

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 2/2021

Aika	Perjantai 19.2.2021	klo 17.00 – 19.25
Paikka	Varkauden seurakuntasali	Relanderinkatu 5, Varkaus
Läsnä	Airikainen Vladimir Ihalainen Jarmo Jukarainen Tuula Karvonen Irina Kuismala-Kähäri Tanja Lehtola Maria Reinikainen Pentti Grosu Bogdan - Parkkonen Markus	jäsen pääkirkon isännöitsijä, sihteeri I varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen II varapuheenjohtaja puheenjohtaja, kirkkoherra, esittelijä  5 §
Poissa	Häyrinen Ilkka Isä Mikko Mentu	jäsen pappien ja kanttoreiden edustaja (OrtL 58 § puheoikeus)

### 1 § Kokouksen avaus

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen rukouksella ja alkusanoilla.

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 52 §:*

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

*KJ 95 §:*

Seurakunnanneuvosto kokoontuu niin usein kuin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Neuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, jos vähintään puolet jäsenistä sitä esittää. Neuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja.

**Kirkkoherra:**

Neuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

*KJ 98 § Pöytäkirja:*

Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

---

**Kirkkoherra:**

Neuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irina Karvonen ja Pentti Reinikainen.

**4 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherra:**

Neuvosto hyväksyy esityslistan ja mahdollisesti täydentää sitä neuvoston jäsenten esille ottamilla asioilla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**5 § Aloite Savonlinnan pikkukirkon mahdollisesta ostamisesta**

*KJ 78 §:*

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

**Kirkkoherra:**

Neuvosto tutustuu aloitteeseen.

**Päätös:**

Kirkkoherra oli kutsunut aloitteen tekijä Markus Parkkosen kokouksen. Hän esitteli aloitettaan ja vastasi neuvoston jäsenten kysymyksiin, jonka jälkeen hän poistui kokouksesta.

Keskusteltiin seikkaperäisesti aloitteesta ja päätettiin jättää se pöydälle.

Päätettiin järjestää neuvoston seuraava kokous Savonlinnassa, jolloin tutustutaan Pikkukirkon tilanteeseen paikan päällä.

*Liite 1: Markus Parkkosen aloite seurakunnanvaltuustolle Savonlinnan Pikkukirkon ostamiseksi Saimaan ortodoksiselle seurakunnalle*

**6 § Seurakunnantarkastuksen raportti**

*KJ 72§*

Seurakunnantarkastuksen tarkoituksena on edistää seurakunnan hengellistä elämää, kristillistä kasvatusta sekä hallinnollista ja taloudellista kehitystä.

Piispan tulee tehdä kokonaistarkastus hiippakuntansa seurakunnassa vähintään joka viides vuosi. Piispa voi lisäksi suorittaa hiippakuntansa seurakunnassa osittaisen tarkastuksen. Piispa määrää tarkastuksen ajan sekä avustajansa tarkastuksen laadun ja laajuuden mukaan. Piispa voi määrätä palvelukeskuksen johtajan, lakimiehen, taloudenhoitajan tai muun henkilön toimittamaan puolestaan tarkastuksen tai osan siitä.

Seurakunnantarkastuksesta ja sen ajankohdasta on ilmoitettava asianomaisen seurakunnan kirkkoherralle sekä tarkastukseen määrätyille avustajille.

Seurakunnan kokonaistarkastuksen yhteydessä tulee pitää piispan johdolla seurakuntalaisten kokous sekä seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kokous.

Seurakunnantarkastuksesta pidetään pöytäkirjaa, joka on toimitettava seurakunnalle kuukauden kuluessa tarkastuksen päättymisestä. Seurakunnanneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.

Seurakunnantarkastusta koskevat säännökset koskevat soveltuvin osin myös luostareissa toimitettavia tarkastuksia.

Piispainkokous antaa seurakunnantarkastusta koskevia tarkempia ohjeita.

**Kirkkoherra:**

Neuvosto tutustuu tarkastuspöytäkirjaan liitteineen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

**Päätös:**

Päätettiin tarkastuspöytäkirjan toimenpidesuosituksista seuraavaa:

- Luottamushenkilöiden esteellisyyteen kiinnitetään huomiota hallintolain 28 § 1-7 kohtien ohjaamana.
- Pöytäkirjojen ja niiden liitteiden julkisuuteen ja ei-julkisuuteen kiinnitetään huomiota (mm. merkinnät ei-julkisuudesta pöytäkirjojen liitteistä).
- Lisätään jumalanpalveluksia heinäkuulle Savonlinnan pyhäkköön metropoliitta Arsenin avustuksella sekä huomioiden että heinäkuu on työntekijöiden loma-kuukausi.
- Venäjänkielistä viestintää lisätään nettisivuilla ja seurakunnan Facebook-profilissa.
- Seurakunnan arvoirtaimet inventoidaan ja luettelot päivitetään vuonna 2022, mahdollisesti Etelä-Savon kulttuurirahaston tuella opiskelijatyönä. Samoin päivitetään seurakunnan käyttöomaisuusluettelot.
- Arkistoa päivitetään tiedonhallinnan asiantuntija Sari Hirvosen antamalla ohjeistuksella. Selvitetään vapaaehtoisvoimien käyttämistä päivittämisessä.
- Rakennuksista laaditaan huoltokirjat yhteistyössä kirkkokunnan kiinteistötoimen sovelluksella, joka on otettu käyttöön alkuvuodesta 2021.
- Tilataan valtuutettu sähkö tarkastaja suorittamaan sähköjärjestelmien lakimääräiset ja määräaikaiset tarkastukset seurakunnan kiinteistöihin.
- Päivitetään pyhäkköjen pelastussuunnitelmat.

