

SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS 3/2021

Aika Maanantai 15.11.2021 klo 17.00
Paikka Varkauden ortodoksinen seurakuntasali, Relanderinkatu 5, Varkaus

Paikalla Ekola Anu
Ihalainen Jarmo puheenjohtaja
Karvonen Irina
Kaukopuro Helena II varapuheenjohtaja
Kuismala-Kähäri Tanja poissa
Lipponen Kari sihteeri
Markkula Kristiina I varapuheenjohtaja
Pitkänen Joose poissa
Rautio Hannu
Rautio Jaakko
Rautio Juha
Reinikainen Terttu
Grosu Bogdan puheenjohtaja, kirkkoherra

1 § **Kokouksen avaus**
Päätös:
Kokous avattiin klo 17.12

2 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
KL 52 §:
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
KJ 88 § 4 mom:
Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta.
KJ 88 § 1 mom:
Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31 päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15 päivänä.
Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Todettiin, että puheenjohtaja oli pyytänyt Anu Ekolan kokoukseen, koska Heikki Anteroinen oli jättänyt eroanomuksen seurakunnanvaltuuston jäsenyydestä.

3 §

Pöytäkirjatarkastajien valinta

KJ 91 §:

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanvaltuuston tarkastettavaksi. Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat valtuuston puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Anu Ekola ja Irina Karvonen

4 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

KL 57 §:

Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt.

Seurakunnanvaltuusto voi ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua vain, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti.

Seurakunnanvaltuusto ei voi ottaa päätettäväksi asiaa, jos sitä ei ole kokouksutussa mainittu.

Päätös:

Päätettiin vahvistaa kokouksen työjärjestys.

5 §

Eron myöntäminen seurakunnanvaltuuston jäsenyydestä, uuden jäsenen valinta vaalilautakuntaan sekä Leppävirran tsasounan isännöitsijän valinta

Seurakunnanneuvosto 15.10.2021

Kirkkoherra:

Heikki Anteroinen on jättänyt erohakemuksen seurakunnanvaltuuston ja vaalilautakunnan jäsenyydestä sekä Leppävirran tsasounan isännöitsijän toimesta terveydentilansa vuoksi.

Päätös:

Päätettiin kirjata asia tiedoksi ja jättää valinnat seurakunnanvaltuuston tehtäväksi.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2021

Liite 4: Heikki Anteroisen kirje

KL 51 § 3 mom

Kieltäytyminen ja ero luottamustoimesta

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakunnanvaltuusto myöntää eron seurakunnanvaltuuston jäsenelle.

KJ 76 §

Uuden luottamushenkilön valitseminen

Jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinneen toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Päätettiin myöntää Heikki Anteroiselle ero seurakunnanvaltuuston ja vaalilautakunnan jäsenyydestä ja Leppävirran tsasounan isännöitsijän toimesta. Päätettiin myös, että vaalilautakunnan uuden jäsenen ja Leppävirran tsasounan isännöitsijän valinta jätettiin pöydälle.

6 §

Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022–2024

Seurakunnanneuvosto 15.10.2021

KJ 113 §:

Seurakunnanvaltuuston on hyväksyttävä talousarvion hyväksymisen yhteydessä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

KJ 94 § 3 kohta:

Seurakunnanneuvoston tehtävä on tehdä esitykset seurakunnanvaltuustolle.

KJ 115 § Talouden valvonta:

Seurakunnan on toimitettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

Liite 1: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022–2024

Kirkkoherra:

Neuvosto käsittelee seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024.

Päätös:

Käsiteltiin seikkaperäisesti toiminta- ja taloussuunnitelma 2022–2024, johon tehtiin joukko muutoksia. Päätettiin jättää toiminta- ja taloussuunnitelma 2022–2024 seurakunnanvaltuustolle vahvistettavaksi ja välittää se lausunnolle hiippakunnan piispalle.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2021

Liite 1: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022–2024

Liite 2: Metropoliitta Arsenin lausunto Saimaan ortodoksisen seurakunnan toi-

toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta vuosille 2022-2024

Päätös:

Keskusteltiin toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022-2024 ja päätettiin hyväksyä suunnitelma pienin muutoksin.

7 §

Vuoden 2022 talousarvio

Seurakunnanvaltuusto 15.10.2021

KJ 112 §:

Seurakunnanvaltuuston on laadittava talousarvio jokaista varainhoitovuotta varten. Talousarvion vahvistaa seurakunnanvaltuusto.

