

SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS 2/2020

Aika Keskiviikko 17.6.2020 klo 17.30 – 21.13
Paikka Varkauden ortodoksinen seurakuntasali, Relanderinkatu 5, Varkaus

Läsnä Ihalainen Jarmo puheenjohtaja
Karvonen Irina II varapuheenjohtaja
Kaukopuro Helena
Kuismala-Kähäri Tanja I varapuheenjohtaja
Lipponen Kari sihteeri
Rautio Hannu
Rautio Jaakko
Rautio Juha
Reinikainen Terttu
Grosu Bogdan kirkkoherra

Poissa Anteroinen Heikki
Markkula Kristiina
Pitkänen Joose

PÄÄTÖKSET

1 § Kokouksen avaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:54.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 52 §:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

KJ 88 § 4 mom:

Kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta.

KJ 88 § 1 mom:

Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31 päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15 päivänä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjatarkastajien valinta*KJ 91 §:*

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanvaltuuston tarkastettavaksi. Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat valtuuston puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

Päätettiin valita Jaakko Rautio ja Juha Rautio pöytäkirjantarkastajiksi.

4 § Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen*KL 57 §:*

Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt. Seurakunnanvaltuusto voi ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua vain, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti. Seurakunnanvaltuusto ei voi ottaa päätettäväksi asiaa, jos sitä ei ole kokouksutussa mainittu.

Päätös:

Hyväksyttiin lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 § Vuoden 2019 vuosikertomuksen ja toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen hyväksyminen*KJ 87 §:*

Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on:

13) hyväksyä seurakunnan vuosikertomus ja tilinpäätös;

KJ 89 §:

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

KJ 115§ Talouden valvonta:

Seurakunnan on toimitettava tilinpäätös tiedoksi hiippakunnan piispalle ja kirkollishallitukselle.

Seurakunnanneuvosto 26.3.2020

Päätös:

Käsiteltiin seikkaperäisesti tilinpäätös ja toimintakertomus 2019 sekä vuosikertomus 2019. Neuvoston jäsenet kiinnittivät huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- vapaaehtoistoiminnan koordinointi kuuluu päätoimisille työntekijöille
- mikä on toimikuntien merkitys, kun ne eivät kokoonnu, mutta toisaalta itse toiminta on laajentunut
- miten työalojen toimintasuunnitelmat luodaan

Päätettiin esittää allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus 2019 jätettäväksi tilintarkastajille ja seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätettiin, että kirkkoherra selvittää tilintarkastajien kanssa, millä tavalla tilinpäätös voidaan todeta allekirjoitetuksi neuvoston jäsenten toimesta tässä koronatilanteessa.

Liite 1: Saimaan seurakunnan vuosikertomus 2019

Liite 2: Saimaan seurakunnan toimintakertomus 2019

Liite 3: Saimaan seurakunnan tilinpäätös 2019

Päätös:

Valtuusto keskusteli seikkaperäisesti asiakirjoista. Toivottiin, että jatkossa toimintakertomuksen arvio tulevasta kehityksestä olisi laajempi.

Päätettiin hyväksyä tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 ja hyväksyttiin vuosikertomus 2019 lukuisin muutoksin ja täydennyksin.

6 § Tilintarkastajien lausunto vuoden 2019 tilien ja talouden hoidosta

KJ 119 §:

Tilintarkastajien on jätettävä tilintarkastuskertomuksensa seurakunnanvaltuustolle viimeistään huhtikuun 30 päivänä.

Jos tilintarkastajat tekevät tilintarkastuskertomuksessaan muistutuksen tilivelvollista kohtaan, seurakunnanneuvoston on hankittava asiasta asianomaisen selvitys. Selvitys ja seurakunnanneuvoston oma lausunto asiasta on toimitettava seurakunnanvaltuustolle.

Liite 4: Saimaan seurakunnan tilintarkastuskertomus 2019 (toimitetaan sen valmistuttua sähköpostilla ja kokouksessa)

Päätös:

Kirjattiin tiedoksi tilintarkastuskertomus 2019.