*Liite 2: Pöytäkirja Saimaan ortodoksisen seurakunnan seurakunnantarkastuksesta 2021*

*Liite 3: Lakimies Jari Rantalan muistio seurakunnantarkastuksesta 28.1.2021, EI JULKINEN*

*Liite 4: Tiedonhallinnan asiantuntija Sari Hirvosen muistio seurakunnantarkastuksesta 18.1.2021*

*Liite 5: Kiinteistöpäällikkö Matti Rouvisen muistio seurakunnantarkastuksesta 18.1.2021*

*Liite 6: Talouspäällikkö Henna Mynttisen muistio seurakunnantarkastuksesta 28.1.2021*

## 7 § Vuoden 2021 toimintasuunnitelman toteuttaminen

### 94 §

#### Tehtävät

Seurakunnanneuvoston tehtävänä on:

1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa ja toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi.

#### **Kirkkoherra:**

Neuvosto päättää asiasta liitteen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Päätettiin hyväksyä toimintasuunnitelmaan 2021 liittyvät toimenpiteet työnjakovauksen perusteella.

*Liite 7: Työnjaon kuvaus vuoden 2021 toimintasuunnitelman toteuttamiseksi,  
EI JULKINEN.*

## 8 § Muut asiat

#### **Kirkkoherra:**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

#### **Päätös:**

Päätettiin käsitellä seuraavat muut asiat.

### **8.1 Kirjelmä**

#### **Päätös:**

Päätettiin lähettää seurakunnan kirjelmä metropoliitta Arsenille ja palvelukeskuksen johtaja Hannele Meskukselle eräistä palvelukeskuksen muutamien työntekijöiden toimista liittyen Saimaan seurakunnan itsenäisyyteen.

### **8.2 Savonlinnan pyhäkön ilmalämpöpumpun uusiminen**

#### **Päätös:**

Kirkkoherra tiedotti, että nykyinen ja ikääntynyt ilmalämpöpumppu on rikkoontunut. Kirkkoherra oli pyytänyt tarjoukset uudesta ilmalämpöpumpusta Linnan Lämpöpumput Oy:ltä ja Savonlinnan Lämpöpumppu Oy:ltä.

Päätettiin valtuuttaa kirkkoherra ja Pentti Reinikainen päättämään hankinnasta.

*Liite 8: Linnan Lämpöpumput Oy:n tarjous 17.2.2021*

*Liite 9: Savonlinnan Lämpöpumppu Oy:n tarjous 10.2.2021*

### **8.3 Pappien ja kanttoreiden vapaapäivien vuosisuunnitelma**

*Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimus 6 § B*

Työaikalain piiriin kuulumattomat työntekijät

Hengellistä työtä tekeville (pappi, diakoni ja kanttori) annetaan kaksi vapaa-päivää kalenteriviikossa, mikäli välttämättömät ja kiireelliset työtehtävät eivät sitä estä. Vapaapäivien määrä on kuitenkin kolmena kalenteriviikkona vuodessa vain yksi.

Vapaapäivät eivät kuitenkaan voi olla lauantai tai sunnuntai eivätkä kirkolliset juhlapäivät, ellei tämä poikkeuksellisesti ole mahdollista. Kahdeksan viikon jakso on se aika, jonka kuluessa vapaapäivät tulee tasoittaa. Mikäli välttämättömät ja kiireelliset työtehtävät tai muu painava syy estää vapaapäivien pitämisen joko ennalta arvaamattomasta syystä tai yllättäen, niin menetetty vapaapäivä on pidettävä viimeistään kahdeksannen menetettyä vapaata seuraavan kalenteriviikon aikana. Työsuhteen päättyessä pitämättömät vapaat maksetaan palkkana.

**Päätös:**

Päätettiin, että pappien ja kanttoreiden viikoittaiset vapaapäivät ovat maanantai ja tiistai. Toimitetaan vuosisuunnitelma tiedoksi hiippakunnan piispalle.

#### **8.4 Ylienkeli Mikaelin kirkon ystävät ry**

**Päätös:**

Kirjattiin tiedoksi, että Mikkeliin on perustettu Ylienkeli Mikaelin kirkon ystävät ry, jonka tarkoituksena on tukea Mikkelin pyhäkköpiirin toimintaa.

#### **8.5 Avustuksien hakeminen kirkollishallitukselta**

**Päätös:**

Päätettiin kirkkoherran aloitteesta, että tänä vuonna ei haeta kirkollishallitukselta peruskorjaus-, konservointi- tai kiiltokultausavustuksia, koska seurakunnalla on käyttämättä aikaisempina vuosina myönnettyjä avustuksia.

#### **8.6 Mikkelin kirkon remonttien kiirehtiminen**

**Päätös:**

Päätettiin tiedottaa metropoliitta Arsenille viime vuonna päätetyistä Mikkelin kirkon remonteista ja pyytää häntä kiirehtimään niiden toteuttamista.

#### **8.7 Seuraava kokous**

**Päätös:**

Päätettiin järjestää seuraava kokous keskiviikkona 7.4.2021 klo 17 Savonlinnassa, jolloin tutustutaan myös Pikkukirkkoon.

### **9 § Kokouksen päättäminen**

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

---

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

Varkaudessa 22.2.2021

\_\_\_\_\_  
Bogdan Grosu  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jarmo Ihalainen  
sihteeri

Olemme todenneet pöytäkirjan kokouksen kulkua vastaavaksi.

Varkaudessa 22.2.2021

\_\_\_\_\_  
Irina Karvonen  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pentti Reinikainen  
pöytäkirjan tarkastaja

**VALITUSOIKEUKSIEN OSOITUS**

Kokouksen tekemään päätökseen tyytymätön voi kirjallisesti hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (KL 99 §) sen antamien ja seurakunnan ilmoitustaululla luettavien oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

---