

SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS 3/2023

Aika keskiviikko 15.11.2023 klo 17.00  
Paikka Mikkelin ortodoksinen seurakuntasali, Paavalinkatu 4, Mikkelä

Paikalla	Ekola Anu	poissa
	Ihalainen Jarmo	Etänä
	Karvonen Irina	
	Kaukopuro Helena	II varapuheenjohtaja
	Kuismala-Kähäri Tanja	
	Markkula Kristiina	I varapuheenjohtaja
	Pitkänen Joose	poissa
	Rautio Hannu	
	Rautio Jaakko	sihteeri, poissa
	Rautio Juha	vs. sihteeri
	Reinikainen Terttu	
	Tuominen Juhani	
	Grosu Bogdan	puheenjohtaja, kirkkoherra

**1 § Kokouksen avaus**  
**Päätös:**  
Kokous avattiin klo 17:16

**2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**  
*KL 52 §:*  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.  
*KJ 88 § 4 mom:*  
Kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta.  
*KJ 88 § 1 mom:*  
Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.  
Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31 päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15 päivänä.  
**Päätös:**

1.11.2023 toimitettu kokouskutsu ja materiaali postitse valtuuston jäsenille ja samalla ilmoitettu valtuuston jäsenille myös sähköisesti. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Pöytäkirjatarkastajien valinta**

*KJ 91 §:*

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanvaltuuston tarkastettavaksi. Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat valtuuston puheenjohtaja ja sihteeri.

**Päätös:**

Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Helena Kaukopuro ja Kristiina Markkula.

Jaakko Raution ollessa estynyt päätettiin valita kokouksen sihteeriksi Juha Rautio.

**4 § Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen**

*KL 57 §:*

Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt. Seurakunnanvaltuusto voi ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua vain, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti. Seurakunnanvaltuusto ei voi ottaa päätettäväksi asiaa, jos sitä ei ole kokouskutsussa mainittu.

**Päätös:**

Päätettiin vahvistaa kokouksen työjärjestys.

**5 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026**

Seurakunnanneuvosto 18.10.2023

*KJ 113 §:*

Seurakunnanvaltuuston on hyväksyttävä talousarvion hyväksymisen yhteydessä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

*KJ 94 § 3 kohta:*

Seurakunnanneuvoston tehtävä on tehdä esitykset seurakunnanvaltuustolle.

*KJ 115 § Talouden valvonta:*

Seurakunnan on toimitettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

*Liite 1: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026*

**Kirkkoherra:**

Neuvosto käsittelee seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

**Päätös:**

Käsiteltiin seikkaperäisesti toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026, johon tehtiin joukko muutoksia. Päätettiin jättää toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026 seurakunnanvaltuustolle vahvistettavaksi ja välittää se lausunolle hiippakunnan piispalle.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2023

*Liite 1: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026*

*Liite 2: Metropolilta Arsenin lausunto Saimaan ortodoksisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta vuosille 2024–2026*

**Päätös:**

Keskusteltiin toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2024–2026 ja päätettiin hyväksyä suunnitelma pienin muutoksin.

**6 §**

**Vuoden 2024 talousarvio**

Seurakunnanneuvosto 18.10.2023

*KJ 112 §:*

Seurakunnanneuvoston on laadittava talousarvio jokaista varainhoitovuotta varten. Talousarvion vahvistaa seurakunnanvaltuusto.

Talousarvioon on otettava ne tulot, jotka ovat kyseiselle vuodelle odotettavissa. Talousarvioon on otettava ne menot, jotka jo tehtyjen päätösten mukaan on seuraavan vuoden kuluessa suoritettava sekä ne, jotka niiden lisäksi katsotaan samana vuonna tarpeelliseksi.

Talousarviossa on tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosa.

*KJ 115 § Talouden valvonta:*

Seurakunnan on toimitettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

*KL 77 § Kirkollisvero:*

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden tulojen hankkimiseen, joita tarvitaan 79 §:ssä tarkoitettuihin menoihin.