7 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2019 Saimaan seurakunnan tilien ja talouden hoidosta

KJ 87 §:

Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on:

14) päättää mitä toimenpiteitä tilivelvollisia kohtaan tehdyt muistutukset aiheuttavat sekä päättää seurakunnanneuvoston vastuuvapaudesta;

Päätös:

Tämän pykälän kohdalla neuvostoon kuuluvat (puheenjohtaja Jarmo Ihalainen, kirkkoherra Bogdan Grosu ja II varapuheenjohtaja Irina Karvonen) poistuivat käsittelyn ajaksi ja puhetta johti I varapuheenjohtaja Tanja Kuismala-Kähäri. Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille vuoden 2019 Saimaan seurakunnan tilien ja talouden hoidosta.

8 §**Valtuustoseminaarin ideoiden jatkotyöstäminen**Seurakunnanvaltuusto 15.4.2020

Seurakunnanvaltuusto piti valtuustoseminaarin 21.2. Mikkelissä. Luottamus- henkilöiden ideoita pohdittiin kolmessa ryhmässä. Jokainen ryhmä nosti esille kolme keskeisintä ja kiireisintä ideaa.

Hallinnon ja henkilöstön ryhmä nosti keskeisimmiksi ideoikseen: 1) vuosikellon laatiminen ja suunnitteluseminaarin järjestäminen kirkkovuoden alussa, 2) työntekijöiden säännöllisten työpalaverien järjestäminen sekä työnohjauksen tarjoaminen tarvittaessa sekä 3) vuosipalautteen kerääminen seurakuntalaisilta.

Toimintaan keskittynyt ryhmä pohdiskeli keskeisimmiksi ideoikseen: 1) viestinnän monipuolistaminen, mikä edesauttaa jäsenhankinnassa, 2) sisäinen lähetystyö, jossa nykyiset jäsenet kutsuvat uusia ihmisiä seurakunnan toimintaan sekä 3) vapaaehtoistyön kehittäminen.

Talouteen ja kiinteistöihin keskittynyt ryhmä näki keskeisimmiksi ideoikseen: 1) kiinteistöjen huoltokirjan luominen ja kiinteistökustannusten seurannan, 2) tukiyhdistyksien perustaminen sekä 3) tyky-tilaisuuksien tms tarjoaminen työyhteisöille, jotka mielenkiintoa herättävällä tavalla avaavat ulkopuolisille seurakuntaa ja sen merkitystä.

Esittelijä:

Neuvosto keskustelee ja tekee päätöksiä ideoiden toteuttamiseksi oheisen liitteen perusteella.

Liite 2: Valtuustoseminaarin 21.2.2020 keskeisimmät ideat ja niiden toteuttaminen

Päätös:

Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kirjattiin neuvoston edellä oleva päätös tiedoksi.

9 §**Keskusteluasiat****9.1 Pöytäkirjojen julkisuus****Päätös:**

Keskusteltiin seurakunnan pöytäkirjojen julkisuudesta ja julkisuuteen liittyvistä ongelmista. Kirkkoherra kertoi selvittävänsä kirkollishallituksen lakimieheltä koulutusmahdollisuutta luottamushenkilöille koskien julkisuusasioita.

9.2 Viestintä

Keskusteltiin kirkollisista ilmoituksista ja ilmoittamisen sekä mainonnan muista mahdollisuuksista perinteisen lehtimainonnan rinnalle uusien jäsenien hankkimiseksi.

9.3 Eri kielten käyttäminen jumalanpalveluksissa

Keskusteltiin eri kielten käyttämisestä jumalanpalveluksissa. Evästettiin kirkkoherraa lukuisilla toiveilla venäjänkielisen papin toiminnan kehittämistä seurakunnassa. Kirkolliskokous päättää marraskuussa venäjänkielisen papin toimen jatkorahoituksesta.

10 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:13.

Varkaudessa 17.6.2020

Jarmo Ihalainen
puheenjohtaja (1-6 §, 8-10§)

Kari Lipponen
sihteeri

Mikkelissä 24.6.2020

Tanja Kuismala-Kähäri
I varapuheenjohtaja (7§)

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mikkelissä 24.6.2020

Jaakko Rautio

Juha Rautio

OIKAISUVAATIMUS

Saimaan ortodoksisen seurakunnanvaltuuston kokouksen päätöksiin tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetytys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 8.15–16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.