujen yhtenäisyys / epäyhtenäisyys projektitoiminnassa

- Työkaluja on pilvin pimein, täytyy valita oikea ”pakki”
- Perehdytys ja ohjaus tärkeää
- Johtamis- ja kulttuurikysymys, ei teknologiakysymys
- Käytön helppous

Pöytä 10-12: Digitalisaation vaikutus projektityöhön tulevaisuudessa

Aihe: Digitalisaation vaikutus projektityöhön tulevaisuudessa

Pohditaan tulevaisuuden projektityötä

- Miten projektityö muuttuu / pitäisi muuttua tietointesiivisyyden ja digitalisaation edetessä?
- Mitä mahdollisuuksia / haasteita uudet välineet tuovat?
- Työn ohjaus tietotekniikan avulla – voiko projekteja ohjata matematiikalla?
- Miten projektit toteutetaan vuonna 2026?

Reino Myllymäki

- Digitalisaatio = mahdollisuus
- Työkalut vaihtuvat koko ajan
- Paikkariippumattomuus - > digivälineillä mahdollisuus saada projektiväelle:
 - sama sähköinen työtila
 - sama tieto
 - sama tilannekuva
- Suurimmat haasteet ovat kuitenkin kommunikaatioon ja kulttuuriin liittyviä (ja vaikeasti digivälineillä hallittavia)
- Projektien työstä merkittävä osa on järjestelmien yhteensovittamista

Timo Hammar

Muutokset

- Riskienhallinta
- Riippuvuudet
- Konsultatiivinen ote
- Ratkaisuja
- Läpinäkyvyys asiakkaille
- Kumppanuus
- Digitalisoituminen tarkoittaa muutosta ja muutoksen johtamista

Haasteet

- Teknologinen kehitys nopeaa – miten ihmiset pysyvät mukana, motivaatio oppimiseen
- Teknologian hyödyntämisen haasteet
- Automaation lisääntyminen

Projektin ohjaus

- Tarvitaan ihmisen kättä ja arvoja
- Yhtenäiset mallit

Timo Saros

- Kilpailu kiristyy
 - Osapuolten määrä kasvaa, uusia mukaan
 - Olisi mahdollista löytää ”parhaita” resursseja

- Uudet työkalut mahdollistavat prosessien kehittämisen
 - Mutta työkalujen pitää sopia toimintoihin ja niitä pitää opetella käyttämään
- Tietotekniikka voi avustaa, jos vain välineitä käytetään oikein
- Lean, keskitytään olennaiseen (toivottavasti), järkiintymisvaihe tietotekniikan käytössä?