Se määrä, joka tarvitaan seurakunnanvaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuonna kirkollisverona. Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveron suorittamiseen osallistuvat kunnallisverotuksessa verotettujen

tulojen mukaan kaikki seurakunnan alueen kunnissa verovuonna asuvat kirkkoon kuuluvat henkilöt.

*KL 79 § Seurakunnan tulojen käyttäminen:*

Seurakunnan tuloja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

**Kirkkoherra:**

Neuvosto käsittelee seurakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2024 momenttikohtaisesti, joka on valmisteltu sillä olettamuksella, että seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan 1,95 sekä päättää jättää talousarvion 2024 seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason.

**Päätös:**

Käsiteltiin momenttikohtaisesti talousarvio vuodelle 2024–2026, jonka kirkkoherra oli valmistellut, sillä olettamuksella, että seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan 1,95.

Päätettiin kirjata talousarvion investointiosaan ensisijaisena Savonlinnan kirkon remontit.

Päätettiin jättää talousarvio lausunnonle hiippakunnan piispalle ja seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2023

*Liite 3: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio 2024*

**Päätös:**

Päätettiin hyväksyä vuoden 2024 talousarvio.

7 §

**Tuloveroprosentti 2024**

Seurakunnanneuvosto 18.10.2023

*KL 77 § Kirkollisvero:*

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden tulojen hankkimiseen, joita tarvitaan 79 §:ssä tarkoitettuihin menoihin.

Se määrä, joka tarvitaan seurakunnanvaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuonna kirkollisverona. Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveron suorittamiseen osallistuvat kunnallisverotuksessa verotettujen tulojen mukaan kaikki seurakunnan alueen kunnissa verovuonna asuvat kirkkoon kuuluvat henkilöt.

**Kirkkoherra:**

Neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,95 vuodelle 2024.

**Päätös:**

Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle, että tuloveroprosentiksi hyväksytään 1,95 vuonna 2024.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2023

**Päätös:**

Päätettiin hyväksyä tuloveroprosentiksi 1,95 vuodelle 2024.

**8 § Erkonkadun 11 entisen kirkon ikonostaasi**

Seurakunnanneuvosto 13.9.2023

Taipaleen ortodoksinen seurakunta anoo Saimaan seurakunnan neuvostolta entisen Savonlinnan kirkon ikonostaasia lahjoituksena tulevaa uutta Juuan tsasounaa varten.

**Kirkkoherra:**

Saimaan ortodoksinen seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Taipaleen ortodoksisen seurakunnan anomuksen. Päätös on ehdollinen.

Seurakunnanneuvosto esittää, että ikonostaasi lahjoitetaan Taipaleen ortodoksiselle seurakunnalle. Seurakunnanvaltuusto alistaa päätöksen kirkollishallituksen vahvistettavaksi ennen kuin ikonostaasi voidaan lahjoittaa Taipaleen ortodoksiselle seurakunnalle (OrtL 985 § 98, 2 mom.).

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2023

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**9 § Keskusteluasiat**

**Päätös:**

Ei päätettäviä asioita. Kiitettiin valtuuston jäseniä valtuustokauden työstä.

**10 § Kokouksen päättäminen**

**Päätös:**

Päätettiin kokous klo 19:06

**Kokouksen puolesta**

Mikkelissä 15.11.2023



Bogdan Grosu  
puheenjohtaja



Juha Rautio  
sihteeri

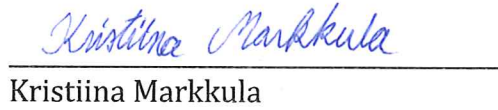
**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mikkelissä 15.11.2023



Helena Kaukopuro



Kristiina Markkula

---

## OIKAISUVAATIMUS

**Saimaan** ortodoksisen seurakunnanvaltuuston kokouksen päätöksiin tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

**Oikaisuvaatimus** on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Oikaisuvaatimuksessa** on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

**Oikaisuvaatimuksen** saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

**Oikaisuvaatimuksen** tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Asiamiehen**, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

**Oikaisuvaatimus** on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

**Postiin** oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen** postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 8.15–16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

