
SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS 1/2021

Aika Maanantai 31.5.2021 klo 17.00-18.44

Paikka Mikkelin kirkon seurakuntasali

Läsnä Anteroinen Heikki
Ihalainen Jarmo
Karvonen Irina
Kaukopuro Helena
Kuismala-Kähäri Tanja
Lipponen Kari
Markkula Kristiina
Pitkänen Joose (Teams)
Rautio Hannu
Rautio Jaakko
Rautio Juha
Reinikainen Terttu
Grosu Bogdan kirkkoherra

PÄÄTÖKSET

1 § Kokouksen avaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:26.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 52 §:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

KJ 88 § 4 mom:

Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta.

KJ 88 § 1 mom:

Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31 päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15 päivänä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjatarkastajien valinta*KJ 91 §:*

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanvaltuuston tarkastettavaksi. Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat valtuuston puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

Päätettiin valita Heikki Anteroinen ja Terttu Reinikainen pöytäkirjantarkastajiksi.

4 § Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen*KL 57 §:*

Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt. Seurakunnanvaltuusto voi ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua vain, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti. Seurakunnanvaltuusto ei voi ottaa päätettäväksi asiaa, jos sitä ei ole kokouksutussa mainittu.

Päätös:

Hyväksyttiin lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5§ Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajien ja sihteerin valinta vuodelle 2021*KJ 81 § 2 mom:*

Seurakunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Hiippakunnan piispa vahvistaa valtuuston puheenjohtajan vaalin. Valtuusto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti valita vuodelle 2021 puheenjohtajaksi kirkkoherra Bogdan Grosu, I varapuheenjohtajaksi Kristiina Markkula ja II varapuheenjohtajaksi Helena Kaukopuro sekä sihteeriksi Kari Lipponen.

6 § Vuoden 2020 vuosikertomuksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen*KJ 87 §:*

Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on:

13) hyväksyä seurakunnan vuosikertomus ja tilinpäätös;

KJ 89 §:

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Seurakunnanneuvosto 6.5.2021**Päätös:**

Käsiteltiin toimintakertomus, tilinpäätös ja vuosikertomus 2020.

Päätettiin esittää allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus 2020 jätettäväksi tilintarkastajille ja seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Liite 1: Saimaan seurakunnan toimintakertomus 2020

Liite 2: Saimaan seurakunnan vuosikertomus 2020

Liite 3: Saimaan seurakunnan tilinpäätös 2020

Liite 4: Saimaan seurakunnan toteutumavertailu 2020

Päätös:

Valtuusto keskusteli asiakirjoista. Vuosikertomuksesta korjattiin muutamia asiavirheitä.

Päätettiin hyväksyä toimintakertomus vuodelta 2020 ja hyväksyttiin vuosikertomus 2020.

7 § Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely**Päätös:**

Käsiteltiin vuoden 2020 tilinpäätös.

8 § Tilintarkastajien lausunto vuoden 2020 tilien ja talouden hoidosta*KJ 119 §:*

Tilintarkastajien on jätettävä tilintarkastuskertomuksensa seurakunnanvaltuustolle viimeistään huhtikuun 30 päivänä.

Jos tilintarkastajat tekevät tilintarkastuskertomuksessaan muistutuksen tilivelvollista kohtaan, seurakunnanneuvoston on hankittava asiasta asianomaisen selvitys. Selvitys ja seurakunnanneuvoston oma lausunto asiasta on toimitettava seurakunnanvaltuustolle.

Liite 5: Saimaan seurakunnan tilintarkastuskertomus 2020 (toimitetaan sen valmistuttua sähköpostilla ja kokouksessa).

Päätös:

Kirjattiin tiedoksi tilintarkastuskertomus 2020.

9§ Vuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistaminen

KJ 87 §:

Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on:

13) hyväksyä seurakunnan vuosikertomus ja tilinpäätös;

KJ 115§ Talouden valvonta:

Seurakunnan on toimitettava tilinpäätös tiedoksi hiippakunnan piispalle ja kirkollishallitukselle.

Päätös:

Päätettiin vahvistaa vuoden 2020 tilinpäätös.

10 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2020 Saimaan seurakunnan tilien ja talouden hoidosta

KJ 87 §:

Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on:

14) päättää mitä toimenpiteitä tilivelvollisia kohtaan tehdyt muistutukset aiheuttavat sekä päättää seurakunnanneuvoston vastuuvapaudesta;

Päätös:

Tämän pykälän kohdalla neuvostoon kuuluvat (Jarmo Ihalainen, kirkkoherra Bogdan Grosu, Irina Karvonen ja Tanja Kuismala-Kähäri) poistuivat käsittelyn ajaksi ja puhetta johti kuluvalle vuodelle valittu I varapuheenjohtaja Kristiina Markkula.

Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille vuoden 2020 Saimaan seurakunnan tilien ja talouden hoidosta.

11 § Muut mahdolliset asiat**11.1**

Hannu Rautio esitteli Ylienkehi Mikaelin kirkon ystävät ry:n julkaiseman Akatistoksen (akatistos Kaikkein Pyhimmälle Jumalansynnyttäjälle) taustoja, tarkoitusta ja aikaisempaa julkaisuhistoriaa.

11.2

Puheenjohtaja kertoi tehdystä aloitteesta Savonlinnan pikkukirkon ostamiseksi. Neuvosto valmistelee asian.

12 § Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44.

Varkaudessa 2.6.2021

Bogdan Grosu
puheenjohtaja (§ 1-9, § 11-12)

Kristiina Markkula
puheenjohtaja (§10)

Kari Lipponen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Varkaudessa 2.6.2021

Heikki Anteroinen

Terttu Reinikainen

OIKAISUVAATIMUS

Saimaan ortodoksisen seurakunnanvaltuuston kokouksen päätöksiin tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetytys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 8.15–16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.