Talousarvioon on otettava ne tulot, jotka ovat kyseiselle vuodelle odotettavissa. Talousarvioon on otettava ne menot, jotka jo tehtyjen päätösten mukaan on seuraavan vuoden kuluessa suoritettava sekä ne, jotka niiden lisäksi katsotaan samana vuonna tarpeelliseksi.

Talousarviossa on tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosa.

KJ 115 § Talouden valvonta:

Seurakunnan on toimitettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

KL 77 § Kirkollisvero:

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden tulojen hankkimiseen, joita tarvitaan 79 §:ssä tarkoitettuihin menoihin.

Se määrä, joka tarvitaan seurakunnanvaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuonna kirkollisverona. Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveron suorittamiseen osallistuvat kunnallisverotuksessa verotettujen tulojen mukaan kaikki seurakunnan alueen kunnissa verovuonna asuvat kirkkoon kuuluvat henkilöt.

KL 79 § Seurakunnan tulojen käyttäminen:

Seurakunnan tuloja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Kirkkoherra:

Neuvosto käsittelee seurakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2022 momenttikohtaisesti, joka on valmisteltu sillä olettamuksella, että seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan 1,95 sekä päättää jättää talousarvion 2022 seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason.

Päätös:

Käsiteltiin momenttikohtaisesti talousarvio vuodelle 2022, jonka kirkkoherra

oli valmistellut sillä olettamuksella, että seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan 1,95.

Päätettiin kirjata talousarvion investointiosaan 20 000 euroa Varkauden ja Savonlinnan kiinteistöjen kattojen osittaisen korjauksen sekä määräaikaisten sähköjärjestelmien tarkastusraportteihin kirjatut toimenpiteet.

Kirjattiin, että Jarmo Ihalainen jääväsi itsensä kustannuspaikkojen 170 (kirkkoherranvirasto), 250 (diakoniatyö) ja 410 (Varkauden kirkko) asiantuntijapalvelujen käsittelyn osalta, ja että Irina Karvonen jääväsi itsensä kustannuspaikan 240 (uskonnonopetuksen) henkilöstökulujen käsittelyn osalta. Molemmat poistuivat kokoustilasta käsittelyn ajaksi.

Päätettiin jättää talousarvio 2022 seurakunnanvaltuuston vahvistettavaksi ja välittää se lausunnonlehtien hiippakunnan piispalle.

Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkakohtainen.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2021

Liite 3: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio 2022

Päätös:

Päätettiin hyväksyä vuoden 2022 talousarvio.

Jarmo Ihalainen jääväsi itsensä kustannuspaikkojen 170, 250 ja 410 osalta ja poistui kokoustilasta käsittelyn ajaksi. Irina Karvonen jääväsi itsensä kustannuspaikan 240 osalta ja poistui kokoustilasta käsittelyn ajaksi.

Hiippakunnan piispan lausunto ei ollut käytettävissä kokouksessa.

8 §

Tuloveroprosentti 2022

Seurakunnanneuvosto 15.10.2021

KL 77 § Kirkollisvero:

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden tulojen hankkimiseen, joita tarvitaan 79 §:ssä tarkoitettuihin menoihin.

Se määrä, joka tarvitaan seurakunnanvaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuonna kirkollisverona. Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveron suorittamiseen osallistuvat kunnallisverotuksessa verotettujen tulojen mukaan kaikki seurakunnan alueen kunnissa verovuonna asuvat kirkkoon kuuluvat henkilöt.

Kirkkoherra:

Neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,95 vuodelle 2022.

Päätös:

Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle, että tuloveroprosentiksi hyväksytään 1,95 vuonna 2022.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2022

Päätös:

Päätettiin hyväksyä tuloveroprosentiksi 1,95 vuodelle 2022.

9 §

Keskusteluasiat

Päätös:

Keskusteltiin Savonlinnan kirkon viemäriputkituksesta.

10 §

Kokouksen päättäminen

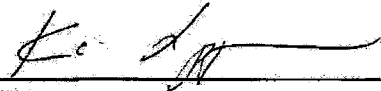
Päätös:

Päätettiin kokous klo 19:17.

Kokouksen puolesta

Varkaudessa 15.11.2021


Bogdan Grosu
puheenjohtaja


Kari Lipponen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Varkaudessa 15.11.2021


Anu Ekola


Irina Karvonen

OIKAISUVAATIMUS

Saimaan ortodoksisen seurakunnanvaltuuston kokouksen päätöksiin tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetyks tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 8.15-16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.